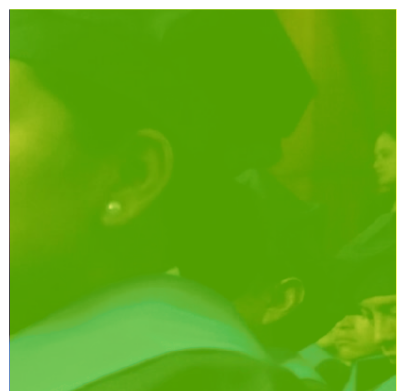


RENDICIÓN DE CUENTAS

2024



TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA





INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO PICHINCHA

CONTENIDOS

PRESENTACIÓN.....	6
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	8
ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.....	10
Consejo de Regentes.....	11
Órgano Colegiado Superior.....	13
Ejecución presupuestaria	15
ESTUDIANTES	17
DOCENTES	27
GESTIÓN ACADÉMICA	32
Oferta académica.....	33
Vicerrectorado académico.....	39
Posgrados tecnológicos.....	41
Carrera de Administración	44
Carrera de Administración de Economía Popular y Solidaria	45
Carrera de Gestión del Talento Humano.....	46
Carrera de Marketing Digital y Comercio Electrónico.....	47
Carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.....	48
Carrera de Actividad Física, Deporte y Recreación.....	49
Carrera de Atención Integral al Adulto Mayor.....	50
Carrera de Enfermería.....	51
Carrera de Rehabilitación Física.....	52
Carreras de Educación Inicial, Básica e Inclusiva.....	53
Carrera de Agroecología.....	54
Carreras de la Modalidad a Distancia (Med).....	55
Titulación	57
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.....	63
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	70
Servicio a la comunidad	71
Prácticas preprofesionales.....	72
CEDI.....	74
CATE.....	75
Formación y desarrollo.....	76
BIENESTAR ESTUDIANTIL.....	77
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.....	83
ÁREAS ISTP-U.....	86
Admisiones.....	87
Administrativo.....	87
Aseguramiento de la calidad y planificación.....	94
Biblioteca.....	97
Comunicación.....	100
EVA.....	105
Marketing.....	108
Secretaría General.....	112
TIC.....	114
Talento Humano.....	116
EXTENSIÓN PEDRO MONCAYO.....	118
EXTENSIÓN PUERTO QUITO.....	126

CONSEJO DE REGENTES

Dr. Xavier Espinosa Espinosa
PRESIDENTE CONSEJO DE REGENTES
MSc. Pamela Espinosa
SECRETARÍA CONSEJO DE REGENTES
Dr. Arturo Almeida Ruiz
MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES
Dr. Augusto Calvopiña
MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES
Dr. Homero Meneses
MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES

ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

Dr. Edgar Espinosa
RECTOR ISTP
MSc. Jerson Espinoza
VICERRECTOR ISTP
MSc. Esther Zambrano
REPRESENTANTE DE DOCENTES
Dr. Marco Cisneros
REPRESENTANTE DE DOCENTES
Est. María Isabel Meneses
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL
Dra. Iliana González
SECRETARIA ABOGADA

2024

PRESENTACIÓN





PRESENTACIÓN

Con profundo compromiso y responsabilidad, me dirijo a ustedes para presentar la Rendición de Cuentas 2024 de nuestro Instituto. Este ejercicio de transparencia no solo responde a una obligación legal, sino que refleja nuestra convicción de construir una institución abierta, participativa y en constante mejora.

La rendición de cuentas es un pilar fundamental de la democracia y la buena gobernanza. Nos permite fortalecer la confianza ciudadana, fomentar la participación de la comunidad y garantizar que nuestras acciones respondan a las verdaderas necesidades del entorno. Al abrir nuestras puertas y compartir con ustedes los logros, desafíos y decisiones institucionales, reafirmamos nuestro compromiso con una gestión ética, transparente y orientada al bien común.

Durante el 2024, reafirmamos nuestra misión de formar profesionales altamente capacitados, comprometidos con la innovación, la equidad y el desarrollo sostenible. Cada acción emprendida, cada decisión tomada, ha estado guiada por nuestra visión de ser un referente nacional en educación tecnológica superior.

Esta rendición de cuentas recoge los principales hitos alcanzados en nuestras áreas estratégicas: la gestión institucional, la academia, la vida estudiantil, la investigación, la innovación y la vinculación con la sociedad. Lo hacemos con la certeza de que rendir cuentas es también una forma de honrar la confianza que la comunidad deposita en nosotros.

Gracias por acompañarnos en este recorrido. Sigamos construyendo juntos el futuro.



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

MISIÓN

Formar profesionales de nivel tecnológico, con enfoque humanista, ético y sólidos conocimientos científicos y tecnológicos a través de una oferta educativa pertinente, comprometidos en generar autoempleo y empleo en beneficio de la comunidad; considerando las diferencias, cosmovisión e inclusión con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN

Liderar la formación de profesionales de tercero y cuarto nivel tecnológico, a través de la docencia, investigación y vinculación pertinentes, con altos niveles de calidad e integrada al desarrollo social, científico, cultural, tecnológico, ambiental y productivo; comprometida con la innovación, el emprendimiento y el ejercicio de los principios y valores; promotores de participación comunitaria para su desarrollo, respetando la cosmovisión, etnias, pueblos, nacionalidades, capacidades diversas e ideología de género.

VALORES INSTITUCIONALES

Proactividad, Autoestima, Empatía, Asertividad, Honestidad, Actitud de servicio y calidad, Responsabilidad social, Liderazgo, Tolerancia, Transparencia.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

EJE 1: Formación Académica

OBJETIVO E1

Garantizar una oferta en educación superior de nivel técnico y tecnológico, encaminada a solventar los requerimientos de innovación y actualización del mundo globalizado, consi-

derando la identidad de los pueblos y etnias desde la cosmovisión, saberes ancestrales, interculturalidad, diversidad de género con responsabilidad social.

EJE 2: Investigación

OBJETIVO E2

Promover la investigación mediante la transferencia y gestión de conocimientos en actividades y proyectos que incorporen nuevas tecnologías y saberes ancestrales, para influir en la innovación y la productividad.

EJE 3: Vinculación con la sociedad

OBJETIVO E3

Desarrollar programas, proyectos y actividades de vinculación que permitan la transferencia de conocimientos, articulados con la docencia y la investigación, para fomentar en los estudiantes responsabilidad y compromiso en beneficio de la comunidad y sus necesidades.

EJE 4: Gestión Institucional.

OBJETIVO E4

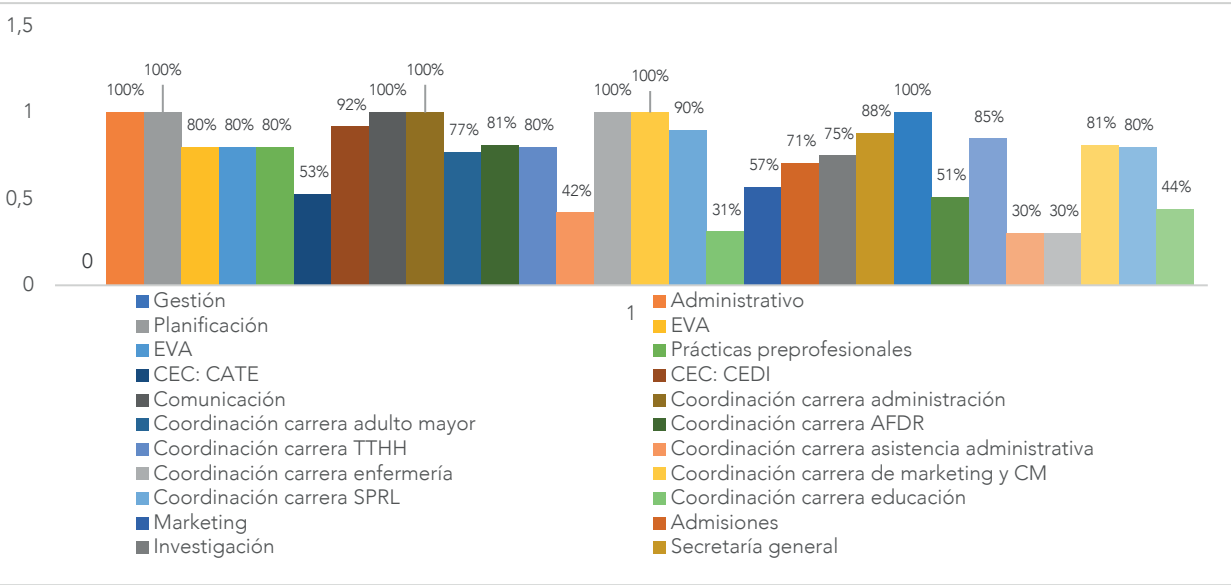
Fortalecer el sistema de gestión integral de calidad con tecnología de vanguardia para garantizar servicios de excelencia a la comunidad educativa.

CUMPLIMIENTO DEL POA

La planificación estratégica institucional se operativiza en los planes operativos anuales. La Dirección de Aseguramiento de la calidad y planificación, en el transcurso del año 2024, ha dado seguimiento al desarrollo de los proyectos planeados por cada gestión a través de reuniones vía zoom, correos electrónicos y monitoreo constante de los reportes de ejecución. Durante el 2024 se logró una ejecu-

ción total del 70% del POA. En lo que respecta a la desagregación por áreas académicas y administrativas se observa que existen cin-

co áreas que tienen una ejecución menor al 50%, lo cual será objeto de atención durante el 2025.



ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL



ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

CONSEJO DE REGENTES

Resumen de actividades

En el año 2024 se realizó el nombramiento y posesión del Consejo de Regentes para el periodo 2024 – 2028. La posesión de los nuevos integrantes se realizó el 11 de junio del 2024. Actualmente el Consejo de Regentes está integrado por:



Dr. Arturo Almeida Ruiz
MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES



Dr. Xavier Espinosa Espinosa
PRESIDENTE CONSEJO DE REGENTES



Dr. Augusto Calvopiña
MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES



Msc. Pamela Espinosa
SECRETARÍA CONSEJO DE REGENTES



Dr. Homero Meneses
MIEMBRO CONSEJO DE REGENTES

- El Consejo de Regentes aprobó la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.
- Se asignaron funciones entre sus miembros para la planificación de actividades en los siguientes ámbitos: Pedagógico, Administrativa y Legal.
- Se elaboró el plan de actividades del Consejo de Regentes para el segundo semestre del año 2024.
- Se realizó levantamiento de información con las siguientes áreas: Vicerrectorado académico, Dirección de aseguramiento de la calidad y planificación, Dirección Financiera, Coordinación de Talento Humano, Coordinación de Marketing y Admisiones
- Análisis de la información recopilada a través de las entrevistas, orientado a construir una visión integral de las áreas estratégicas del Instituto, con el fin de formular propuestas de mejora concretas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión institucional y a la optimización de la calidad educativa en el ISTP-U.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Los logros alcanzados en el 2024 comprenden cinco áreas:

Organización y Gobernanza Institucional

- 100% de los cargos del Consejo de Regentes designados y en funciones desde el 11 de junio de 2024.
- 3 áreas estratégicas con responsables asignados. Área Pedagógica: 3 miembros responsables. Área Administrativa y Legal: 2 miembros responsables.

Gestión Estratégica

- 1 plan Estratégico de Desarrollo Institucional actualizado y aprobado, en línea con los requerimientos de acreditación y mejora continua.

- 1 plan de actividades formulado para el segundo semestre de 2024, alineado con los ejes de evaluación, oferta académica, formación docente y revisión curricular.

Recolección y Análisis de Información Estratégica

- 6 entrevistas técnicas realizadas entre octubre y diciembre de 2024 a responsables de áreas clave:
 - Académica
 - Acreditación
 - Financiera
 - Marketing
 - Talento Humano
- 100% de las áreas estratégicas priorizadas entrevistadas.

Impacto Institucional

- Visión integral construida sobre el estado actual de las áreas estratégicas del Instituto.
- Líneas de mejora identificadas en procesos clave como:
 - Evaluación docente y revisión de PEAS.
 - Proceso de acreditación.
 - Sostenibilidad financiera institucional.
 - Gestión de talento humano y clima laboral.
- Acciones concretas formuladas para el fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora de la gestión institucional.

Valor Agregado

Fortalecimiento del liderazgo institucional con un Consejo de Regentes activo, con funciones claras y áreas estratégicamente distribuidas.

Optimización de la toma de decisiones, gracias a una base diagnóstica sólida generada desde las entrevistas y análisis.

ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

Resumen de actividades

Durante el año 2024, el Órgano Colegiado Superior (OCS) llevó a cabo un total de 32 sesiones, entre ordinarias y extraordinarias, en las cuales se adoptaron decisiones trascendentales para el desarrollo institucional. Entre las resoluciones más relevantes se destacan:

1. Aprobación de las propuestas de carreras de Tecnologías superiores universitarias de las carreras de:
 - Marketing y Comercio Electrónico (usar los artes de cada Carrera)
 - Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales
 - Agroecología
2. Autorización del proyecto para que todas las carreras se oferten en modalidad en línea.
3. Aprobación de los informes del Vicerrectorado Académico relacionados con la validación del ejercicio profesional, lo que permitió la emisión de 194 resoluciones.

4. Reformas al Modelo Educativo Institucional, aprobadas como parte del proceso de mejora continua.
5. Posesión de los nuevos miembros del OCS, tras las elecciones realizadas por la Comisión de Elecciones.
6. Elaboración de normativa interna y sus respectivas reformas, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional. Estas disposiciones fueron desarrolladas en función de las necesidades identificadas en los procesos académicos y administrativos, garantizando coherencia con el marco legal vigente y los objetivos estratégicos de la institución.
 - Acompañamiento Pedagógico.
 - Cooperación Interinstitucional y Movilidad académica .
 - Reglamento de Uso del sistema informático de Gestión.
 - Normativa de Acciones Afirmativas.
 - Reglamento de Becas para estudiantes del ISTP.
 - Reglamento de Selección para el ingreso del personal académico no titulado.



Sesión del órgano Colegiado Superior

lar y concurso de méritos para el personal académico titular del ISTP.

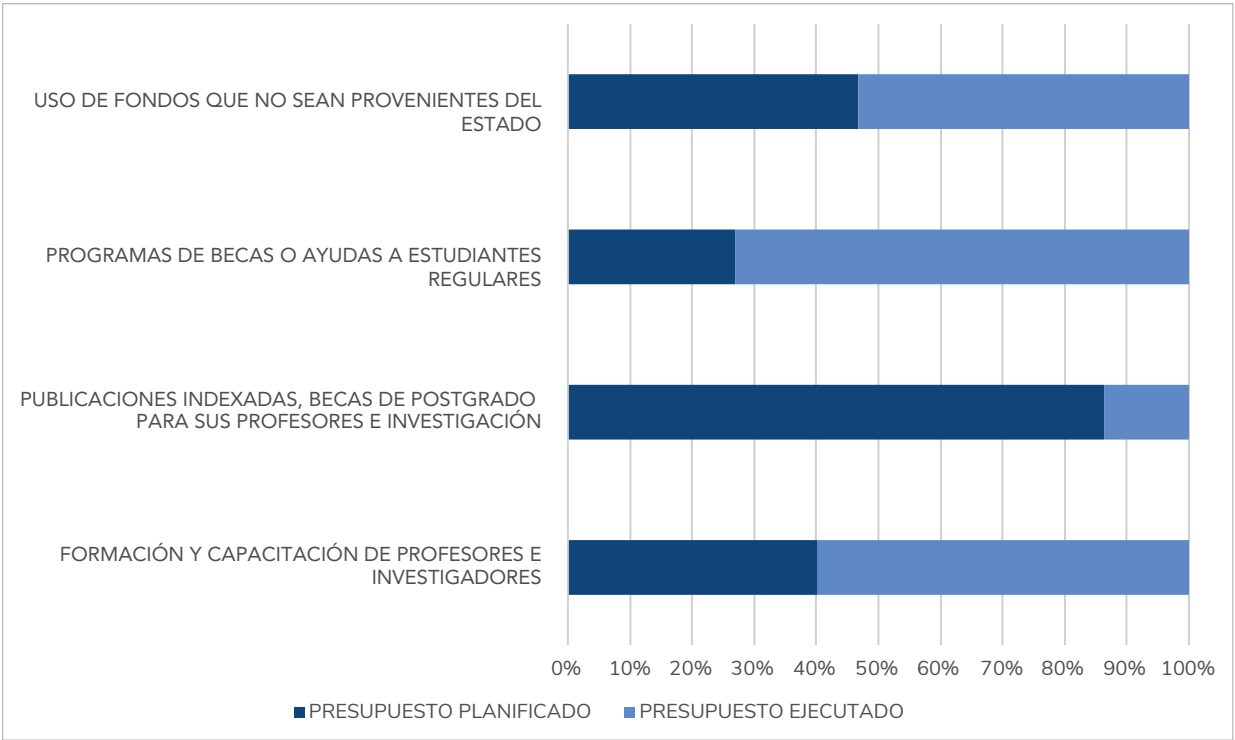
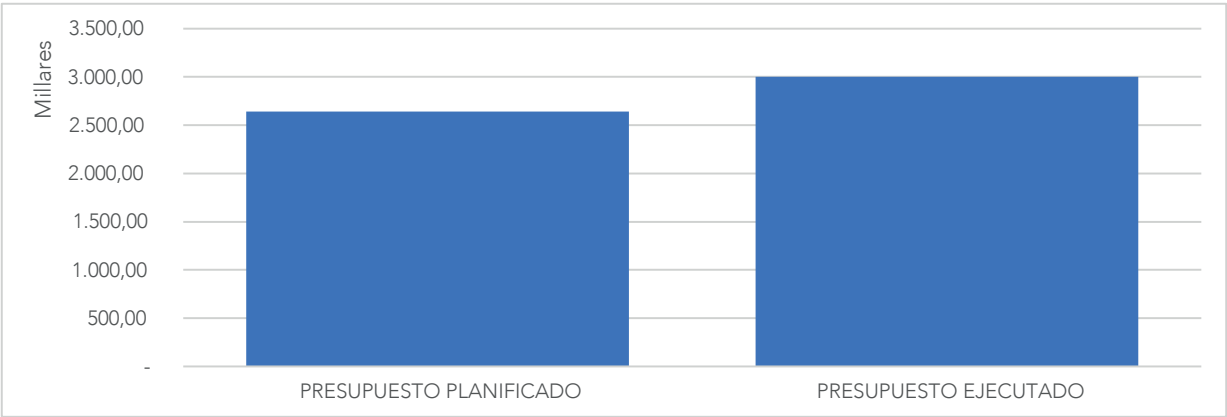
- Reformas al Reglamento de Evaluación Integral al personal académico.
- Reglamento para la capacitación profesional del personal académico del ISTP.
- Reglamento de seguimiento control y evaluación al proceso docente del Instituto -superior Tecnológico Pichincha.
- Reformas al Reglamento de Seguimiento a Graduados.
- Reformas al Reglamento de Entornos Virtuales.
- Manual de Buenas Prácticas ambientales.
- Reformas al Reglamento de Admisiones.
- Reformas al Reglamento de Pasantías /o Practicas Preprofesionales.
- Reglamento de Innovación y Capacidad de Absorción.
- Reglamento de Reconocimiento, estímulos, perfeccionamiento y medidas correctivas, al personal académico del Instituto.
- Reglamento para el Programa de Posgrados.
- Actualización del Modelo de vinculación con la sociedad.
- Código de Ética de Investigación.
- Instructivo de Reconocimiento u homologación de estudios y validación en las carreras técnicas, Tecnológicas superior y Tecnologías universitarias.
- Instructivo de Sanciones en el Desarrollo de prácticas preprofesionales.
- Reformas al Reglamento de Formación Práctica en el entorno Académico.
- Reformas al Reglamento de Ingreso de personas con discapacidad.
- Lineamientos institucionales sobre el uso de vestimenta adecuada, ergonomía, uso de equipos en el desarrollo de las Prácticas Preprofesionales.
- Normas de Bioseguridad, Vestimenta y administración de medicamentos,

manual de los residuos y desechos generados en los establecimientos de salud para la carrera de Técnico en Enfermería.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Realización de 32 sesiones (ordinarias y extraordinarias) para el tratamiento y aprobación de temas estratégicos institucionales.
- Aprobación del cambio de nivel académico de las siguientes carreras, de técnico superior a tecnólogo universitario:
 - Tecnología en Marketing y Comercio Electrónico
 - Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales
 - Agroecología
- Autorización del proyecto para que todas las carreras de la institución se oferten en modalidad en línea.
- Aprobación de 194 resoluciones relacionadas con la validación del ejercicio profesional, a partir de los informes emitidos por el Vicerrectorado Académico.
- Aprobación de reformas al Modelo Educativo Institucional, fortaleciendo el enfoque pedagógico.
- Posesión oficial de los nuevos miembros del OCS, tras el proceso electoral desarrollado por la Comisión de Elecciones.
- Aprobación de 25 normativas internas y sus reformas, alineadas con el proceso de evaluación externa y los objetivos institucionales.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



Resumen de actividades

- Dentro de las atribuciones de la Dirección Financiera, y como parte de la gestión en el tema de reinversiones se ha logrado culminar con éxito el proceso de adquisición del bien inmueble ubicado en la calle

Luis Felipe Borja, mismo que se adquirió sin la necesidad de financiamiento externo de ninguna institución financiera, ha sido adquirido únicamente con recursos propios de Instituto.

- Se ha cumplido con la elaboración y ejecución de la proforma presupuestaria anual

correspondiente al ejercicio fiscal 2024 y 2025.

- El normal desenvolvimiento operativo en cuanto a los desembolsos realizados por el Instituto para cumplimiento de sus obligaciones se ha ejecutado debido a los flujos preparados para mitigar cualquier riesgo.
- Se llevó a cabo el proceso de auditoría externa a los Estados Financieros correspondientes al ejercicio económico 2023 que fue presentado antes las autoridades correspondientes en junio de 2024.
- Se ha cumplido con las obligaciones ante los entes de control en lo que corresponde a presentación de declaraciones de impuestos y requerimientos adicionales.
- Se cumplió con lo planificado respecto a los ingresos en el presupuesto 2024, eje-

cutándose en un 114%.

- Seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución eficiente de las actividades planificadas.
- Generación de información relevante para las autoridades lo que garantiza el acceso a información para la toma de decisiones

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Culminación exitosa del proceso de adquisición de un bien inmueble (ubicado en la calle Luis Felipe Borja), financiado en su totalidad con recursos propios del Instituto, sin recurrir a endeudamiento externo.
- Consolidación de una cultura de gestión basada en el cumplimiento, la planificación y el control financiero.



ESTUDIANTES



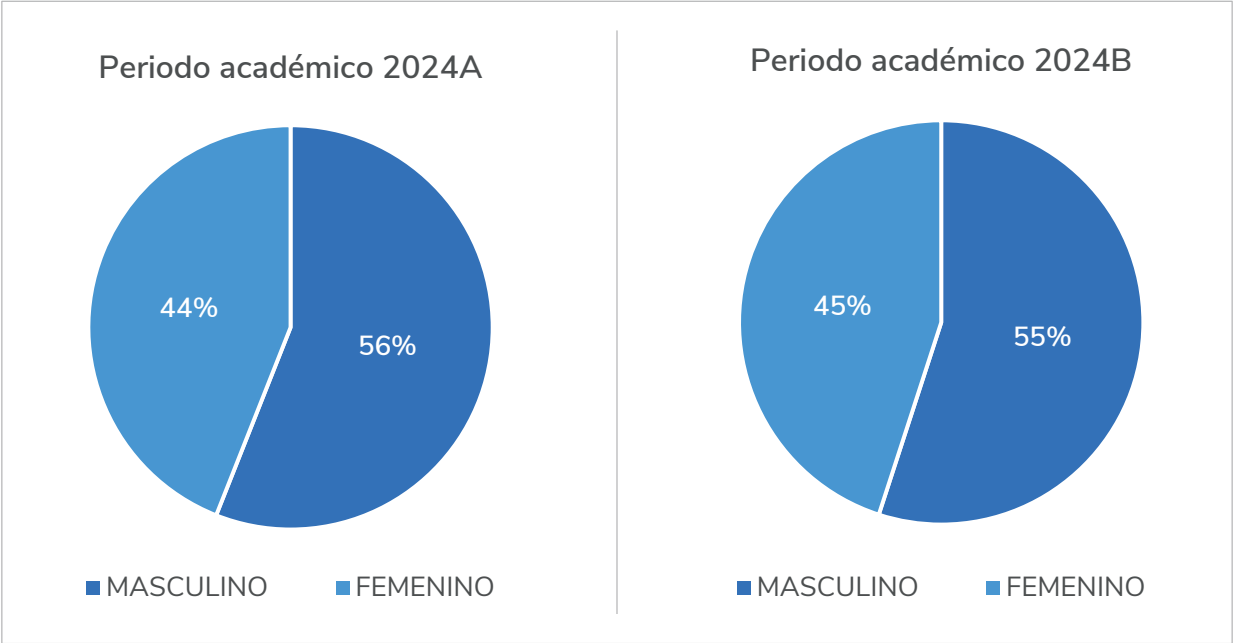
ESTUDIANTES



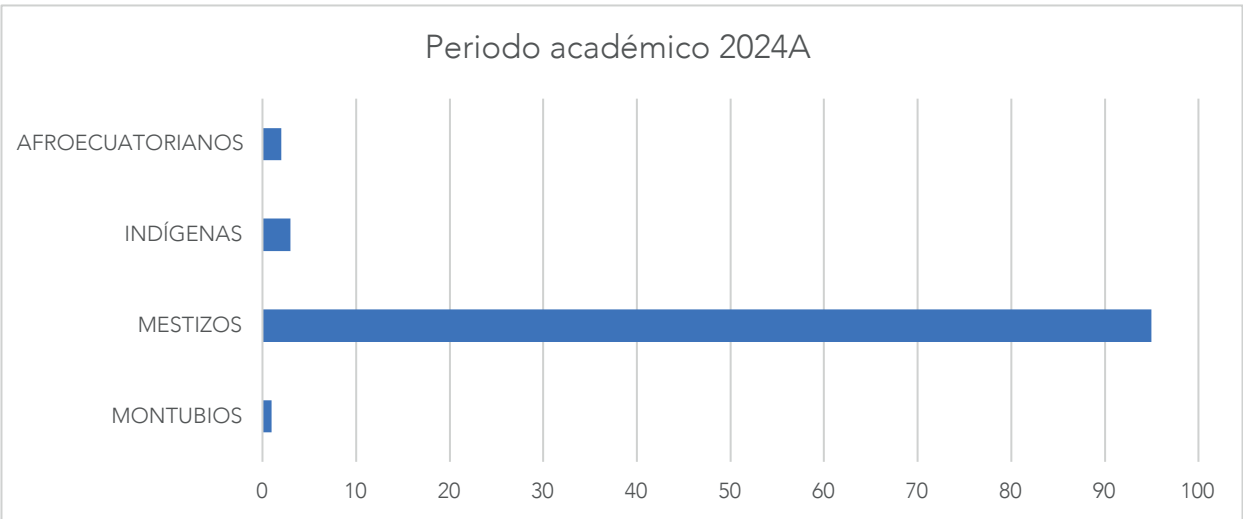
Estudiantes de 4to semestre de Actividad física deportiva y recreación.

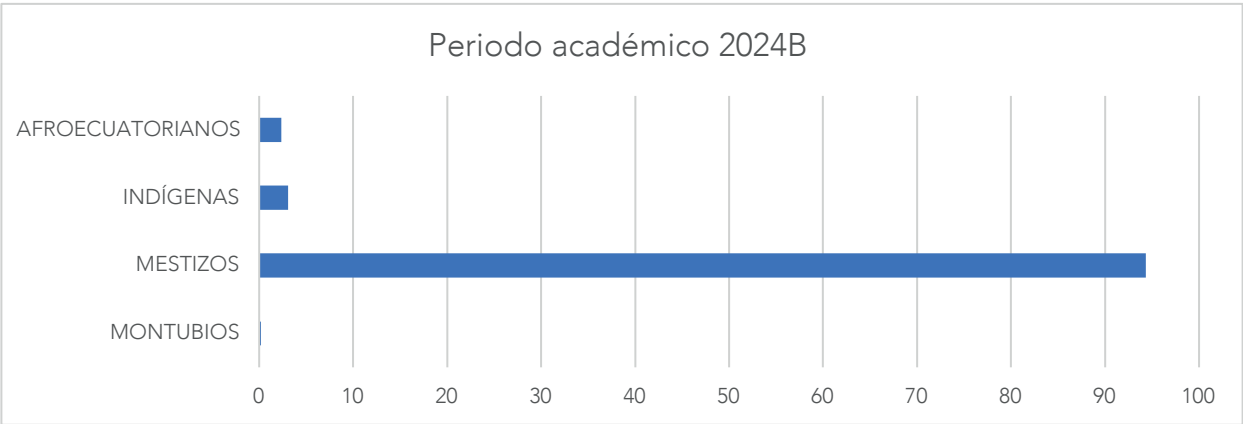


Estudiantes por género

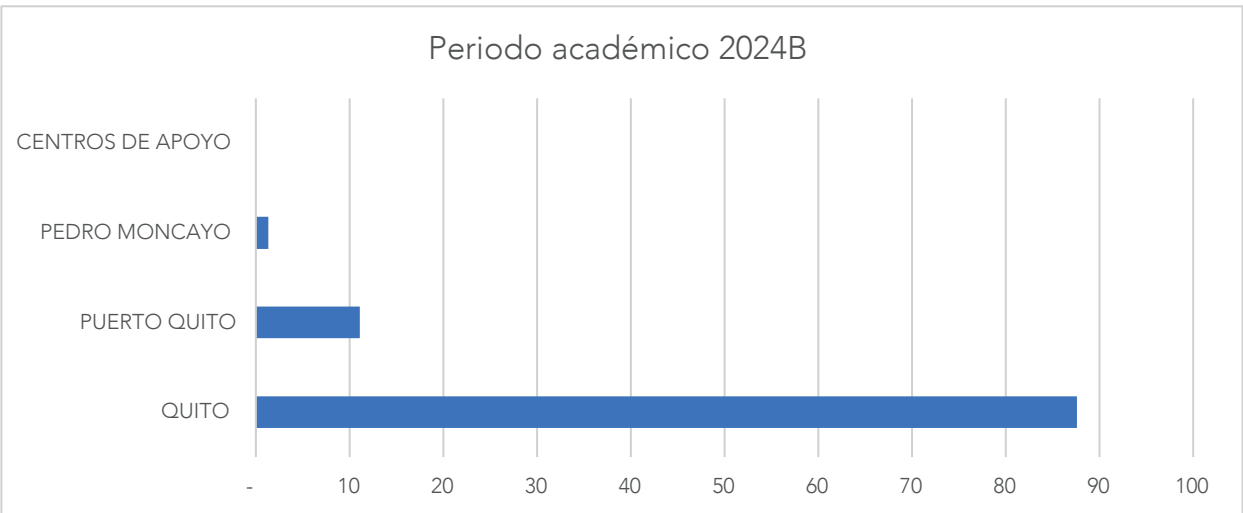
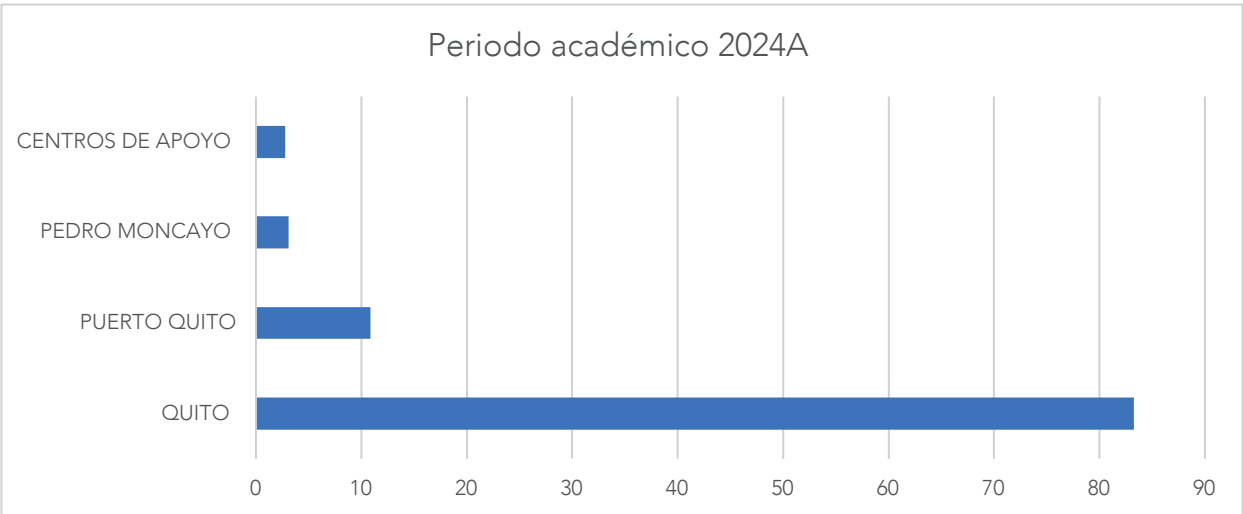


Estudiantes por nacionalidad

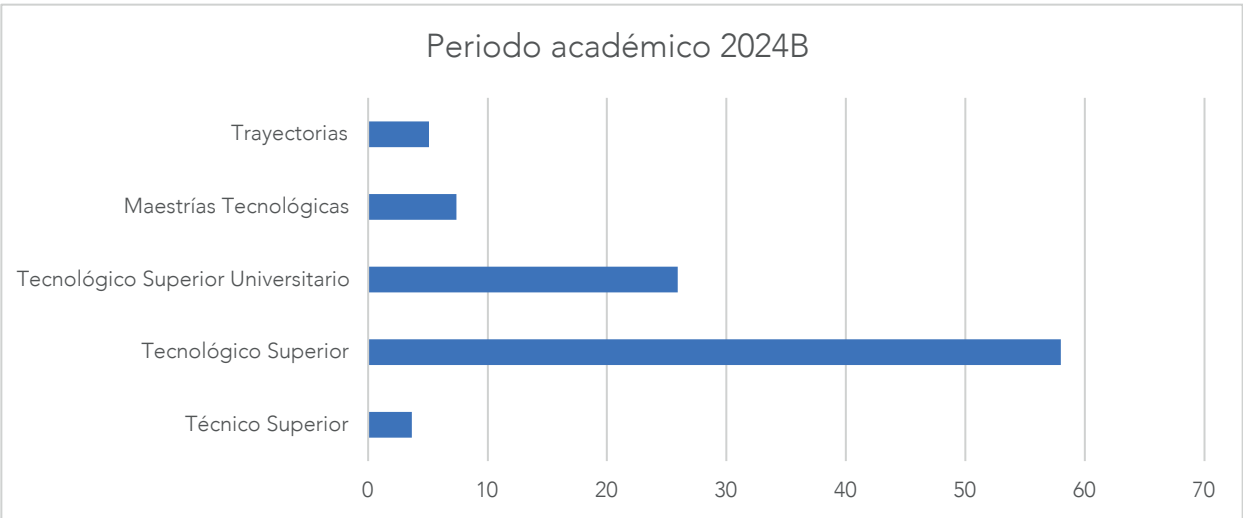
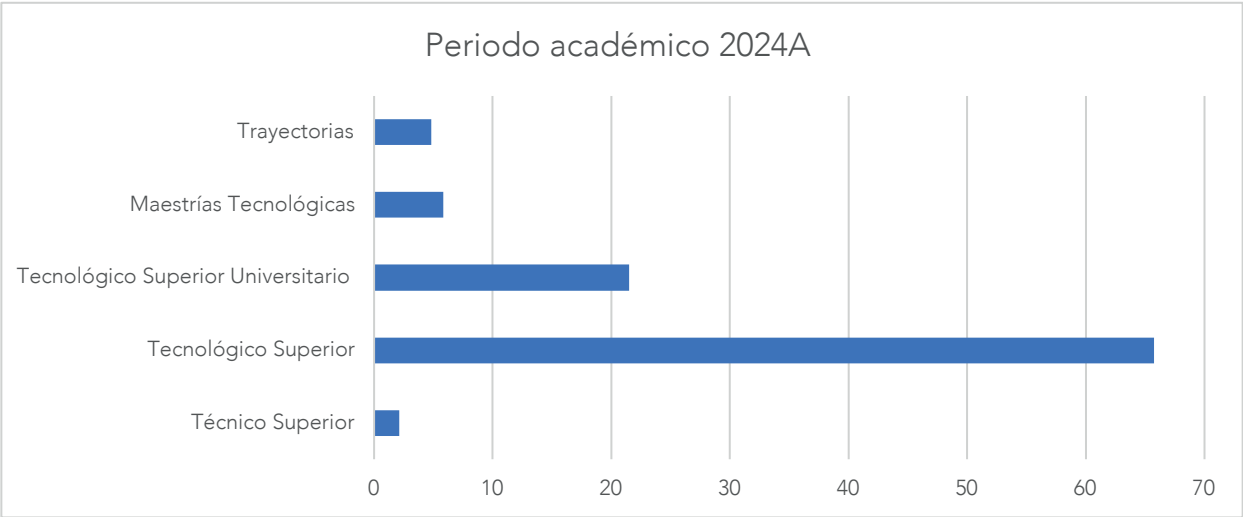




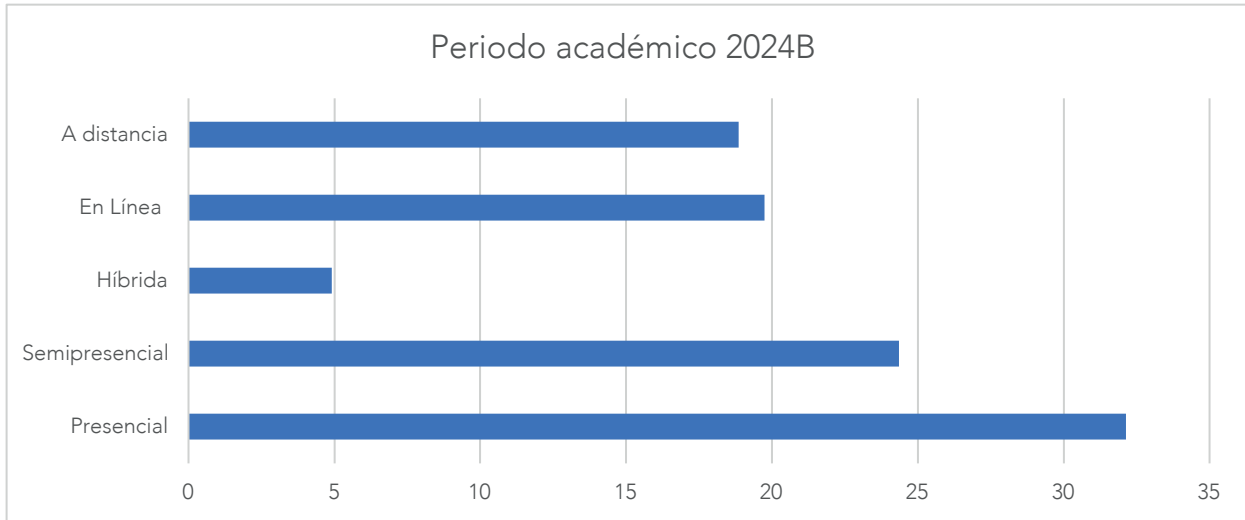
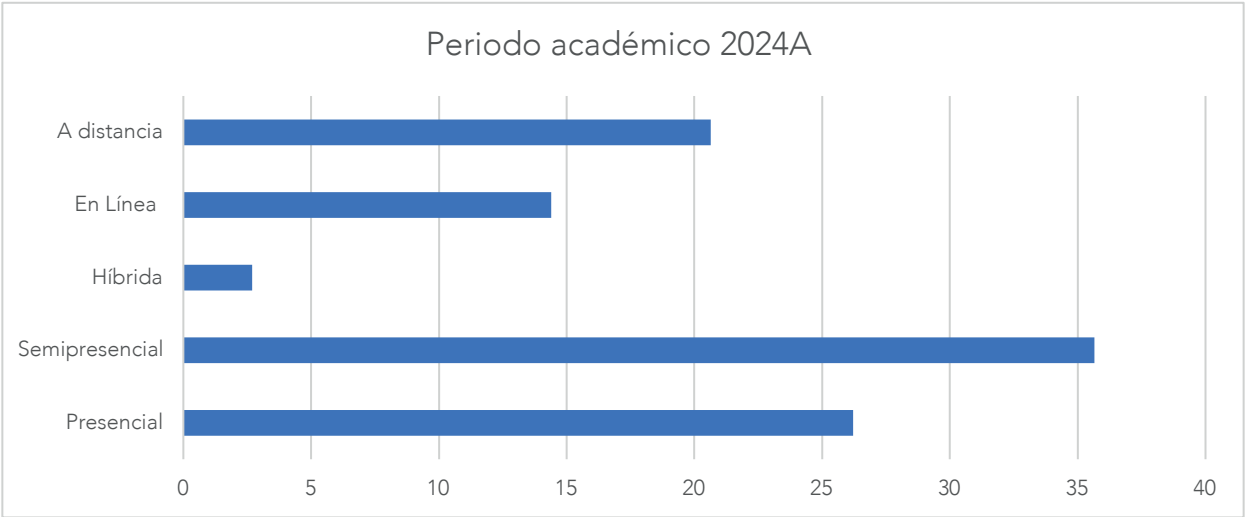
Estudiantes por sede



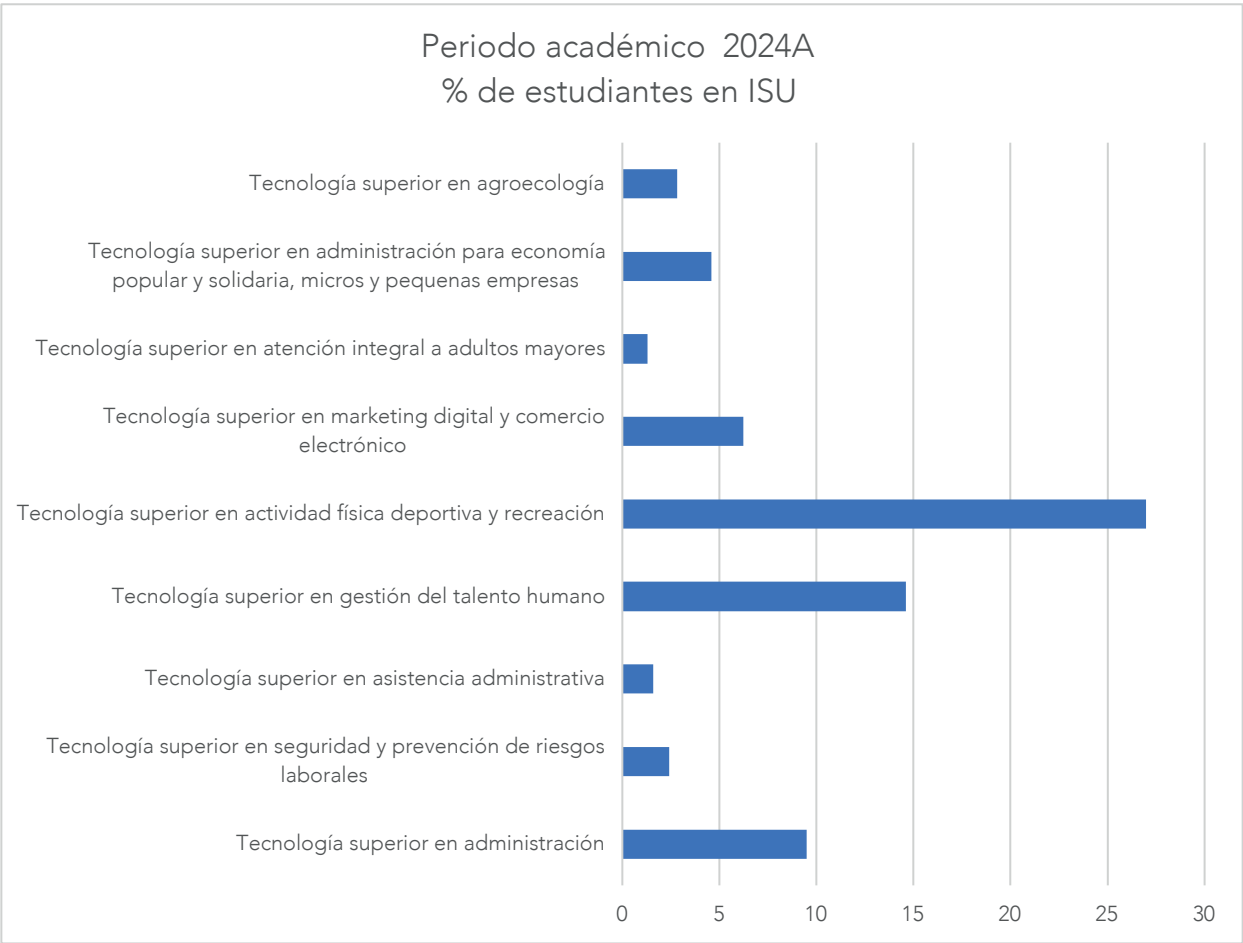
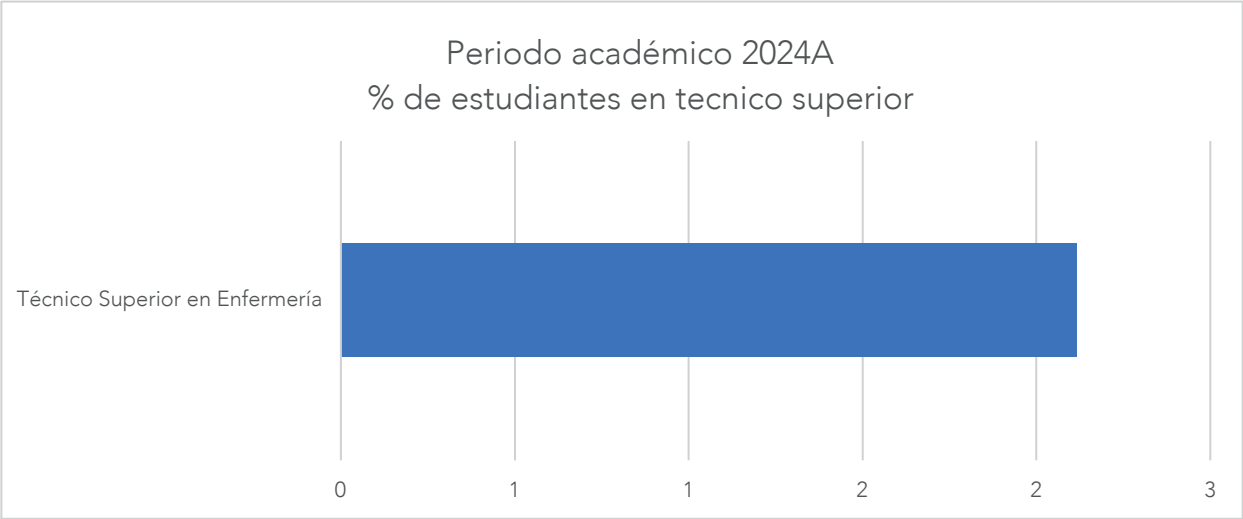
Estudiantes por nivel de formación

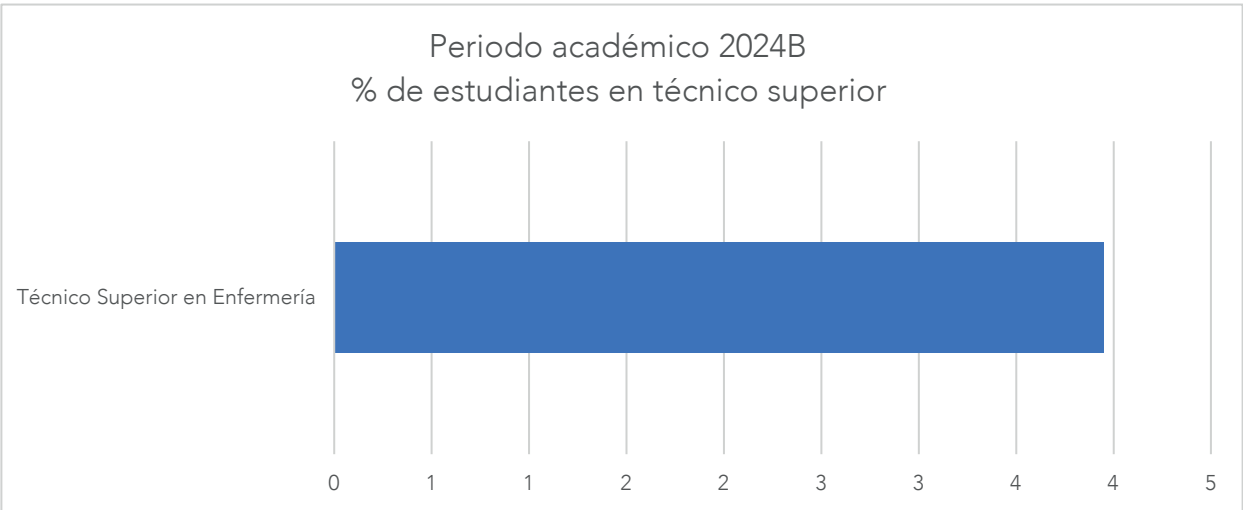
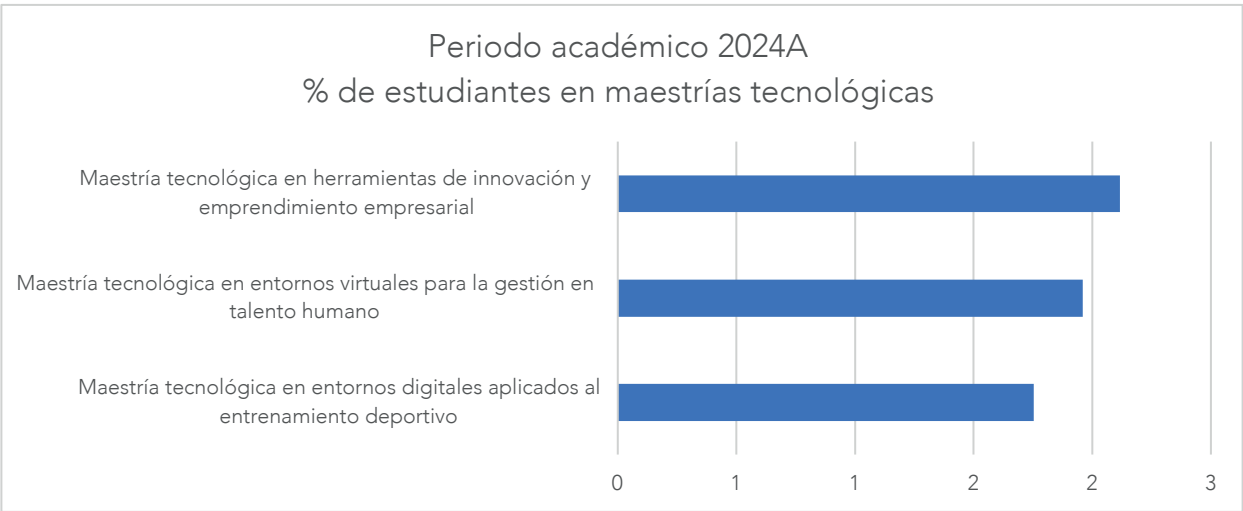
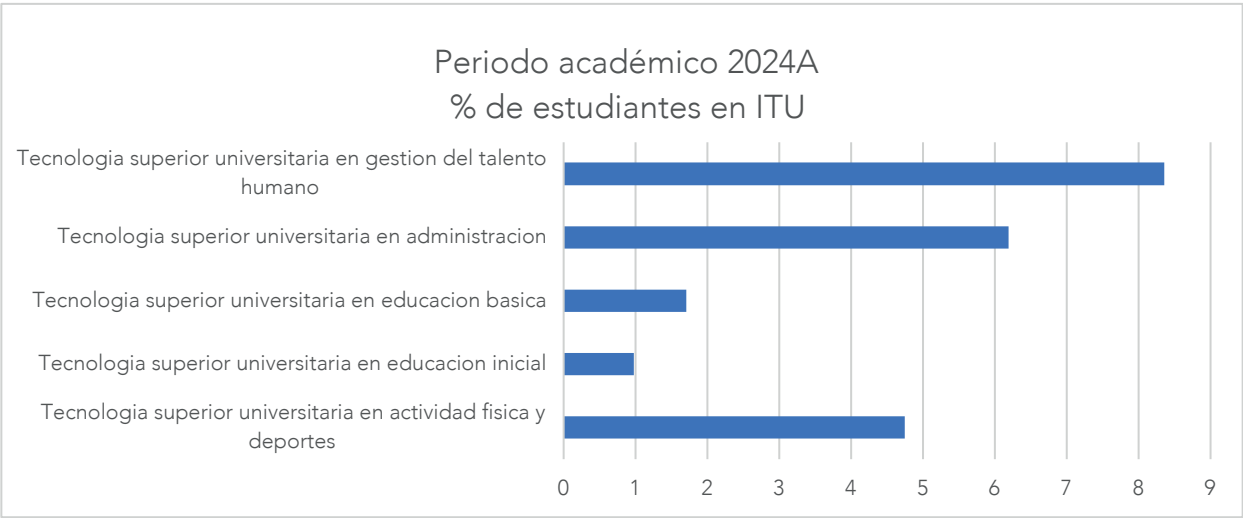


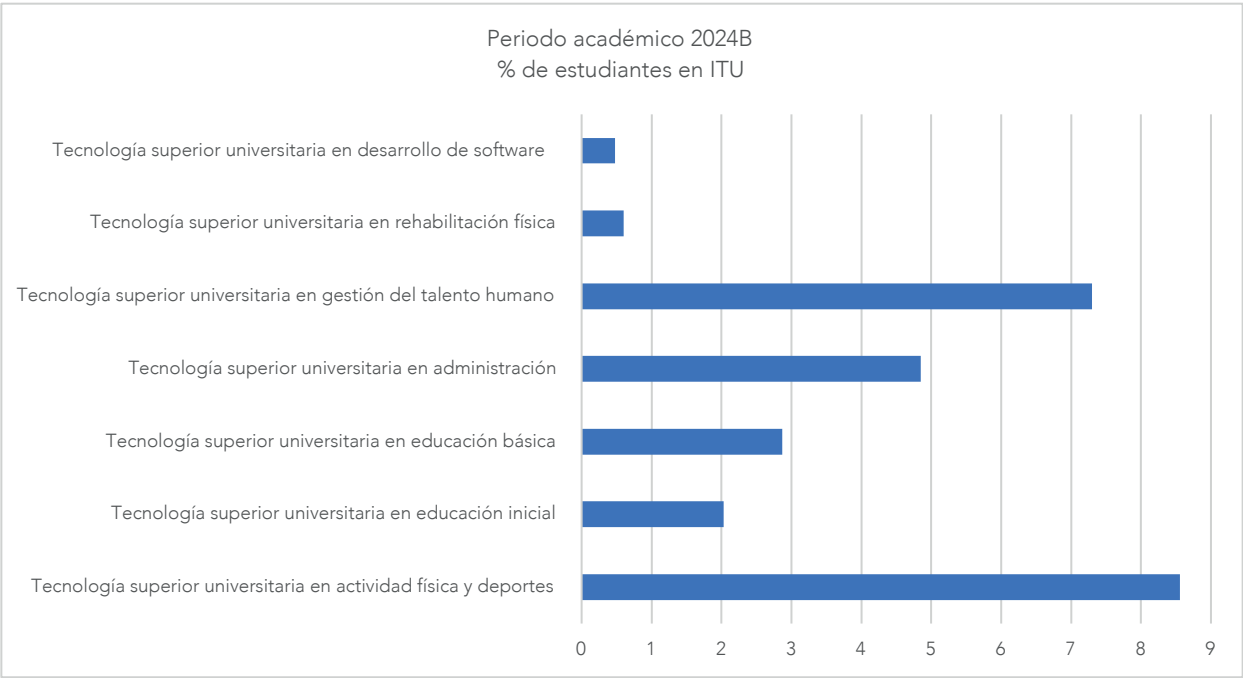
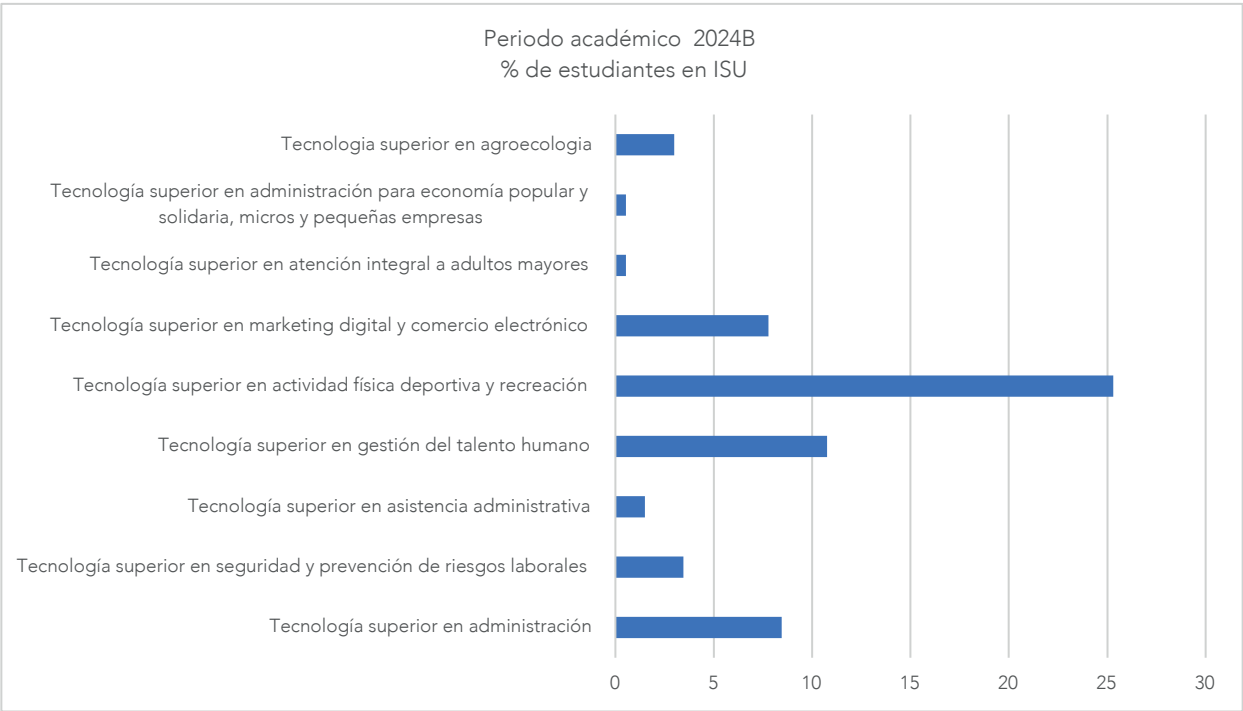
Estudiantes por modalidad de estudios

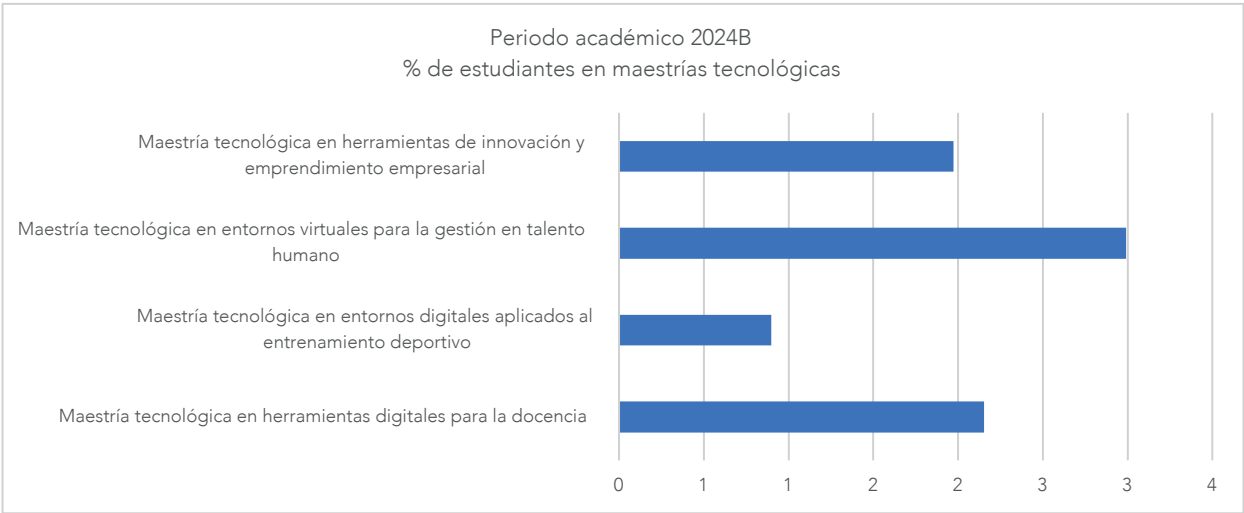


Estudiantes por carrera









DOCENTES

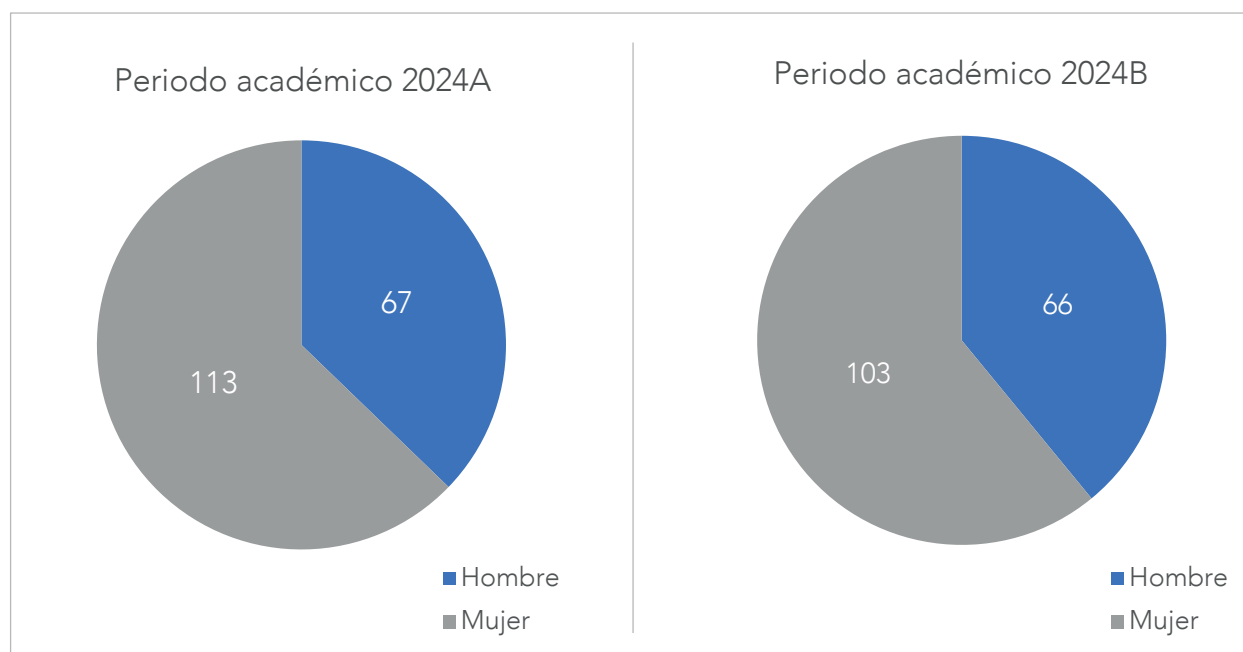


DOCENTES

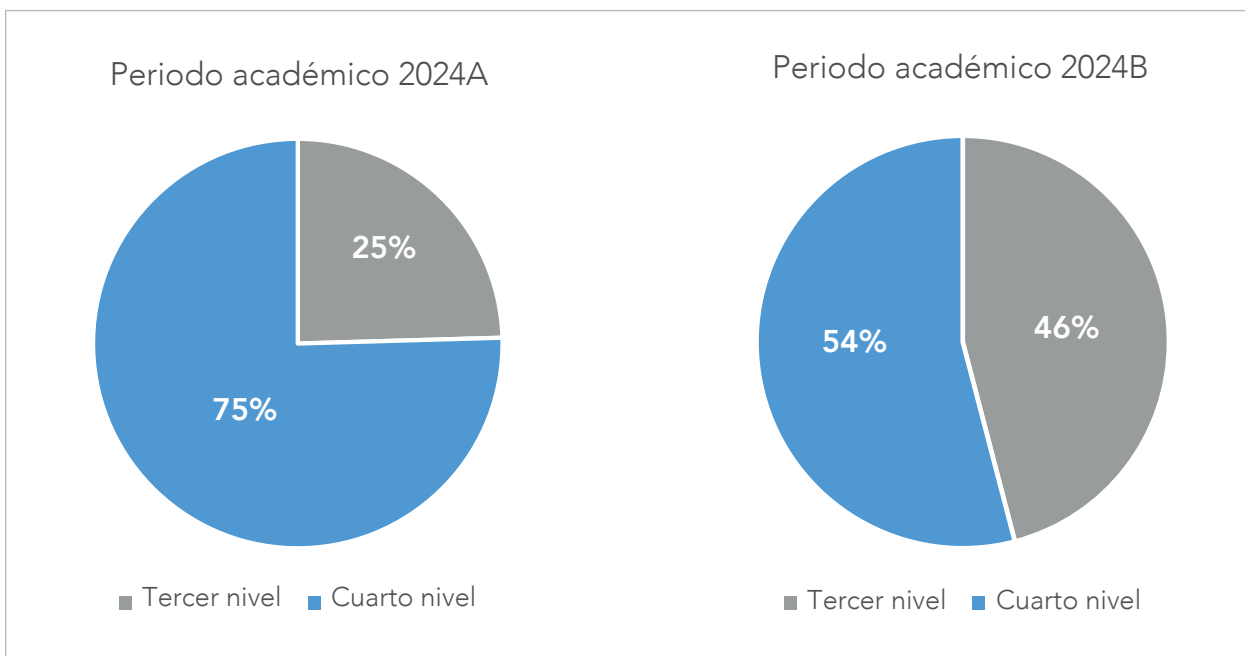




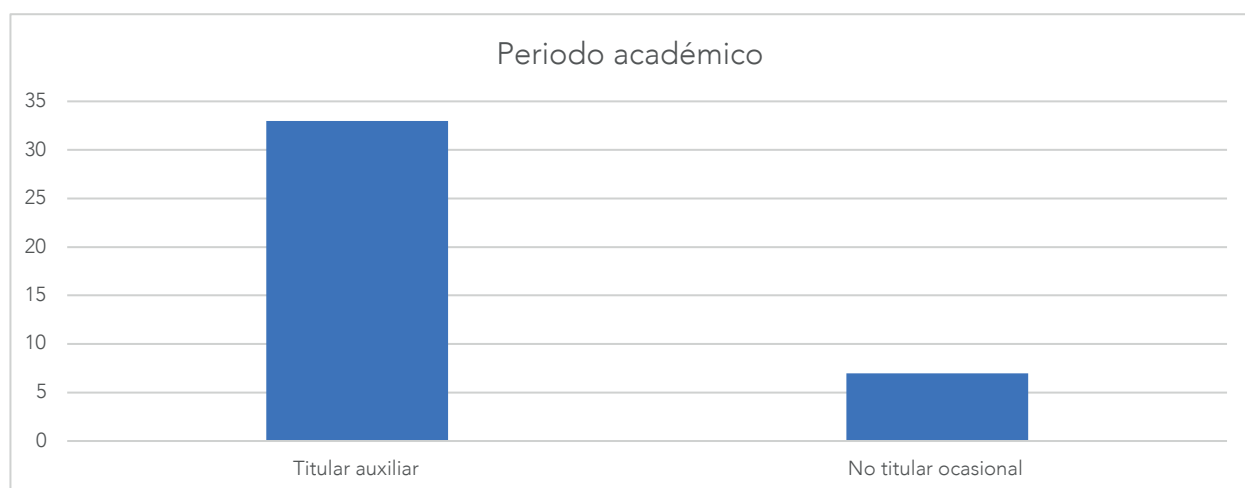
Docentes por género



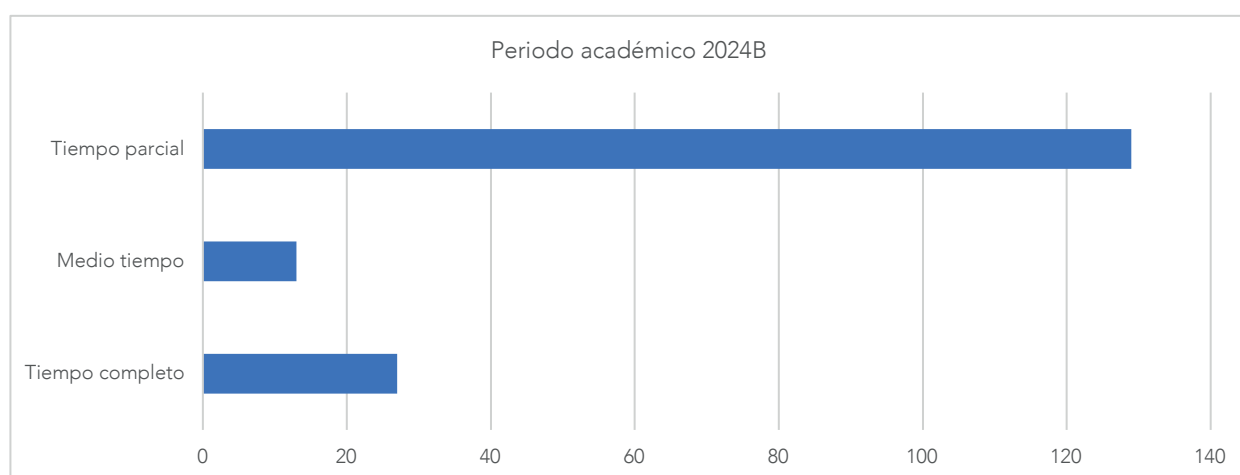
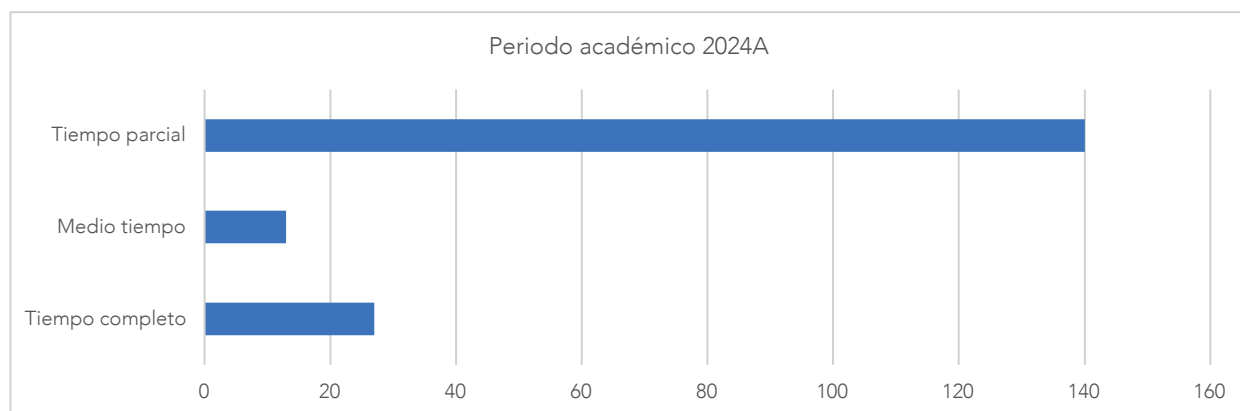
Docentes por nivel de formación



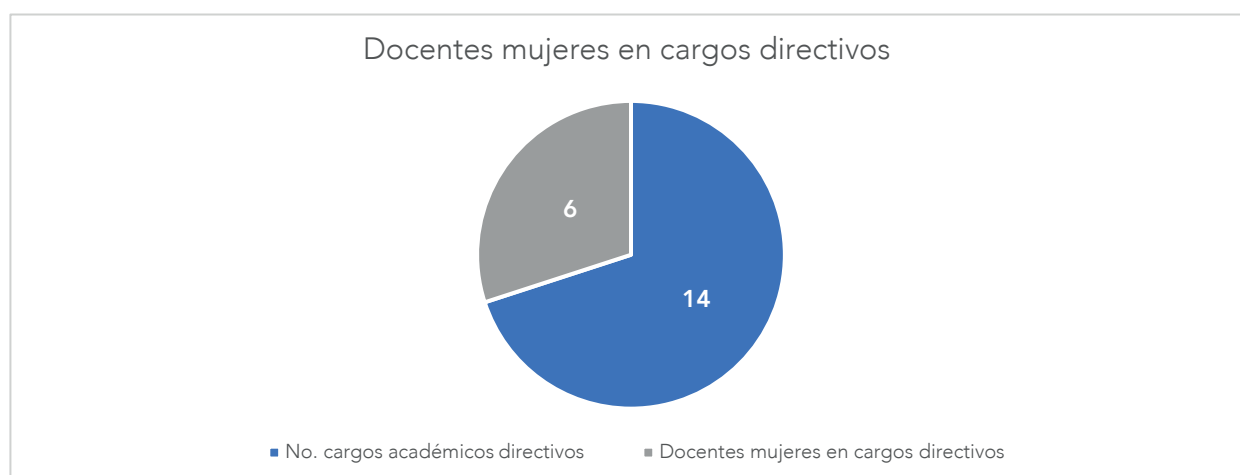
Tipo de docente



Tiempo de dedicación



Mujeres en cargos directivos



GESTIÓN ACADÉMICA



ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

OFERTA ACADÉMICA

Técnico superior

NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Técnico superior en enfermería	17/5/2023	Presencial	Sede Matriz Quito	Salud y Bienestar
Técnico superior en enfermería	17/5/2023	Presencial	Extensión Puerto Quito	Salud y Bienestar
Técnico superior en enfermería	17/5/2023	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Salud y Bienestar

Tecnológico superior

NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Tecnología Superior en Administración	14/3/2018	Semipresencial	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior en Administración	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología Superior en Administración	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología Superior en Administración	14/7/2021	Distancia	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior en Administración	15/7/2021	Distancia	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología Superior en Administración	16/7/2021	Distancia	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología Superior en Administración	16/2/2022	Distancia	Centro de Apoyo Santo Domingo	Administración
Tecnología Superior en Administración	16/2/2022	Distancia	Centro de Apoyo Santa Cruz	Administración
Tecnología Superior en Administración	22/6/2022	Distancia	Centro de Apoyo Antonio Ante	Administración
Tecnología Superior en Administración	8/6/2022	Distancia	Centro de Apoyo Espejo	Administración
Tecnología Superior en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	14/9/2022	En Linea	Sede Matriz Quito	Servicios
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	23/9/2020	Semipresencial	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	16/2/2022	Distancia	Centro de Apoyo Santo Domingo	Administración
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	16/2/2022	Distancia	Centro de Apoyo Santa Cruz	Administración

NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	8/6/2022	Distancia	Centro de Apoyo Espejo	Administración
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	22/6/2022	Distancia	Centro de Apoyo Antonio Ante	Administración
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	23/9/2020	Presencial	Sede Matriz Quito	Servicios
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	23/9/2020	Presencial	Extensión Puerto Quito	Servicios
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	23/9/2020	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Servicios
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	25/5/2022	Distancia	Centro de Apoyo Santo Domingo	Servicios
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	25/5/2022	Distancia	Centro de Apoyo Santa Cruz	Servicios
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	29/6/2022	Distancia	Centro de Apoyo Antonio Ante	Servicios
Tecnología Superior en Actividad Física Deportiva y Recreación	30/6/2022	Distancia	Centro de Apoyo Espejo	Servicios
Tecnología Superior en Marketing Digital y Comercio Electrónico	23/3/2022	En Línea	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior en Atención Integral a Adultos Mayores	23/1/2019	Presencial	Sede Matriz Quito	Salud y Bienestar
Tecnología Superior en Administración para Economía Popular y Solidaria, Micros y Pequeñas Empresas	13/3/2019	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología Superior en Administración para Economía Popular y Solidaria, Micros y Pequeñas Empresas	17/2/2017	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología Superior en Agroecología	13/3/2019	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Agricultura, Silvicultura, Pesca Y Veterinaria
Tecnología Superior en Agroecología	18/10/2017	Presencial	Extensión Puerto Quito	Agricultura, Silvicultura, Pesca y Veterinaria
Tecnología Superior en Asistente Administrativa	15/8/2018	Semipresencial	Sede Matriz Quito	Administración

Tecnológico superior universitario

NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Tecnología Superior Universitaria en Actividad Física y Deportes	30/11/2022	Híbrida	Sede Matriz Quito	Servicios

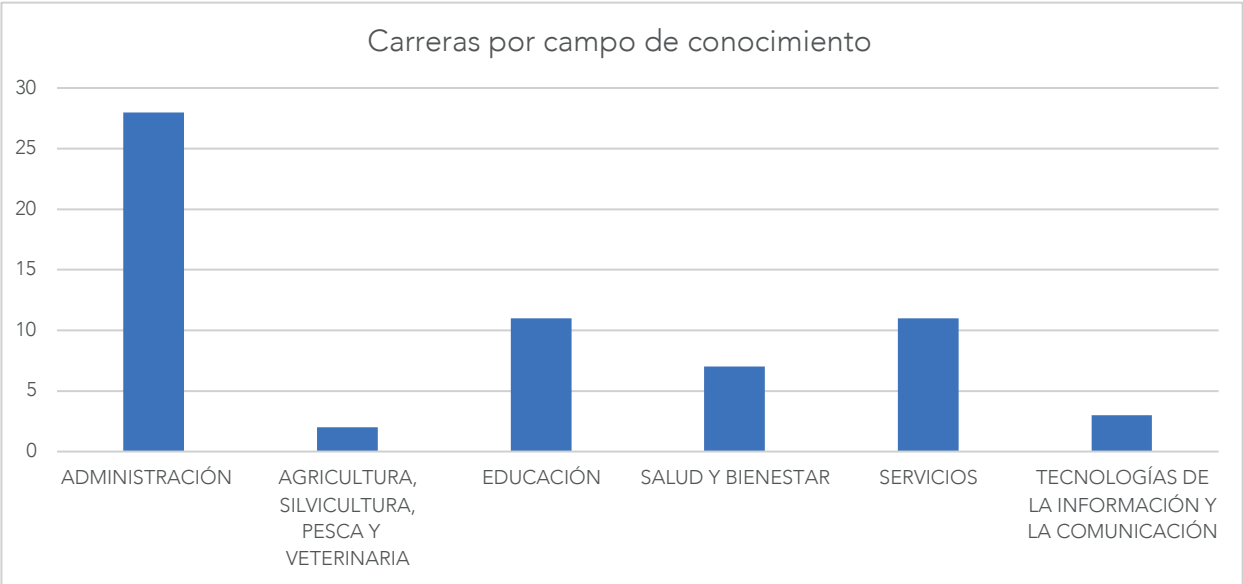
NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Tecnología Superior Universitaria en Actividad Física y Deportes	30/11/2022	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Servicios
Tecnología Superior Universitaria en Actividad Física y Deportes	30/11/2022	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Servicios
Tecnología superior Universitaria en Educación Inicial	30/8/2023	Híbrida	Sede Matriz Quito	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Inicial	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Inicial	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Básica	30/8/2023	Híbrida	Sede Matriz Quito	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Básica	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Básica	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Sede Matriz Quito	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Educación Inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología Superior Universitaria en Administración	30/11/2022	Híbrida	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior Universitaria en Administración	30/11/2022	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología Superior Universitaria en Administración	30/11/2022	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología Superior Universitaria en Gestión del Talento Humano	18/1/2023	Híbrida	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior Universitaria en Gestión del Talento Humano	18/1/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Administración

NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Tecnología Superior Universitaria en Gestión del Talento Humano	18/1/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología Superior Universitaria en Rehabilitación Física	3/4/2024	Híbrida	Sede Matriz Quito	Salud y Bienestar
Tecnología Superior Universitaria en Rehabilitación Física	3/4/2024	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Salud y Bienestar
Tecnología Superior Universitaria en Rehabilitación física	3/4/2024	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Salud y Bienestar
Tecnología Superior Universitaria en Contabilidad y Asesoría Tributaria	27/12/2024	Híbrida	Sede Matriz Quito	Administración
Tecnología Superior Universitaria en Desarrollo de Software	18/10/2023	Híbrida	Sede Matriz Quito	Tecnologías de la Información y la Comunicación
Tecnología Superior Universitaria en Desarrollo de Software	18/10/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Tecnologías de la Información y la Comunicación
Tecnología Superior Universitaria en Desarrollo de Software	18/10/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Tecnologías de la Información y la Comunicación

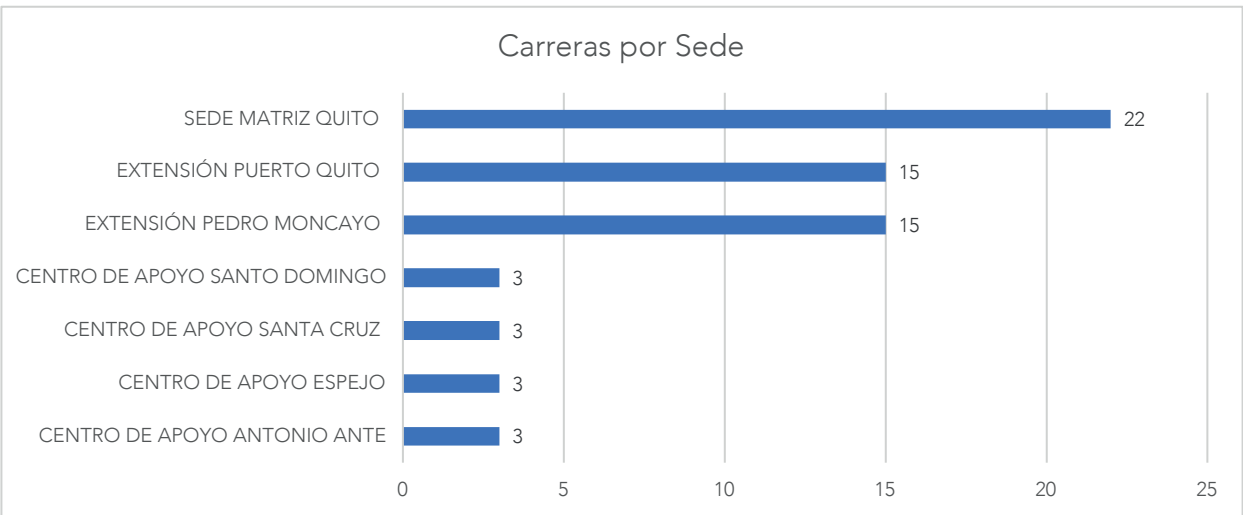
Maestrías tecnológicas

NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Maestría Tecnológica en Herramientas Digitales para la Docencia	28/8/2024	En Línea	Sede Matriz Quito	Educación
Maestría Tecnológica en Entornos Digitales Aplicados al Entrenamiento Deportivo	27/3/2024	En Línea	Sede Matriz Quito	Educación
Maestría Tecnológica en Entornos Virtuales para la Gestión en Talento Humano	10/4/2024	En Línea	Sede Matriz Quito	Administración
Maestría Tecnológica en Herramientas de Innovación y Emprendimiento Empresarial	3/4/2024	En Línea	Sede Matriz Quito	Administración

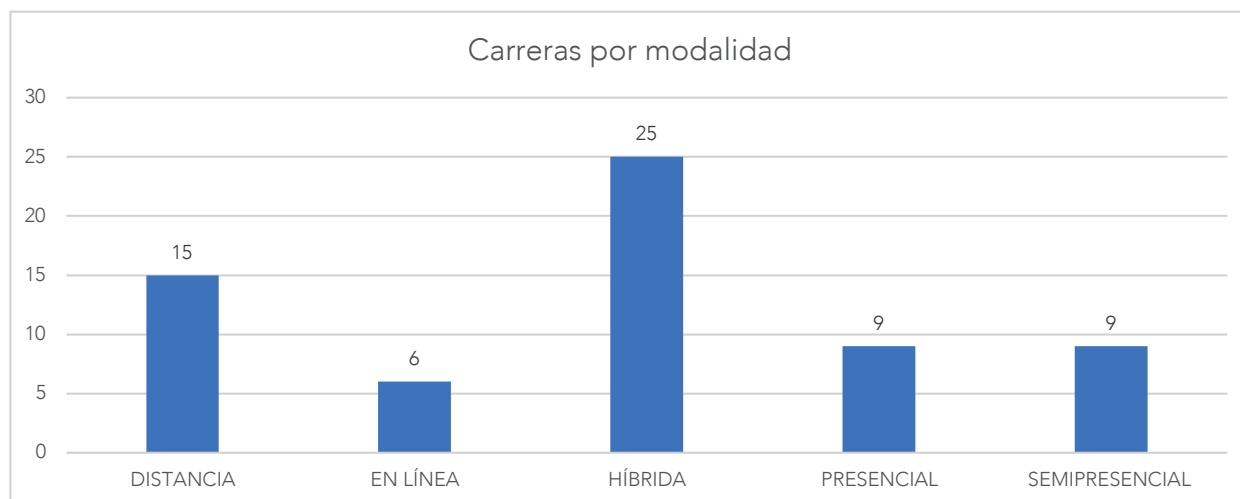
Carreras por campo de conocimiento



Carreras por sede



Carreras por modalidad



VICERRECTORADO ACADÉMICO



MSc. Jerson Espinoza
VICERRECTOR ACADÉMICO

Resumen de actividades

La gestión del Vicerrectorado Académico ha estado estructurada en torno a la colaboración con los diferentes coordinadores y unidades académicas, estableciendo una red de trabajo que ha permitido optimizar los procesos académicos y administrativos. Se ha promovido un enfoque de gestión basado en la evidencia, respaldado por datos concretos y sistemas de evaluación que han permitido medir el impacto de cada acción implementada.

Las principales áreas de gestión y coordinación incluyen:

- Coordinadores de carrera: Desarrollo y actualización de mallas curriculares, pla-

nificación académica y gestión de procesos de titulación. Se ha logrado una mejora continua en los programas académicos, adaptándolos a las tendencias del mercado laboral y a los avances en metodologías pedagógicas.

- Plataforma EVA: Implementación y fortalecimiento de herramientas virtuales para el aprendizaje, garantizando accesibilidad y eficiencia en la enseñanza. La transformación digital ha sido una prioridad, permitiendo que la institución lidere la innovación tecnológica en el sector educativo.
- Biblioteca: Modernización y actualización de recursos bibliográficos físicos y digitales en beneficio de la comunidad académica. Se han adquirido materiales de alta calidad, aumentando significativamente el acervo bibliográfico disponible para docentes y estudiantes.
- Bienestar estudiantil: Implementación de programas de apoyo psicoeducativo y gestión de beneficios para estudiantes. Se ha promovido una cultura de bienestar integral, asegurando que los estudiantes tengan acceso a recursos y espacios adecuados para su desarrollo personal y académico.
- Vinculación con la sociedad: Ejecución de proyectos CATE, CEC, servicio con la comunidad y prácticas preprofesionales, fortaleciendo la relación del instituto con el entorno. Se han desarrollado alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para potenciar las oportunidades de aprendizaje práctico.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Durante el año 2024, bajo la dirección del Vicerrectorado Académico, se ejecutaron múltiples acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, académica, de investigación, vinculación y docencia. Entre las principales actividades se destacan:

- La aprobación y seguimiento de los dis-

- tributivos docentes y el plan calendario académico.

 - La implementación de nueva oferta aca-
- démica en el nivel tecnológico superior universitario y en posgrados tecnológicos

NUEVA OFERTA ACADÉMICA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD
Tecnología Superior Universitaria en Rehabilitación Física	3/4/2024	Híbrida
Tecnología Superior Universitaria en Rehabilitación Física	3/4/2024	Híbrida
Tecnología Superior Universitaria en Rehabilitación Física	3/4/2024	Híbrida
Tecnología Superior Universitaria en Contabilidad y Asesoría Tributaria	27/12/2024	Híbrida
Maestría Tecnológica en Herramientas Digitales para la Docencia	28/8/2024	En Línea
Maestría Tecnológica en Entornos Digitales Aplicados al Entrenamiento Deportivo	27/3/2024	En Línea
Maestría Tecnológica en Entornos Virtuales para la Gestión en Talento Humano	10/4/2024	En Línea
Maestría Tecnológica en Herramientas de Innovación y Emprendimiento Empresarial	3/4/2024	En Línea

- Se realizaron ajustes curriculares sustantivos que fueron presentados al ente rector con el objetivo de mejorar los servicios educativos que brindamos

CARRERA	FECHA	No. RESOLUCIÓN
Tecnología Superior en Administración	7 de febrero del 2024	RPC-SO-06-No.095-2024
Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano	7 de febrero del 2024	RPC-SO-06-No.095-2024

- La actualización y aplicación de políticas académicas y syllabus conforme a los lineamientos institucionales.
 - La ejecución de procesos de evaluación integral a docentes, coordinadores y agregadores de valor.
 - Presidir de manera activa las siguientes comisiones:
 - Comisión de Evaluación Interna y de Aseguramiento de la Calidad
 - Comisión de Investigación, Innova-
- ción y Vinculación con la Sociedad
 - Integrar con responsabilidad el Comité de ética
 - La planificación y ejecución de programas permanentes de actualización pedagógica, técnica y científica.
 - La supervisión de sedes, extensiones y unidades académicas descentralizadas del Vicerrectorado, Puerto Quito y Pedro Moncayo.

POSGRADOS TECNOLÓGICOS

Resumen de actividades



Grupo de maestrantes antes de ingresar a la ceremonia

- Aprobación por parte del Órgano Colegiado Superior de tres maestrías tecnológicas que se lanzaría a la comunidad, como pioneras en el Distrito Metropolitano de Quito.
- Apertura de la primera cohorte de estudiantes de Maestrías tecnológicas con 111 maestrantes de: Herramientas de Innovación y Emprendimientos Empresariales, Entornos Virtuales para la Gestión del Talento Humano y Entornos Digitales Aplicados al Entrenamiento Deportivo con menciones en Alto Rendimiento y Educación.
- Realización de un proceso de selección para los docentes de las maestrías tecno-

lógicas con el objetivo de que ingresen los mejores perfiles

- Para fortalecer la investigación científica en la formación académica se estableció como opción de titulación de todos los programas de maestrías tecnológicas, la elaboración los Artículos de revisión.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Apertura de los tres programas de maestría Tecnológica con 111 maestrantes
- Titulación de 104 maestrantes en las tres carreras, evidenciando menos del 10 % de deserción, y garantizando un alto nivel de eficiencia terminal.

- Proceso de formación académica y su respectiva titulación en un tiempo de 9 meses calendario.
- Conformación de una planta de docentes para el programa de maestría de 30 docentes en su mayoría externos con grado académico de: PHD, Candidatos Doctorales y Magíster.
- Graduación del primer maestrante sordo con Maestría Tecnológica en el país y Latinoamérica.



Mentores



Dr. Edgar Espinosa para los medios de comunicación sobre el evento de graduación de la primera cohorte de maestrantes



MSc. Ángel Sánchez Primer magister Sordo del Ecuador

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

Resumen de actividades

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2024, la Coordinación de la Carrera de Administración ejecutó las siguientes acciones:

- Elaboración y aprobación del POA institucional.
- Se actualizaron 24 planes de estudio de aprendizaje para brindar a los estudiantes una formación más sólida, centrada en el desarrollo del conocimiento y el refuerzo de sus competencias, como base para su futura inserción laboral.
- Levantamiento de la línea base de investigación para orientar los proyectos académicos.
- Diseño de la hoja de ruta de conversatorios con temáticas pertinentes al entorno productivo que permitió una distribución eficiente de actividades académicas, evitando conflictos de programación.
- Gestión de trámites de homologación y reingreso para garantizar la movilidad estudiantil.
- Aplicación de una encuesta diagnóstica a 312 estudiantes sobre su experiencia académica.
- Impulso del Proyecto de Vinculación “Zonal La Delicia”.
- Generación de matrices CICIGA para fortalecer la investigación aplicada.
- Promoción de la investigación, el fortalecimiento académico y la participación de docentes y estudiantes, dinamizando la carrera de Administración tanto en el nivel Superior como Universitario.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Identificación de cuatro áreas prioritarias de investigación a partir de la línea base, con proyectos ya en desarrollo.
- Uso de matrices CICIGA para garantizar la trazabilidad de los indicadores académicos.



- Avance del 45 % en el Proyecto de Vinculación “Zonal La Delicia”, beneficiando a 60 emprendedores locales.
- Resultados de la encuesta de necesidades revelaron un índice de satisfacción del 84 %, lo que respalda la efectividad del acompañamiento estudiantil y orienta las mejoras para el período 2025. A partir de estos resultados se generaron recomendaciones para la planificación académica 2025, con énfasis en metodologías activas y acompañamiento docente.
- Planificación oportuna y estructurada de la carrera. La actualización de metas y su seguimiento posterior fortalecieron la utilidad del POA como herramienta de gestión.
- Desarrollo de actividades con enfoque transversal, vinculando investigación y docencia.
- Recolección de datos sociales que permitió ajustar contenidos curriculares en respuesta a contextos reales, superando las expectativas con ajustes a más sílabos de los previstos.
- Activación de la intervención comunitaria planificada, logrando los objetivos gracias a la articulación con actores externos.
- Organización eficiente de conversatorios y cronogramas de clases mediante una hoja de ruta alineada al plan estratégico.

- Mejora significativa en la sistematización de trámites en 2024.
- Atención de más solicitudes de las proyectadas y fortalecimiento de la coordinación con Secretaría General y el sistema HOLON.
- Emisión de informes oportunos que contribuyeron a la movilidad estudiantil.

- Consolidación de la estrategia de fomentar artículos académicos desde las aulas mediante el uso de la matriz CICIGA.
- Compromiso de docentes y estudiantes en la producción académica, fortaleciendo el eje investigativo de la carrera.

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Resumen de actividades

- Asesoramiento a 16 docentes y estudiantes en trámites administrativos y académicos del Instituto.
- Actualización de 24 planes de estudio en la Tecnología Superior, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Comunicación oportuna a docentes y estudiantes de 12 resoluciones, disposiciones, normas, regulaciones e instructivos emitidos.
- Coordinación y colaboración con tutores en el proceso de investigación de 4 trabajos de graduación.
- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la carrera.
- Seguimiento a la ejecución de la programación académica microcurricular, atendiendo 4 solicitudes de trámites.
- Seguimiento a la ejecución de la programación académica microcurricular con 23 supervisiones efectuadas.
- Aplicación de 24 instrumentos de evaluación a docentes al concluir cada módulo.
- Elaboración y presentación de 1 informe de solicitud de reingreso.
- Aprobación y gestión de 19 informes y pagos correspondientes a módulos o eventos de capacitación.



Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Mejora de la calidad académica a través del seguimiento y evaluación docente: La observación y aplicación sistemática de instrumentos de evaluación durante y al final de cada módulo permitió identificar y corregir oportunamente debilidades en el uso de la plataforma institucional, logrando una satisfacción estudiantil superior al 94% en las evaluaciones de desempeño docente.
- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la carrera: Se elaboró y aprobó el POA de la carrera, incorporando 8 actividades estratégicas alineadas al presupuesto institucional. El documento fue presentado oportunamente al Vicerrectorado, cumpliendo con lo planificado.

- Optimización del acompañamiento académico y administrativo:
Se brindó asesoría continua a 6 docentes

y estudiantes, asegurando la correcta ejecución de trámites institucionales y reduciendo los tiempos de gestión.

CARRERA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Resumen de actividades

- Seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución eficiente de las actividades planificadas.
- Elaboración de la planificación académica por semestre, distribución de carga horaria docente y asignación de aulas.
- Resolución de requerimientos, quejas y sugerencias canalizadas a través de la coordinación.
- Monitoreo del cumplimiento de horarios, asistencia y actividades administrativas de los docentes.
- Gestión del pago a docentes.
- Actualización de 26 planes de estudio en la Tecnología Superior y 30 en la Tecnología Superior Universitaria, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Organización y acompañamiento en el proceso de titulación a los estudiantes del Superior, Programa de Homologación y Validación del ejercicio profesional
- Acciones de Bienestar Estudiantil:
 - Monitoreo del desempeño académico.
 - Coordinación de apoyo emocional en colaboración con el área correspondiente.
 - Asesoramiento y seguimiento a estudiantes con adaptaciones académicas.
 - Derivación de casos prioritarios al Área de Bienestar Estudiantil.



Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Celebración del Día del Talento Humano con alta participación de estudiantes y docentes, fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional.
- Actualización completa de PEAs en los niveles de Tecnología Universitaria y Tecnología Superior, alineados a nuevas normativas y requerimientos del sector productivo.
- Titulación exitosa de las promociones 4(4)TSTHQ y 2MEDGTH, cumpliendo con los cronogramas y estándares de calidad académica.
- Fortalecimiento de la atención a estudiantes y docentes mediante un canal de comunicación directo y efectivo.

CARRERA DE MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO

Resumen de actividades

- Actualización de 24 planes de estudio en la Tecnología Superior, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Generación interna del Plan Operativo Anual (POA) y entrega oportuna al departamento de planificación, asegurando la alineación con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI).
- Elaboración y socialización del informe final de cumplimiento del POA 2024, como parte del cierre de ciclo académico.
- Socialización con docentes sobre la metodología para la entrega de syllabus y creación de un espacio virtual para la recepción de sílabos actualizados, optimizando la recolección y gestión documental.
- Actualización de sílabos, entrega formal al Vicerrectorado Académico y elaboración del informe correspondiente.
- Revisión del calendario académico y nacional para identificar fechas clave en la planificación anual e intersemestre.
- Construcción de matrices de planificación para cada nivel y materia de la carrera MK-DCE, con validación de la asesoría académica, para períodos regular e intersemestre.
- Solicitud de asignación docente a Rectorado y validación de la planificación con la Dirección Académica.
- Socialización con estudiantes sobre asignaturas, fechas y valores del periodo intersemestre.
- Articulación entre academia y comunidad:
- Generación de línea base de temas sociales vinculados a los ejes transversales de la carrera.
- Análisis de temáticas con el área de investigación para validar pertinencia y factibilidad.



- Creación de proyectos de vinculación en coordinación con departamentos institucionales.
- Elaboración de hoja de ruta con cronogramas, asignaturas y actividades, con participación del comité de carrera.
- Planificación y ejecución de conversatorios como estrategia de integración curricular, con contenidos diseñados por docentes invitados y validación posterior mediante informes individuales.

Apoyo al desarrollo formativo de los estudiantes:

- Revisión y gestión de solicitudes de homologación, convalidación y reingreso, con análisis individual por pertinencia curricular.
- Elaboración de informes técnicos y remisión a Secretaría General para su carga y validación en el sistema institucional.
- Aplicación de encuestas a estudiantes para determinar la demanda académica y elaborar una oferta adecuada para los ciclos siguientes.

Fortalecimiento de la cultura investigativa:

- Elaboración y envío de matrices de com-

promiso a docentes y estudiantes para la creación de artículos de revisión y ponencias académicas.

- Recepción de matrices y temas propuestos, con remisión al área de investigación para acompañamiento técnico.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Cumplimiento del 100% de las actividades planificadas en el POA 2024, garantizando la ejecución integral de los objetivos institucionales.
- Incremento del 35% en la participación estudiantil en conversatorios académicos,

fortaleciendo el compromiso y la integración curricular

- Consolidación del proceso de planificación académica mediante la elaboración y aplicación de matrices técnicas, alineadas al modelo educativo institucional.
- Implementación efectiva de estrategias de vinculación social, vinculadas a ejes temáticos pertinentes al contexto actual, promoviendo la interacción academia-comunidad.
- Participación y comprometida de docentes y estudiantes en propuestas de investigación, generando productos académicos que serán parte de las publicaciones institucionales previstas para 2025.

CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Resumen de actividades

- Actualización de 23 planes de estudio de aprendizaje, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Exigencia y revisión de documentos requeridos para el pago a docentes por honorarios (informe de calificaciones, informe técnico pedagógico e informe final del módulo), evidenciando el cumplimiento de sus funciones.
- Evaluaciones a docentes realizadas por estudiantes, pares y autoridades: se socializaron los resultados, se realizaron entrevistas y se establecieron compromisos de mejora, especialmente en el uso de bibliografía, plataforma eLibro y diseño de actividades que promuevan la consulta.
- En las evaluaciones académicas finales, la mayoría de los estudiantes aprobaron el módulo; solo unos pocos recurrieron a exámenes remediales.



- No se ha requerido abrir un curso intersemestral, debido a la oportuna aprobación de los estudiantes en sus módulos.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Uso de matrices CICIGA para garantizar la trazabilidad de los indicadores académicos.
- Resultados de la encuesta de necesidades revelaron un índice de satisfacción del 84 %, respaldando la efectividad del acompañamiento estudiantil.

- Evidencia de una planificación oportuna y estructurada de la carrera: el POA fue elaborado con base en lineamientos institucionales y aprobado en el primer trimestre.
- La actualización de metas y su seguimiento posterior fortalecieron su utilidad como herramienta de gestión.
- Articulación de la docencia e investigación mediante recolección de datos sociales que permitió ajustar contenidos curriculares a contextos reales.
- Actualización de 23 planes de estudio, con enfoque en el fortalecimiento de competencias y empleabilidad estudiantil.
- Control y exigencia de documentos justificativos para pagos a docentes por honorarios, garantizando la transparencia en la contratación académica.
- Aplicación regular de encuestas de satisfacción estudiantil respecto a la carrera, gestión académica y administrativa.
 - Más del 60 % se mostró muy satisfecho con las labores académicas y administrativas.
 - El 64 % expresó intención de continuar estudios de tercer nivel.
 - El 61 % manifestó interés en seguir estudios de cuarto nivel.

CARRERA DE ACTIVIDAD FÍSICA DEPORTE Y RECREACIÓN

Resumen de actividades

- Actualización de 24 planes de estudio en la Tecnología Superior y 30 en la Tecnología Superior Universitaria, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Supervisar y dar seguimiento a los proyectos de vinculación con la sociedad actualmente en ejecución.
- Diseñar y proponer actividades orientadas a establecer alianzas interinstitucionales que fomenten la actividad física.
- Organizar un proceso de convocatoria para nuevos docentes, conforme a las disposiciones de la carrera, con el objetivo de fortalecer el cuerpo docente.
- Gestionar procesos de homologación interna, externa y reingresos, mediante el análisis de contenidos y conocimientos académicos, para convalidar materias según la malla curricular vigente y promover la movilidad estudiantil.

Logros alcanzados / resultados obtenidos



- Se realizó un seguimiento efectivo a los proyectos de vinculación con la sociedad, lo que permitió evaluar su impacto y asegurar su alineación con los objetivos institucionales.
- Se actualizó exitosamente los Programas de estudio de las asignaturas (PEA) en colaboración con los pares académicos, promoviendo la coherencia pedagógica y la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Se diseñaron e implementaron actividades colaborativas con otras instituciones, orien-

- tadas a fomentar la actividad física y fortalecer la proyección social de la carrera.
- Se llevó a cabo una convocatoria abierta y transparente para la incorporación de nuevos docentes, fortaleciendo la planta docente con profesionales capacitados y comprometidos.

- Se optimizó el proceso de homologación interna, externa y de reingresos, facilitando la movilidad estudiantil y garantizando una convalidación de materias objetiva y alineada con la malla curricular vigente.

CARRERA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

Resumen de actividades

Durante el año 2024 se llevaron a cabo las siguientes actividades administrativas y académicas orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales:

- Elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA), garantizando la planificación efectiva de las actividades académicas.
- Diseño y ejecución de la planificación académica semestral, incluyendo la distribución de carga horaria por docente y la asignación de aulas para el desarrollo de clases.
- Gestión administrativa para el trámite de pagos a docentes de:
 - Tecnología Superior
 - Programa de Validación por Ejercicio Profesional
- Gestión académica a través de reuniones de trabajo con docentes de la CAIAM:
 - Elaboración de guías de prácticas por asignatura: 15 reuniones
- Actualización de 24 planes de estudio en la Tecnología Superior, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Organización y acompañamiento del proceso de titulación correspondiente a la promoción 5(4)AIAMQ – VEP 2024A.
- Acompañamiento y visitas al aula a todos los docentes durante el desarrollo del ciclo académico.

- Apoyo logístico e informativo a los docentes en temas como horarios, asignación de aulas y planificación académica.
- Difusión a docentes y estudiantes de eventos académicos relevantes como el congreso CICIGA 2024.
- Difusión de convocatorias para la presentación de proyectos de investigación y escritura de artículos académicos.
- Asistencia técnica en el uso de la plataforma virtual Zoom para clases sincrónicas y actividades académicas.
- Promoción de la participación docente en el congreso CICIGA 2024, como parte del eje de investigación académica.
- Atención continua a estudiantes, proporcionando información académica, resolviendo inquietudes, y canalizando requerimientos a los departamentos correspondientes.
- Comunicación oportuna sobre horarios,



docentes asignados, actividades institucionales, clases de inglés, entre otros aspectos relevantes.

Logros alcanzados/ resultados investigación obtenidos

- Actualización de 24 Programas de Estudio de Asignatura (PEAs).
- Elaboración de 15 guías de prácticas de asignatura.
- Participación en el Congreso CICIGA 2024 con 2 ponencias académicas.
- Publicación de 3 artículos en la revista in-

dexada Caminos de Investigación.

- Evaluaciones de desempeño docente que evidencian calidad, responsabilidad y profesionalismo.
- Graduación de 41 nuevos profesionales de la CAIAM.
- Apoyo constante a docentes en aspectos logísticos, informativos y uso de plataformas.
- Atención y orientación académica a estudiantes sobre horarios, asignaturas y actividades institucionales.

CARRERA DE ENFERMERÍA

Resumen de actividades

- Implementación de charlas educativas sobre temas relevantes en salud pública, con un total de 3 sesiones realizadas.
- Elaboración de maquetas utilizando material reciclado, contribuyendo a la reducción del impacto ambiental.
- Monitoreo y seguimiento continuo al plan de desarrollo de la formación académica de los estudiantes.
- Seguimiento riguroso del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución eficiente de las actividades planificadas.
- Organización y realización de una casa abierta de la carrera de Enfermería en el edificio matriz del instituto, con el fin de difundir la importancia del rol del personal de enfermería en la comunidad.
- Capacitación en primeros auxilios dirigida al personal no médico del Colegio Nacional Mejía, fortaleciendo la preparación comunitaria ante emergencias.

Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Realización exitosa de 3 charlas educativas en salud pública, mejorando la conciencia y el conocimiento de estudiantes y comuni-



dad sobre temas prioritarios.

- Fomento de la conciencia ambiental a través de la elaboración de maquetas con material reciclado, promoviendo prácticas sostenibles entre los estudiantes.
- Avance significativo en la formación académica mediante el monitoreo constante y seguimiento del desarrollo estudiantil.
- Garantía del cumplimiento estratégico y operativo institucional a través de un cumplimiento efectivo del POA, asegurando la alineación con los objetivos institucionales.
- Incremento en la visibilidad y reconocimien-

to de la carrera de Enfermería gracias a la exitosa realización de la casa abierta, acercando la profesión a la comunidad.

- Capacitación efectiva en primeros auxilios

para el personal no médico del Colegio Nacional Mejía, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante emergencias en la comunidad educativa.

CARRERA DE REHABILITACIÓN FÍSICA

Resumen de actividades

Durante el año 2024 se ejecutaron diversas acciones orientadas a garantizar el adecuado desarrollo de la carrera. Las actividades se detallan a continuación:

- Inicio de la primera cohorte de la carrera con la implementación completa del plan de estudios asignado.
- Seguimiento académico a los estudiantes mediante tutorías, entrevistas individuales y jornadas de acompañamiento.
- Monitoreo del desempeño docente a través de evaluaciones periódicas y acompañamiento por pares académicos.
- Aplicación de estrategias de evaluación continua para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Articulación con unidades administrativas para garantizar la disponibilidad de recursos y el cumplimiento del cronograma académico.
- Utilización de la matriz de seguimiento de asesores académicos como herramienta de control y planificación.
- Ejecución de actividades extracurriculares para reforzar la formación práctica y fortalecer el vínculo entre los estudiantes y el entorno profesional.
- Habilidad de espacios físicos y recursos educativos, tales como aulas, laboratorio de rehabilitación física, material bibliográfico y tecnológico.
- Priorización de un enfoque teórico-práctico con orientación integral en salud.
- Conformación del equipo docente con seis profesionales especializados en fisioterapia, kinesiología, rehabilitación física y áreas complementarias.



Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Inicio exitoso de la primera cohorte de la carrera con 9 estudiantes y una estructura operativa funcional, cumpliendo los lineamientos institucionales y normativos.
- Formación de un equipo docente calificado, con experiencia profesional y vocación académica, alineado al perfil requerido por la carrera.
- Ejecución efectiva del plan académico correspondiente al primer ciclo, con cumplimiento de contenidos, horas y evaluaciones programadas.
- Implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación académica que permitieron monitorear el avance estudiantil y la calidad docente.

CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL, BÁSICA E INCLUSIVA

Resumen de actividades

Durante el año 2024 se llevaron a cabo las actividades siguientes:

- Elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución de las actividades académicas dentro de las carreras
- Elaboración de los distributivos académicos de cada semestre, garantizando asignación de signaturas por docentes, aulas y cuentas de trabajo en línea
- Elaboración, adecuación y seguimiento de los PEAS por asignaturas, semestres y carreras
- Reuniones del comité de carrea y asignaturas para direccionar todo el proceso docente educativo
- Difundir y garantizar la participación de docentes y estudiantes en el Congreso CICIGA 2024
- Diseño y elaboración de tres textos básicos para asignaturas comunes de las carreras
- Seguimiento del trabajo docente de los profesores, efectuando las visitas a clases realizando las evaluaciones correspondientes.
- Seguimiento al rendimiento académico de los estudiantes de las carreras, brindando atención personalizada a los casos que lo requerían
- Se garantizó la inserción de los estudiantes en las prácticas preprofesionales de los estudiantes de las carreras de educación inicial y básica.
- Se realizó una selección rigurosa de docentes para cada una de las asignaturas y carreras
- Se efectuaron pagos a los docentes en el tiempo y forma establecidos



Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Se lograron resultados positivos en el aprovechamiento estudiantil
- La evaluación de los docentes evidenció la calidad del colectivo académico ya que todos obtuvieron valoraciones superiores al 95 %
- Se redactaron y publicaron los textos de: Filosofía de la Educación, Ética Profesional e Historia de la Educación, todos elaborados por docentes de las carreras.

- La participación en el Congreso CICIGA 2024 se expresó en la presentación de dos ponencias por docentes de las carreras
- Las publicaciones y actividades científicas de las carreras se expresaron en dos artículos publicados y en la participación de un proyecto interinstitucional con docentes y estudiantes de las carreras.

CARRERA DE AGROECOLOGÍA

Resumen de actividades

- Se gestionó con el colegio “Julio Becerra” en las Villegas, cantón La Concordia, la obtención de un área agrícola destinada a las prácticas de los estudiantes de la carrera de Agroecología del Instituto.
- Actualización de 24 planes de estudio en la Tecnología Superior, orientados a fortalecer la formación académica y el desarrollo de competencias para la inserción laboral de los estudiantes.
- Se desarrollaron prácticas basadas en las líneas agroecológicas básicas y técnicas fundamentales de la agricultura, fortaleciendo la formación práctica de los estudiantes.
- Se llevó a cabo la preparación del suelo, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de los cultivos.
- Se realizó la selección adecuada de cultivos hortícolas, considerando las características agroecológicas del área y los objetivos formativos.
- Se ejecutaron actividades de siembra y cuidado de los cultivos, promoviendo técnicas sostenibles y prácticas responsables.
- Se efectuó el monitoreo y la evaluación continua de los cultivos, asegurando la calidad y el aprendizaje efectivo.
- Se culminó con la cosecha y comercialización de los productos, proporcionando a los estudiantes experiencia integral desde la producción hasta la gestión comercial.



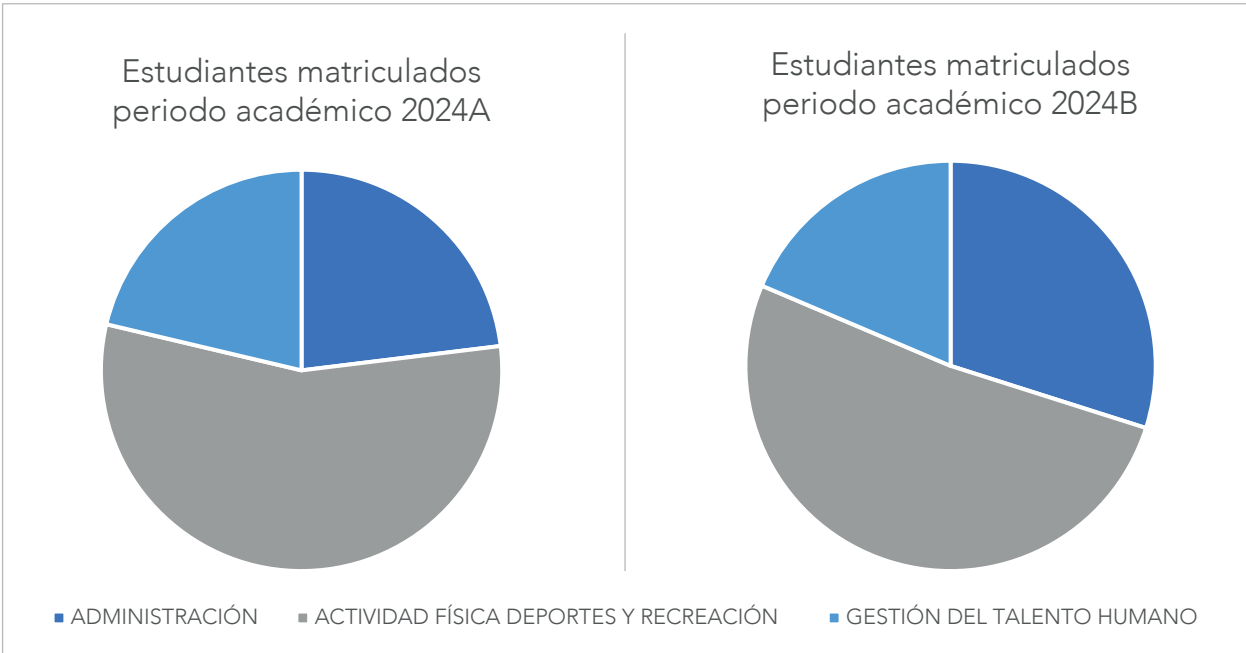
Logros alcanzados / resultados obtenidos

- Se logró que el 80% de los estudiantes obtuvieran resultados positivos en las parcelas agrícolas, evidenciando un aprendizaje significativo.
- Mejoras notables en la calidad del suelo gracias a las prácticas agroecológicas implementadas.
- Promoción de una producción agrícola sostenible, alineada con principios ecológicos y responsables.
- Alto compromiso y participación de los estudiantes en todas las etapas del proceso agrícola.
- Impacto positivo en la comunidad local, fortaleciendo la relación entre el Instituto y el entorno social.

- Continuidad y fortalecimiento de la formación práctica como eje fundamental en la carrera de Agroecología.
- Consolidación de la alianza con el colegio “Julio Becerra” y la comunidad de La Concordia.
- Fomento de la diversidad de cultivos para enriquecer la experiencia y la sostenibilidad productiva.
- Capacitación en técnicas de comercialización, preparando a los estudiantes para la gestión integral de sus productos.
- Promoción de la educación ambiental y sensibilización en agroecología, tanto para estudiantes como para la comunidad.

CARRERAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA (MED)

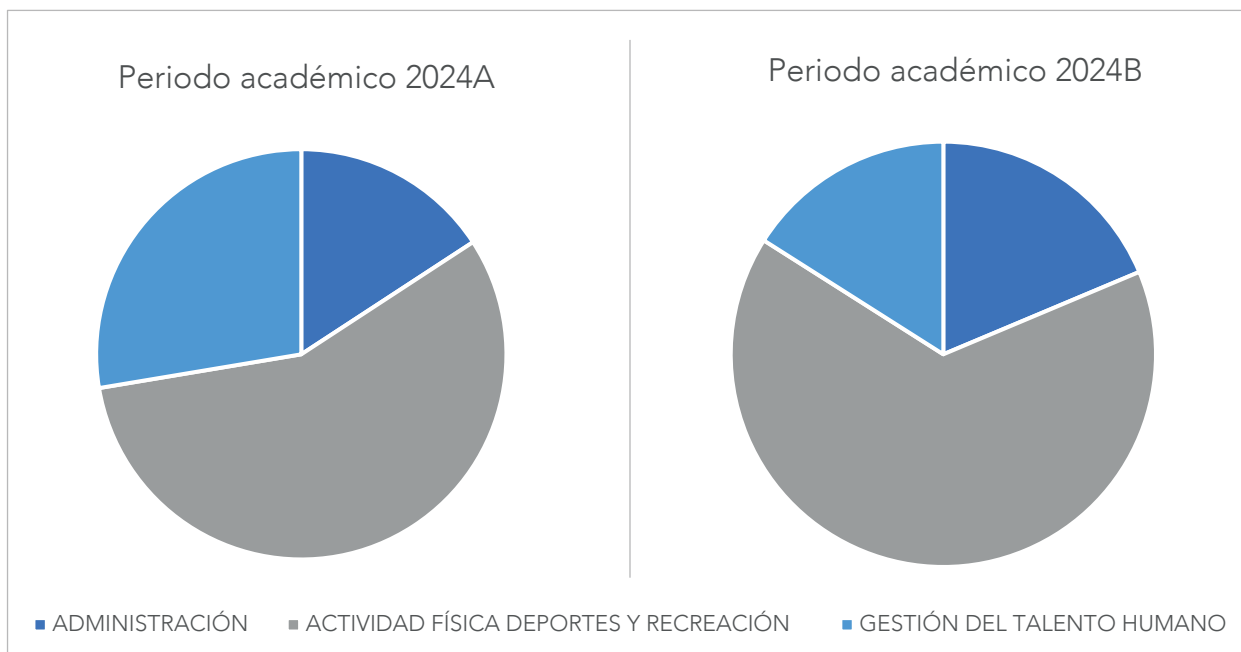
Estudiantes matriculados en la modalidad a distancia



Resumen de actividades

- Se elaboró la planificación de los dos periodos académicos de la MED abril - agosto 2024 y noviembre 2024 – marzo 2025, con la propuesta de docentes y con la planificación de fechas por 8 semanas
- Se realizó el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las actividades académicas presenciales que son:
 - Evaluaciones finales
 - Encuentros prácticos de la carrera de Actividad física deportiva.
- Con base en el seguimiento realizado a los estudiantes se detecta una deserción del 12,28% en matrículas de los niveles segundo a cuarto.
- Se aplica el proceso de titulación con la primera cohorte de graduados de la MED, para

Estudiantes en titulación en la modalidad a distancia



lo cual se siguió el proceso que se detalla a continuación:

- Matrícula en línea de los estudiantes mediante plataforma Zoom
- Designación de docentes para los tres ejes por parte de los coordinadores de carrera
- Aplicación del examen complejo
- Se integra el proceso de captación de estudiantes con el área de admisiones para ello se realizan las siguientes actividades:
 - Fortalecer la publicidad con pautas en los medios de comunicación en el centro de apoyo de Carchi y la oficina de atención del Puyo.
 - Se gestionan entrevistas y socializaciones con entidades para lo cual se cuenta con un presupuesto semestral.
- Se trabajó en la mejorar la atención a los estudiantes de la MED para lo cual se identificaron cuellos de botella en los procesos con las gestiones académicas y administrativas y se propusieron acciones de mejora. Actualmente en atención al cliente se encuentra una persona que brinda información es-

pecífica a los estudiantes de la MED.

- Dentro de la gestión académica de la MED, es prioritaria el buen desempeño de la labor tutorial por ello se realiza un seguimiento exhaustivo de manera semanal de acuerdo con la matriz de seguimiento que maneja la MED para el funcionamiento tutorial que permite constatar ciertas inconsistencias a los indicadores que incumple cada tutor.
- Se capacita al personal docente nominado para la MED. Se les informa de los indicadores de evaluación a su labor tutorial, y se les indica que habrá un monitoreo semanal por parte del área de recursos educativos de la MED, de la que se elaboran informes semanales.
- Se garantiza la plena ejecución de la planificación académica diseñada por la MED. de acuerdo con el INFORME Nro. 002-MED-IS-TP-U-24 para el periodo académico abril – agosto 2024, se realiza el seguimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.
- Mediante informes mensuales se verifica el cumplimiento de la propuesta académico

de la MED por parte de los docentes tutores, así como la gestión de los coordinadores de los centros de apoyo.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

1. Planificación Académica Ejecutada

- Se elaboraron y ejecutaron dos planificaciones académicas: abril-agosto 2024 y noviembre 2024- marzo 2025.
- Se organizaron las actividades presenciales como evaluaciones finales y encuentros prácticos de la carrera de Actividad Física Deportiva y Recreación.

2. Matrículas Gestionadas

- Un total de 701 estudiantes matriculados en ambos periodos.
- Se evidenció una deserción del 12,28% entre el segundo y cuarto nivel, lo cual permitió identificar oportunidades de mejora.

3. Proceso de Titulación Exitoso

- Se desarrolló el proceso de titulación para la primera cohorte de la MED.
- Un total de 151 estudiantes se titularon durante los dos periodos académicos que equivale al 80% de los matriculados en titulación

4. Mejora Continua y Control de Calidad

- Se presentó al Rector un plan de me-

jora mediante el Memorando Nro. 043-MED-ISTP-U-24.

- Se aplicó seguimiento semanal a la labor tutorial, con informes regulares al Vicerrectorado.

5. Atención al Estudiante Fortalecida

- Se canalizó la atención personalizada con una persona dedicada a la atención al cliente para estudiantes de la MED.
- Se identificaron y buscaron soluciones a cuellos de botella administrativos y académicos.

6. Capacitación Docente

- Se capacitó al personal docente en los indicadores de evaluación tutorial y se estableció monitoreo semanal.

7. Promoción y Posicionamiento Institucional

- Se fortaleció la publicidad institucional en medios locales y con los centros de apoyo (Carchi y Puyo).
- Se gestionó y aprobó presupuesto semestral para marketing territorial mediante el Memorando Nro. 167-MED-ISTP-U-24.

8. Seguimiento y Evaluación Docente

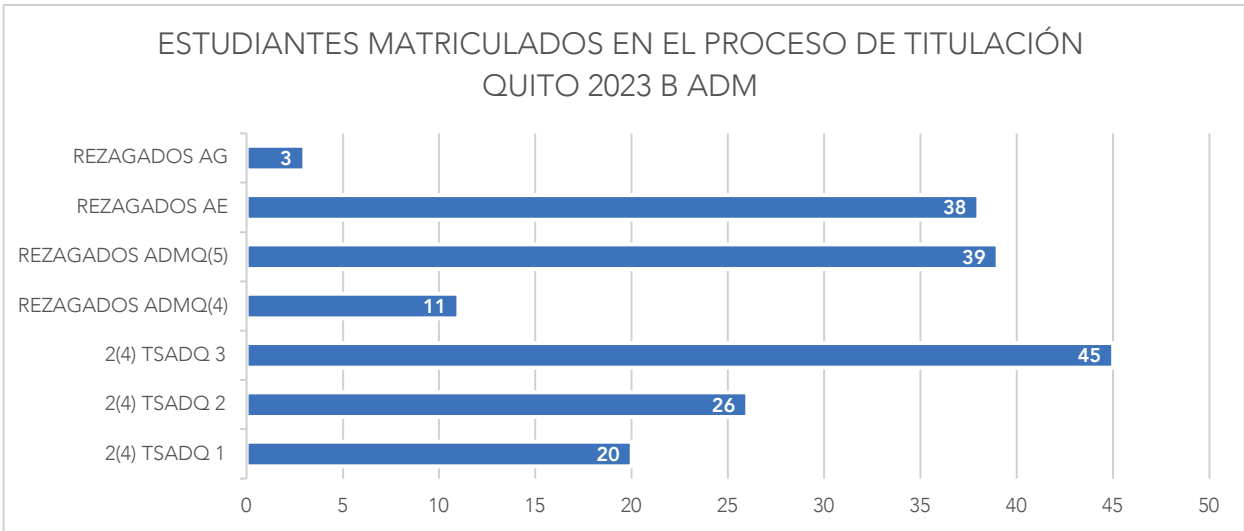
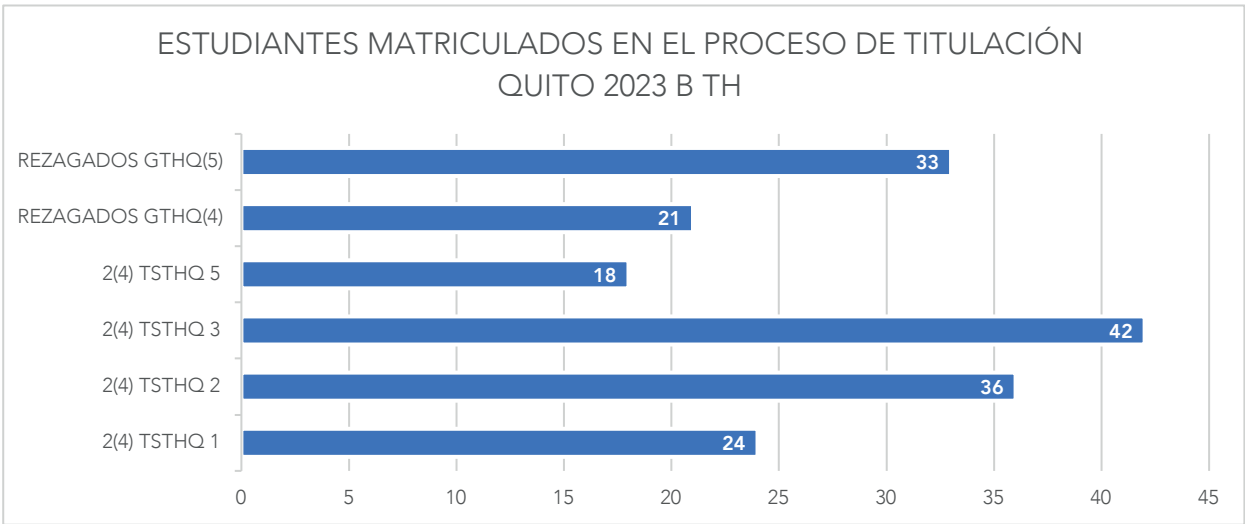
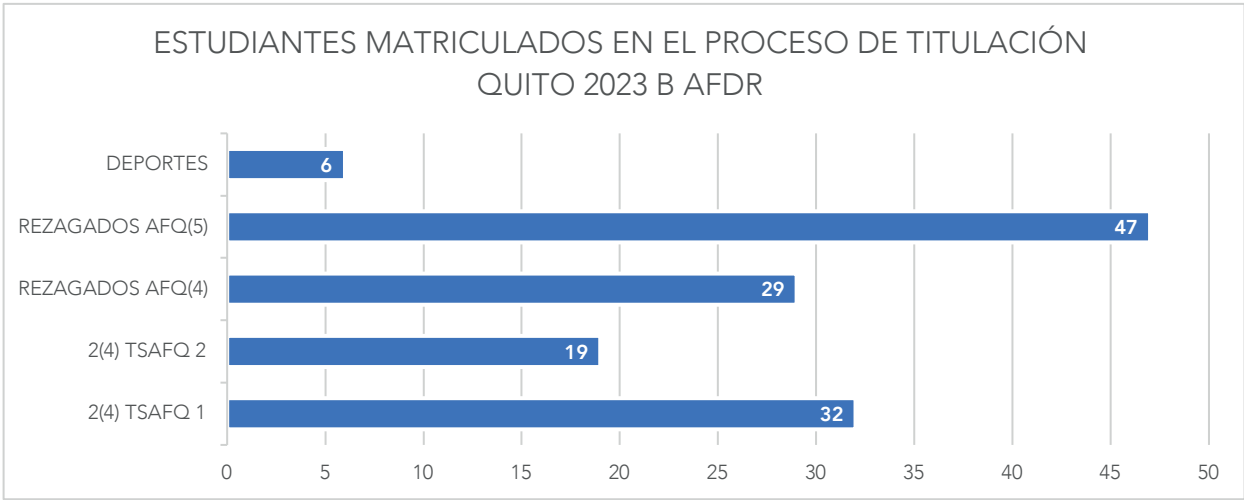
- Se realizó seguimiento continuo a la planificación académica y al cumplimiento de funciones por parte de docentes y coordinadores.

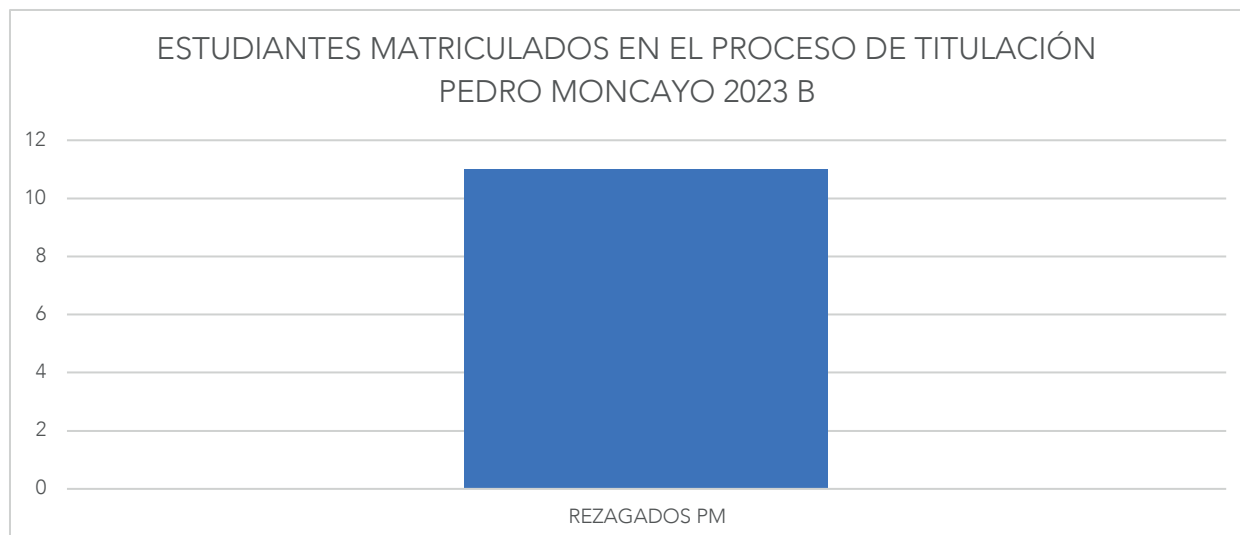
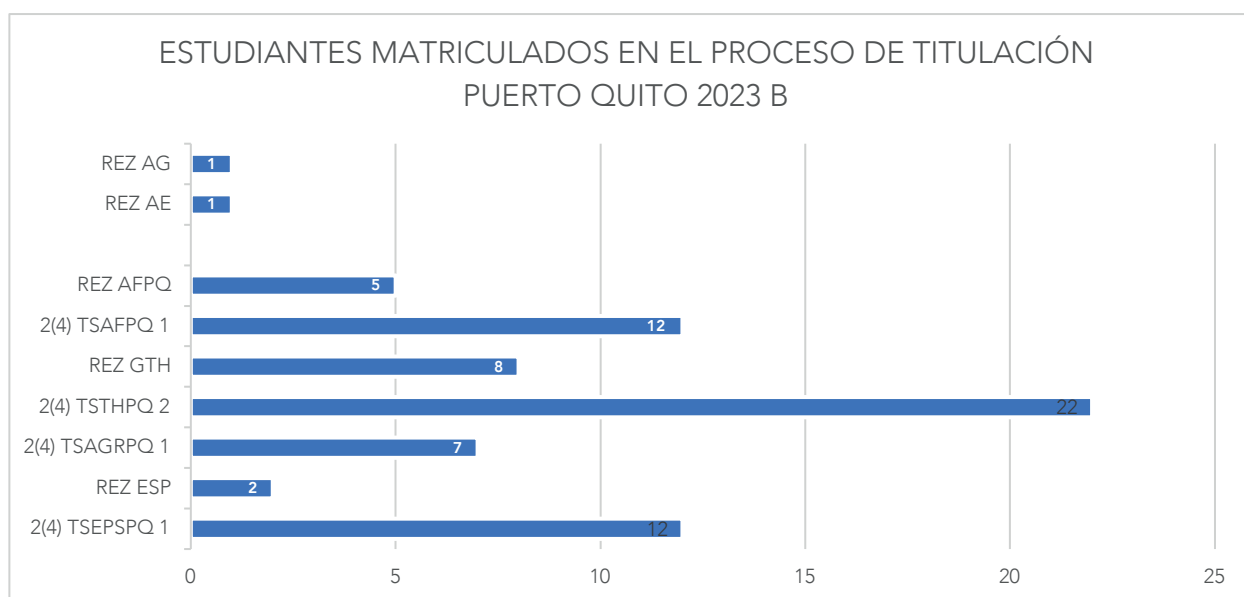
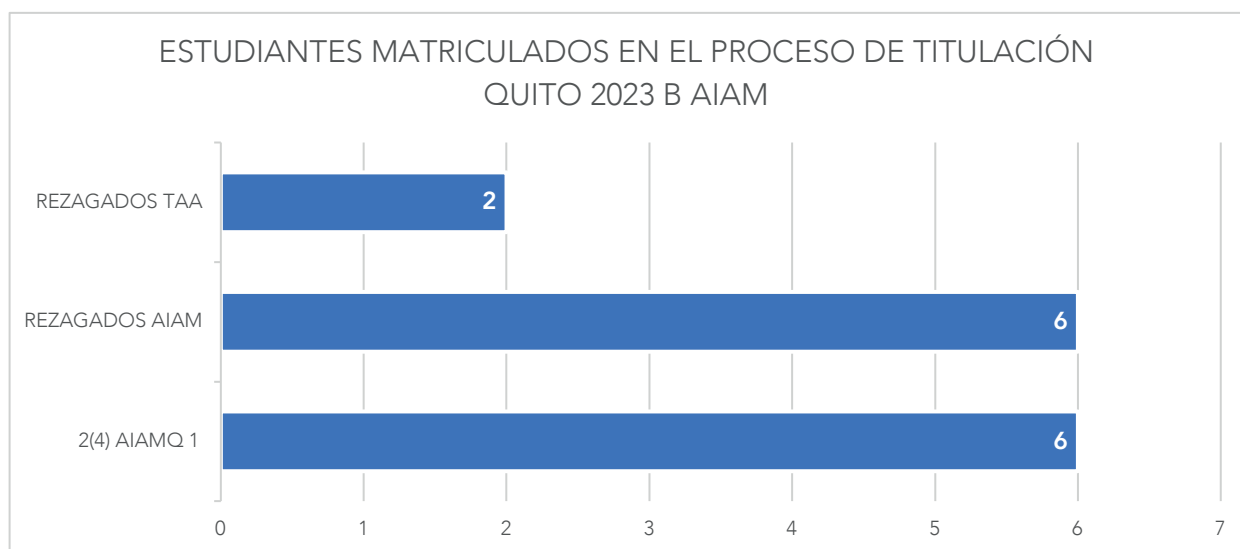
TITULACIÓN

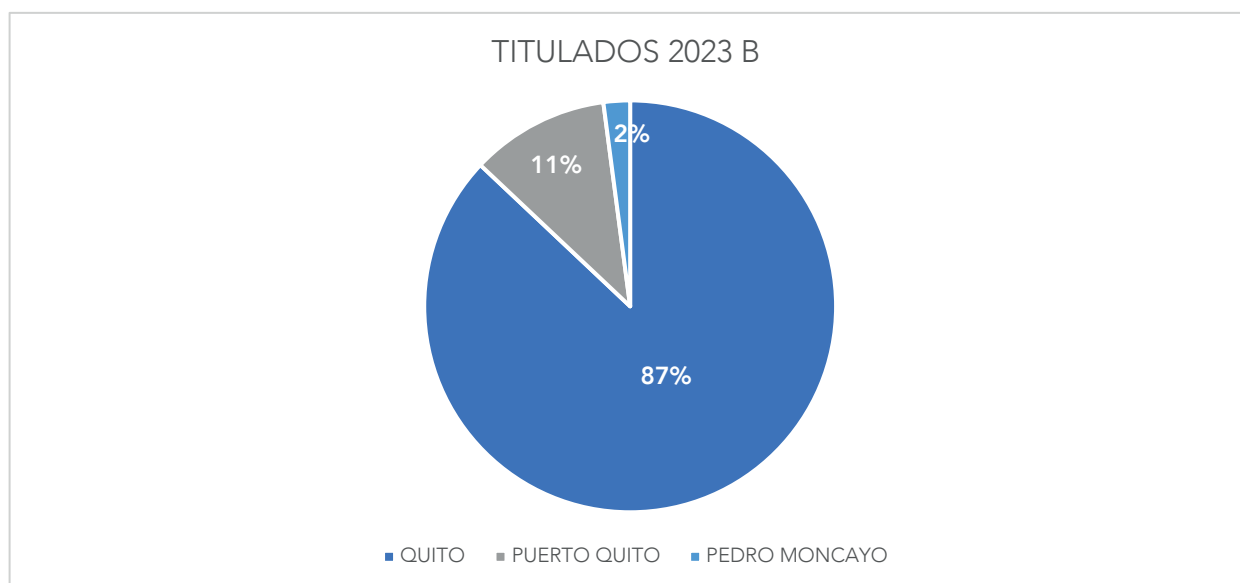




Estudiantes matriculados en la unidad de titulación por periodo académico







Resumen de actividades

Durante el 2024 se ejecutaron varios procesos de titulación para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Validación de temas de titulación
- Guía y asesoría constante a tutores y estudiantes en la elaboración del proyecto integrador y sistematización.
- Seguimiento al proceso del seminario Complejivo, verificando cumplimiento de cronogramas, asistencia y evaluaciones.
- Verificación del cumplimiento de requisitos académicos y administrativos antes de cada defensa.

- Socialización de normativas actualizadas sobre titulación con todas las carreras involucradas.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

Se graduaron 432 en el periodo 2023B y 502 estudiantes en el periodo 2024A de las distintas carreras del ISTP-U.

Coordinación efectiva entre tutores, directores de carrera y secretaria académica.

Se fortalecieron los canales de seguimiento y acompañamiento a estudiantes, minimizando deserciones en etapas finales.

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN



INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN



Resumen de actividades

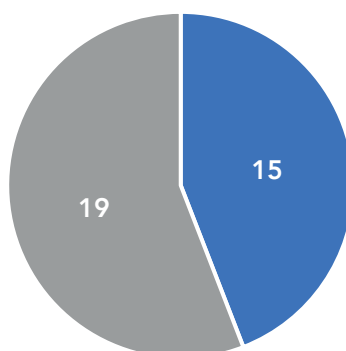
Actividades para la generación de proyectos de investigación

- Elaboración de convocatoria dirigida a todo el personal docente y administrativo para la

generación de proyectos de investigación con fondos institucionales.

- análisis de las propuestas de proyectos en la Comisión de Investigación y Vinculación para su consiguiente aprobación

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



- Número de docentes que participan en proyectos de investigación
- Número de estudiantes participantes en proyectos de investigación

- Participación en la Convocatoria N°1 del FONDO I+D+i Institutos convocatoria IDI-INST 2023-CEDIA

- Aprobación de 7 proyectos de investigación por parte de las autoridades institucionales
- Ejecución de proyectos de investigación



Actividades para la generación de procesos de innovación

- Convocatoria dirigida a todo el personal docente y administrativo para la presentación de ponencias, artículos científicos, libros, capítulos de libros
- Recepción de resúmenes de libros y artículos científicos
- Aceptación de libros y artículos científicos
- Envío de la producción científica a pares ciegos
- Informe de pares ciegos aceptando o no la producción científica
- En el caso de libros envío a la editorial
- En el caso de artículos envío a la revista Caminos de Investigación para su publicación
- Presentación de libros a la comunidad educativa

Producción científica





Libros

- Carreras de educación
 - Filosofía de la Educación – Boris Mesa
 - Historia de la Educación – Elfo Pérez, Evelyn Cadena
 - La Ética Profesional – Ismari Gómez
- Carrera Actividad Física, Deportes y Recreación:
 - Fútbol, marca registrada – Andrés Zaldumbide
 - Mente en juego – Andrés Zaldumbide

Artículos científicos

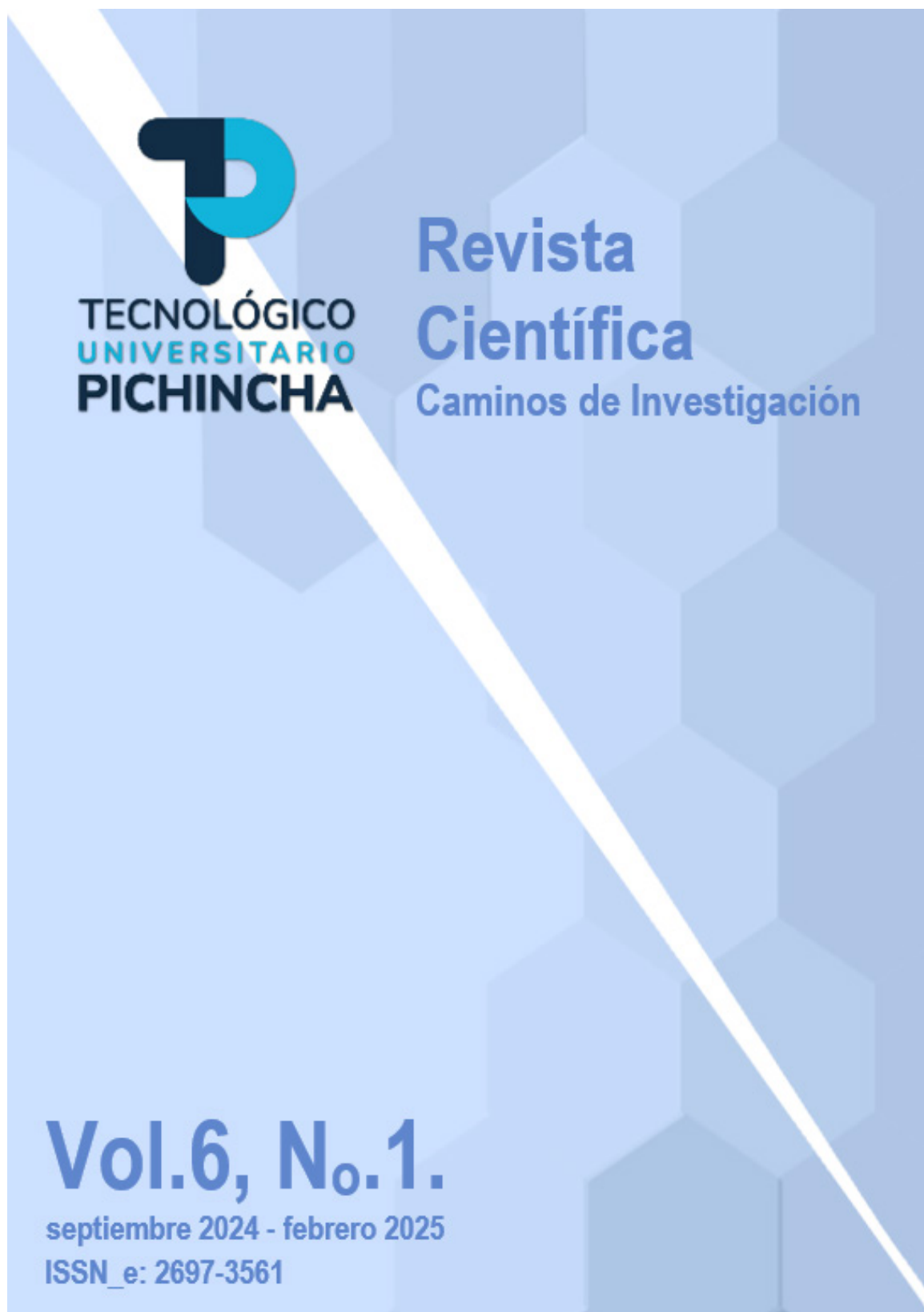
- Incidencia de la aplicación de pausas activas, como medio para la reducción del síndrome de burnout en el

personal del Tecnológico Universitario Pichincha.

Autores: Diana Bolívar, Pablo Dávila, Cesar Zambrano, Dayanara Espinosa

- Objeto de estudio de la hermenéutica en el análisis actual de la educación avanzada.
Autor: Jerson Espinoza
- La economía de la educación
Autora: Mónica Espinosa
- Economía Vs Educación
Autor: Ernesto Cisneros
- La economía de la educación: su importancia como factor de desarrollo.
Autor: Evelyn Cadena
- La educación en valores y la responsabilidad cognoscitiva; una necesidad de la actividad docente actual.
Autor: Evelyn Cadena

Revista institucional Caminos de Investigación



Resumen de actividades

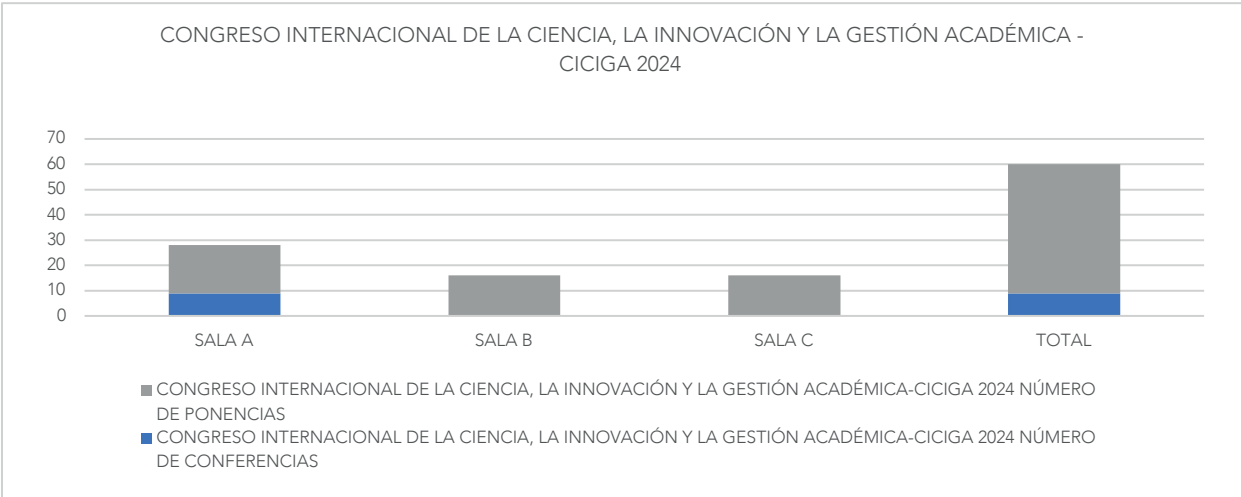
Se publicaron sendas convocatorias, se realizó una revisión por pares, correcciones, edición, diseño, diagramación y publicación de los números Vol. 5 Núm. 2 (2024), Vol. 6 Núm. 1 (2024) y número especial Vol. 6 Núm. 2 (2025) de la Revista Científica Caminos de Investigación.

En Julio de 2024 se logró la indexación en Latindex 2.0 con el cumplimiento de 31 de 38 parámetros evaluados y que luego de las subsanaciones se llegó a 36 de los 38 criterios, representando 95%.

La indexación en diferentes repositorios e índices como Google Scholar y Latindex ha permitido un incremento sostenido de consultas.

Actividades para desarrollo de eventos científicos y publicaciones

- Convocatoria CICIGA 2024
- Recepción y aprobación de ponencias
- Elaboración del programa científico del congreso
- Invitaciones a expositores externos
- Ejecución del congreso CICIGA 2024
- Elaboración de las memorias y publicación con ISBN



Actividades para la gestión de investigación formativa

- Participación en 2 reuniones para la validación de temas de proyectos de titulación de las diferentes carreras

Actividades para la participación de redes científicas

- En el año 2024 nos adherimos a la Red Iberoamericana de Investigación
- Participación en dos reuniones organizadas por la RED
- Apoyo en la organización del Congreso CAISEB, regenteado por la RED
- Presentación de una ponencia por parte del ISTP-U

- Presentación y aceptación de un poster por parte del ISTP-U, que lamentablemente por falta de pago del instituto no se pudo publicar.
- Participación en el taller de: Capacitación del modelo de evaluación externa 2024, organizado por la RED
- Participación en reuniones y convocatorias

Actividades para absorción

- Elaboración del sistema de innovación y absorción
 - Ficha de asimilación
 - Ficha de transformación
 - Ficha del proceso de adquisición
 - Ficha de identificación



LOGROS ALCANZADOS / RESULTADOS OBTENIDOS

- El proyecto “Aplicación web con reconocimiento facial de emociones para la detección electrónica del estrés laboral en las PYMES de Ambato” fue seleccionado por CEDIA en la I Convocatoria del Fondo IDi para Institutos, destacando la colaboración entre el Instituto Tecnológico Superior Honorario Consejo Provincial de Pichincha y el Instituto Superior Tecnológico España.
- Siete proyectos de investigación aplicada y siete de innovación tecnológica fueron desarrollados y registrados, fortaleciendo la generación de conocimiento con impacto directo en sectores productivos y sociales.
- Se publicaron 6 artículos científicos y 5 libros académicos diseñados específicamente para reforzar el proceso formativo de los estudiantes.
- Desarrollo del prototipo PoCoPYMES, una herramienta digital que mide el potencial competitivo de las empresas, orientado a mejorar su posicionamiento estratégico.
- Implementación de herramientas tecnológicas clave:
 - Estructura operativa del Sistema de Gestión Documental (SGD).
 - Desarrollo de la Fase II del sistema informático de Gestión Holón.
 - Actualización de la plataforma Moodle, orientada a la formación en emprendimiento.
 - Software de apoyo para las actividades de Vinculación con la Comunidad y el CATE.
- Elaboración de recursos didácticos innovadores:
 - Guía práctica para el uso de GeoGebra en Investigación Operativa.
 - Guía práctica de recursos didácticos en Matemática Básica.
- Lanzamiento del plan piloto del simulador HR Management para la carrera de Gestión del Talento Humano, promoviendo entornos de aprendizaje interactivos.
- Edición y publicación de 5 libros de texto institucionales, 3 para la carrera de Educación y 2 para Actividad Física, fortaleciendo la bibliografía especializada.
- CICIGA 2024 se consolidó como el evento académico más destacado del periodo, con 51 ponencias y 9 conferencias magistrales, sumando 60 exposiciones de alto nivel académico.
- Validación de 107 proyectos de investigación formativa, evidenciando el compromiso estudiantil con la investigación desde las aulas.
- Integración a la Red Iberoamericana de Investigación, potenciando el trabajo colaborativo internacional.
- Participación en tres convocatorias de investigación y en dos reuniones técnicas con redes académicas.
- Cuatro docentes capacitados en el modelo de evaluación externa 2024, a través de la RED, fortaleciendo el conocimiento institucional en aseguramiento de la calidad.
- Diseño e implementación de un sistema de innovación y absorción del conocimiento, acompañado de cuatro fichas técnicas sobre los procesos de adquisición, transformación y asimilación tecnológica.

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD





VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

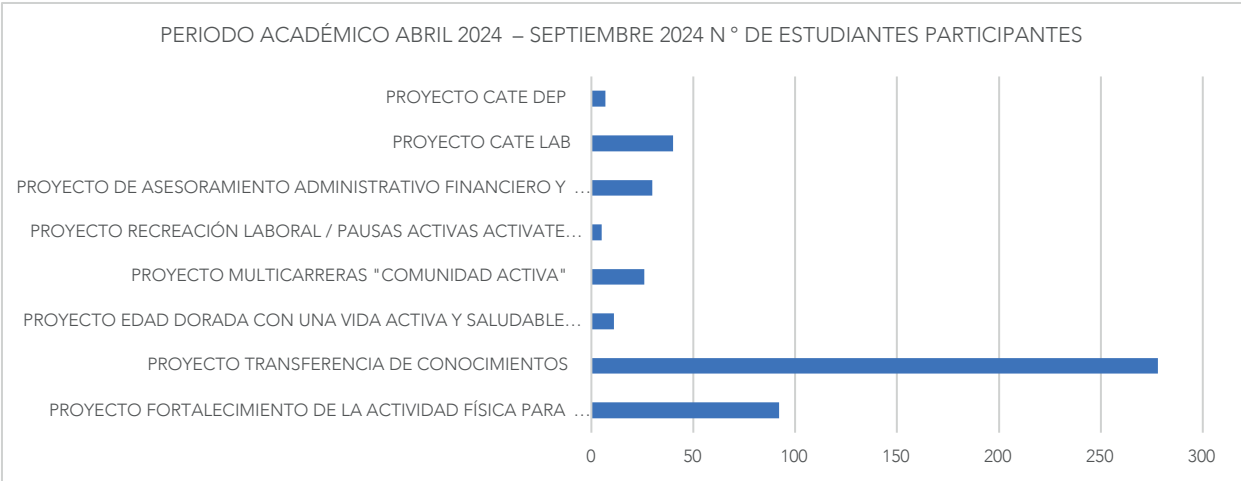
SERVICIO A LA COMUNIDAD

Resumen de actividades

- Planificación de la ejecución de proyectos para los estudiantes de cuarto nivel de cada periodo académico.
- Socialización del portafolio de proyectos de servicio a la comunidad a los estudiantes de cuarto nivel de cada periodo académico.

- Asignación de docentes y estudiantes en los proyectos o actividades en cada período académico.
- Seguimiento y monitoreo de la ejecución de los cronogramas de cada proyecto.
- Seguimiento y monitoreo de la entrega de documentos de validación de actividades de docente tutores de cada proyecto.
- Seguimiento y monitoreo de la entrega de documentos de validación de horas de los estudiantes asignados a cada proyecto.
- Elaboración de informe de avance de Gestión.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos



En este periodo académico el cuál se encuentra en el proceso de titulación se han declarado aptos para el módulo de titulación estudiantes de las siguientes carreras:

- Marketing Digital y Comercio Electrónico 14 estudiantes,

- Actividad Física Deportiva y Recreación 84 estudiantes,
- Administración 53 estudiantes,
- Gestión de Talento Humano 63 estudiantes,
- Agroecología 3 estudiantes.

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Resumen de actividades

- La GPPP realiza la planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación de todas las actividades que los estudiantes deben realizar para validar su proceso lo que les permitirá destacarse dentro de las instituciones en las que se les ha ubicado. Con este antecedente el objetivo de la GPPP en el año 2024 fue la orientación, la guía a los estudiantes en la ejecución de sus prácticas y se tomó en cuenta los siguientes parámetros:
- Durante el período de prácticas preprofesionales o pasantías se buscó potenciar las habilidades, competencias blandas sin dejar a un lado los valores éticos que son la base y los insumos que permitieron que muchos estudiantes obtener la oportunidad de ubicarse y pertenecer a nómina una vez terminado su proceso de prácticas o pasantías lo que avaló el trabajo realizado en la academia y lo determinado en el perfil de egreso de la carrera.
- Durante el proceso de prácticas preprofesionales o pasantías se realizó una supervisión para la verificación del cumplimiento de las 240 horas a través de la visita in situ de un docente designado por el Señor Rector quien debe visitar la entidad receptora y cumplir una hoja de ruta y una vez finalizada la misma debe presentar el informe de supervisión y las evidencias del seguimiento a los estudiantes. Durante el 2024 fueron asignados como docentes supervisores las personas que se detallan a continuación: Msc. Johanna Villavicencio, Msc. Sandra Riera, Msc. Diana Bolívar, Msc. Eugenia Zurita, Dr. Paolo Grijalva, Ing. Indira Jácome y Msc. Pablo Carrera.
- La firma de convenios estableció com-

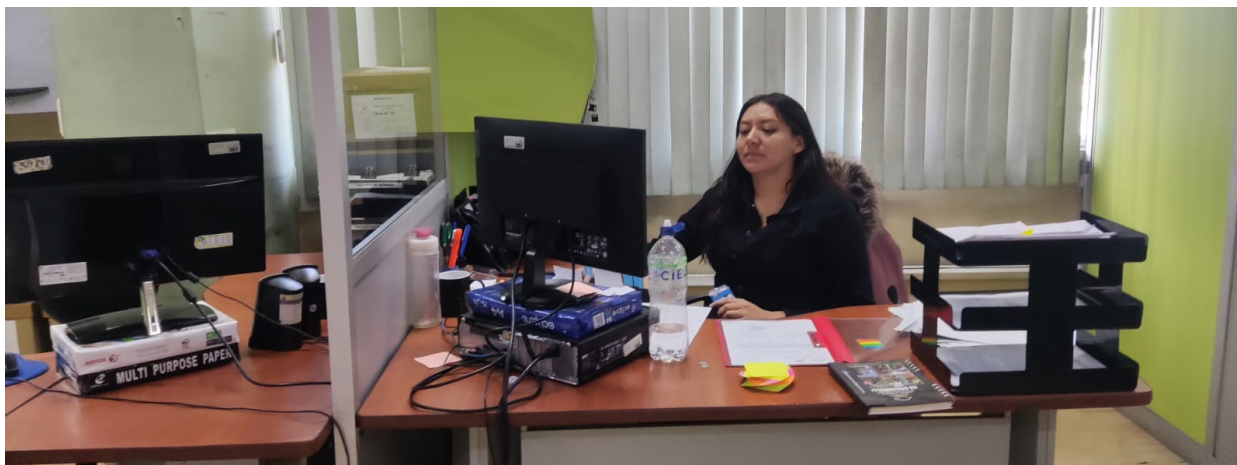
promisos claros entre el Instituto y las entidades receptoras y permitió a nuestros estudiantes de todas las carreras, sedes y modalidades aplicar y desarrollar las habilidades y capacidades en un entorno laboral real ya que la experiencia laboral que consiguen les brinda oportunidades de superación, fomentar la empleabilidad y establecer redes de contacto. En el año 2024 se firmaron convenios con entidades locales como:

- Asamblea nacional
- Cuerpo de ingenieros del ejército
- Cruz roja ecuatoriana
- Gad Pichincha
- Pichincha humana
- FEDEDIV
- WELLNESS GROUP
- Unidad educativa ISM INTEGRAL
- Unidad educativa ANAN
- Cuerpo de bomberos la Concordia

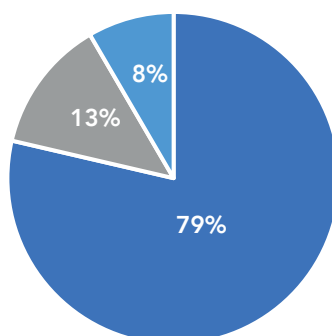
Además, se renovaron convenios con muchas instituciones donde los estudiantes se destacaron en la realización de sus prácticas o pasantías.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Un total de 833 estudiantes cumplieron con las 240 horas de prácticas preprofesionales establecidas en la malla curricular de sus carreras
- Un total de 178 estudiantes fueron acompañados por docentes tutores de las distintas carreras
- Número de socializaciones realizadas a los estudiantes de todas las carreras. Total 7
- Número de reuniones con los docentes supervisores. Total 2
- La Coordinación de Prácticas Preprofesionales cuenta con un portafolio de convenios vigentes hasta el 2029 que permiten atender a los estudiantes de todas las carreras.

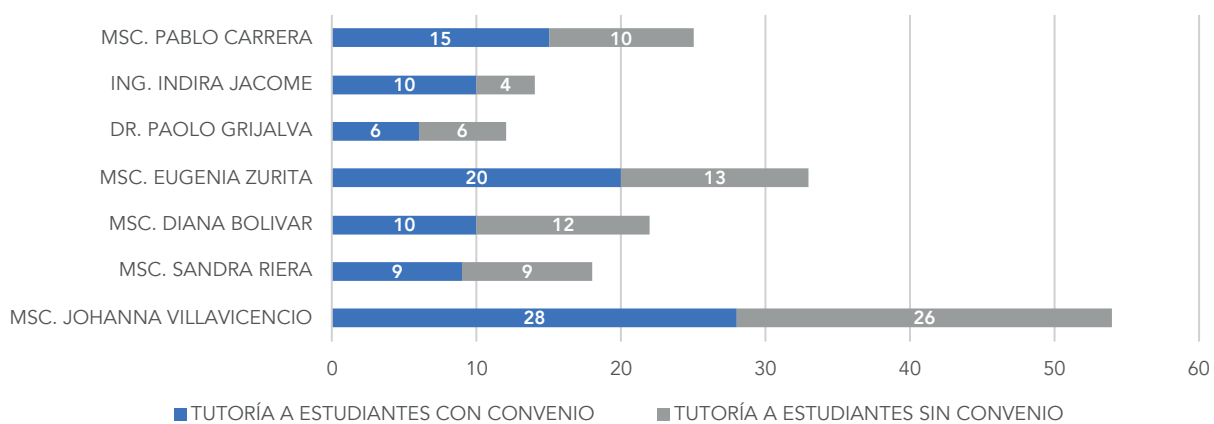


ESTUDIANTES QUE HICIERON PPP



- Estudiantes que validaron las horas de PPP
- Estudiantes supervisados con convenio
- Estudiantes supervisados sin convenio

ESTUDIANTES POR DOCENTE TUTOR



CEDI

Resumen de actividades

- Desarrollar la competencia comunicativa que logre alcanzar el nivel A2 según el MCER.
- Desarrollar cursos de idioma extranjero dirigido a los estudiantes del ITUP y la comunidad en general.
- Estructurar los contenidos, metodología, habilidades y materiales a usar en el programa para alcanzar nivel A2.
- Planificar los módulos y unidades de aprendizaje, estableciendo la duración,

la frecuencia y la evaluación.

- Organizar actividades para fomentar el aprendizaje y la participación y el uso práctico del idioma extranjero.
- Establecer un proceso de selección de docentes de idioma extranjero.
- Proponer un taller de capacitación acerca de los cursos a impartir e invitar a las capacitaciones anuales impartidas por Studium y Cambridge Assessment.
- Planificar las diferentes fechas para las fases académicas.
- Diseñar un instructivo a seguir para el inicio de cada curso en cada fase académica.

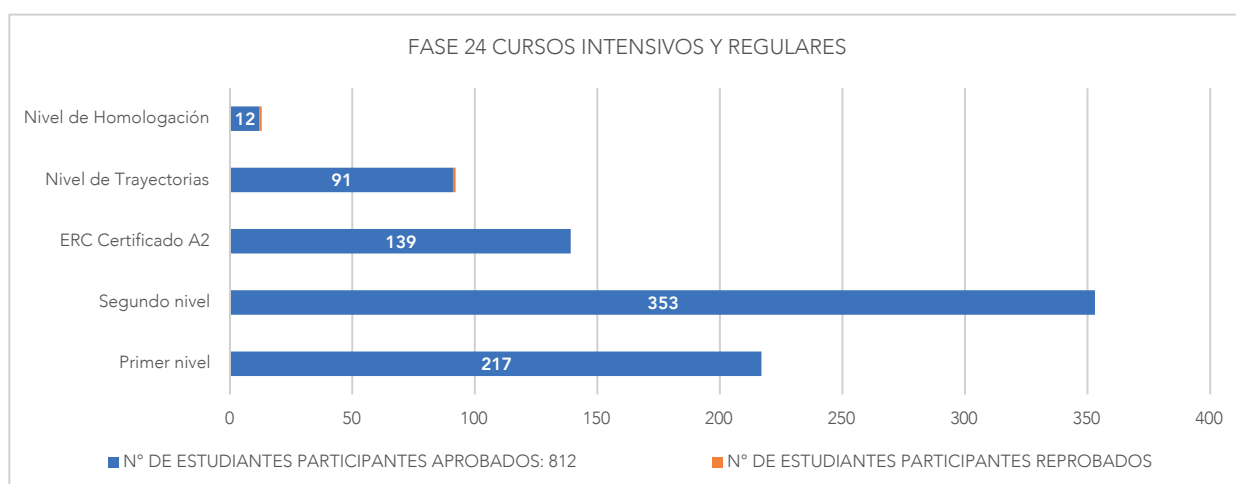


CAMBRIDGE

- Implementar un instrumento de evaluación al docente al final de cada curso y retroalimentar para corregir y mejorar la práctica docente.
- Elaborar material con información de la oferta académica del CEDI, para ser socializada en la página Web institucional.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- En el año 2024 se desarrollaron las fases 24-25-26-27 tanto cursos regulares como intensivos





CATE

Resumen de actividades

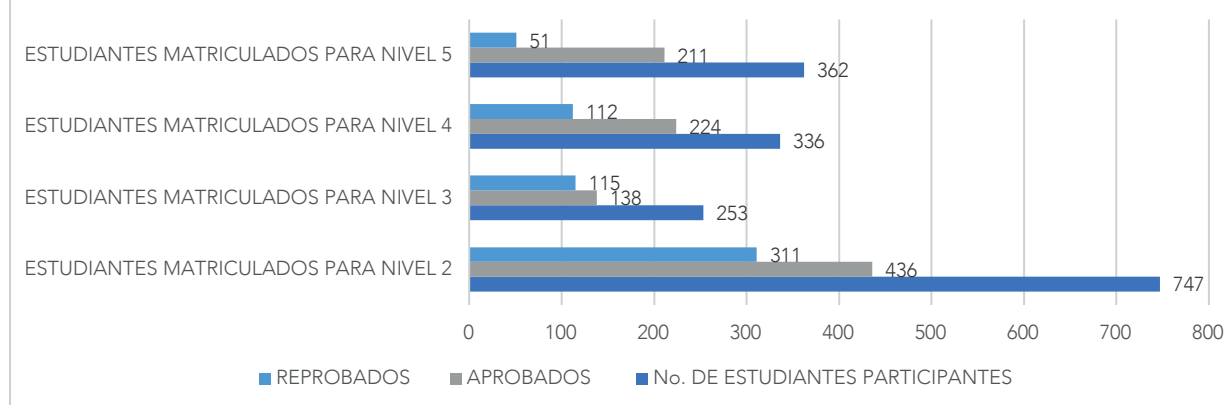
- Durante el año 2024 se abrieron dos fases. La fase CV10 que inició el 23 de enero del 2024 y culminó el 17 de marzo del 2024. La fase CV11 que inició el 11 de junio del 2024 y culminó el 11 de agosto del 2024.
- Se realizaron actividades de difusión para dar a conocer la obligatoriedad de CATE a los estudiantes de las diferentes carreras.
- En la fase CV10 se registraron 1598 estudiantes de los 4 niveles en la nueva

lizó la evaluación de los profesores y se les brindó retroalimentación sobre los resultados obtenidos en su evaluación. También se cumplieron de forma ade-

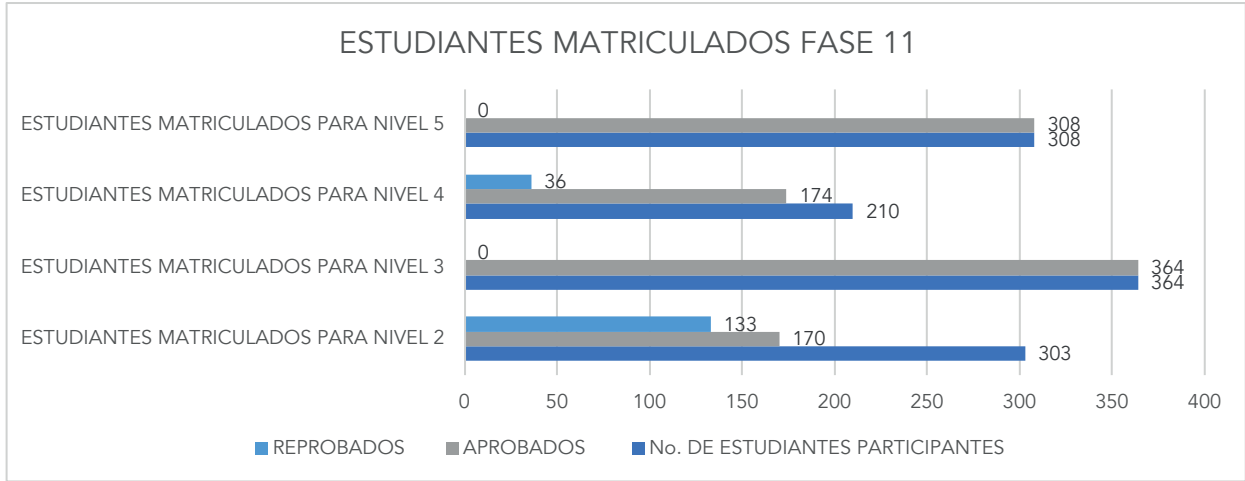
- plataforma CEC VIRTUAL. Los cuales se distribuyeron en 9 paralelos. En la fase CV11 se registraron 1185 estudiantes de los 4 niveles en la nueva plataforma CEC VIRTUAL y se abrieron 4 paralelos.
- Para el adecuado desarrollo de cada uno de los niveles se realizaron actividades de planificación académica para docentes y estudiantes.
- Las actividades de Tutorías por parte de los docentes se desarrollaron de forma adecuada con seguimiento del equipo CATE en soporte mediante las plataformas zoom. Se realizaron 6 tutorías en los dos meses que duró el periodo.
- Al finalizar cada una de las fases se rea-

cuada con las actividades administrativas correspondientes a la gestión de pagos.

ESTUDIANTES MATRICULADOS FASE 10



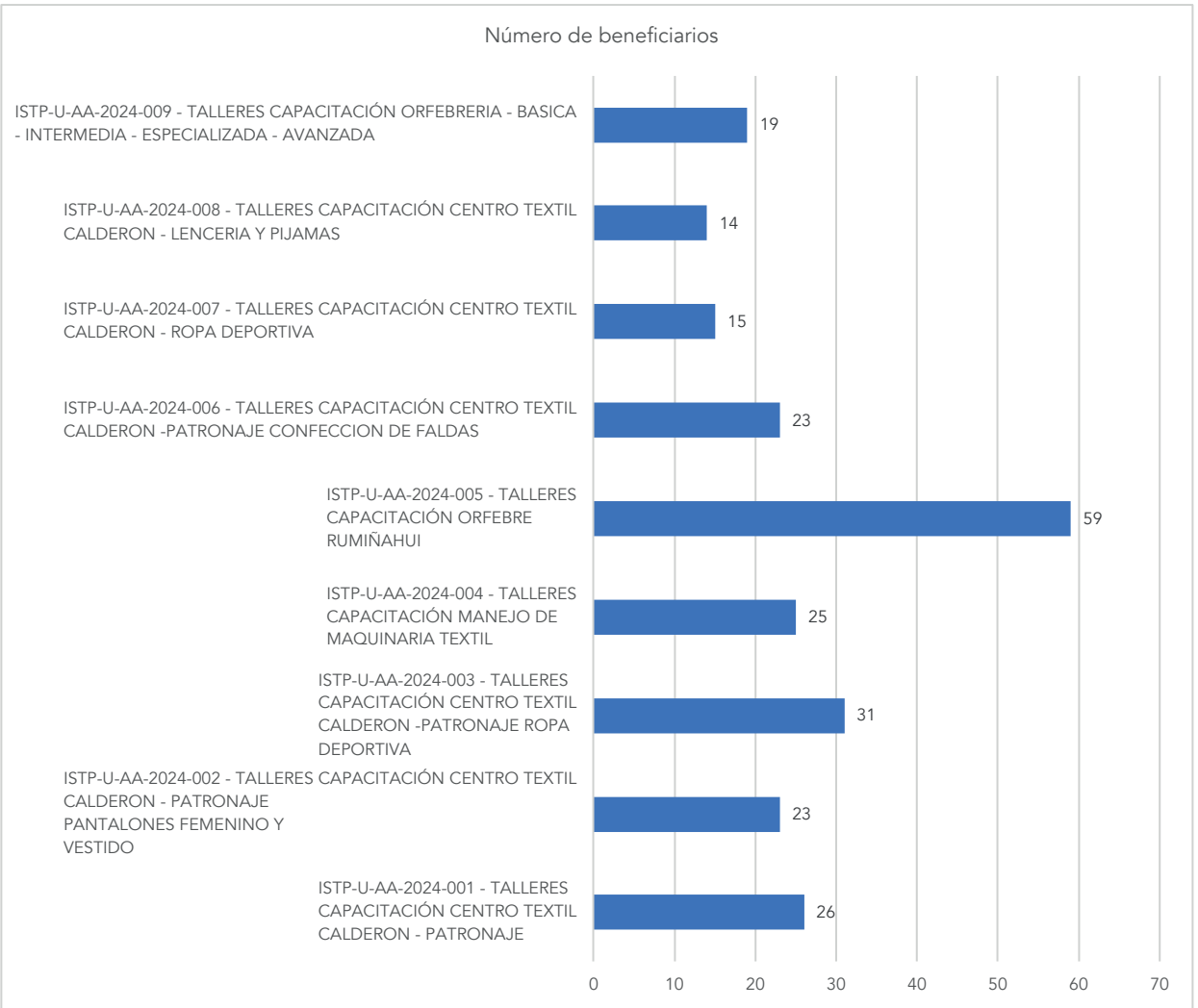
Logros alcanzados/ resultados obtenidos



FORMACIÓN Y DESARROLLO

Resumen de actividades

Durante el año 2024 se llevaron a cabo nueve procesos de avales académicos con diferentes instituciones.



BIENESTAR ESTUDIANTEL



BIENESTAR ESTUDIANTIL



Resumen de actividades

- Durante el 2024, se otorgaron 412 becas a jóvenes destacados académicamente y en situaciones de vulnerabilidad, facilitando así su acceso y permanencia en las distintas carreras técnicas y profesionales que ofrece nuestra institución. Este esfuerzo reafirma nuestro compromiso con la formación de talento humano calificado y con la contribución al desarrollo social y económico de nuestra región.
- En lo que respecta al trabajo con personas con discapacidad se brinda apoyo permanente desde el proceso de admisión hasta la titulación. Durante el proceso de admisión se realizan entrevistas, luego se brinda apoyo en el proceso de matrícula. Durante el periodo académico se realizan actividades de seguimiento a través de entrevistas y reuniones vía zoom.
- El Instituto Superior Tecnológico Pichincha tiene un trabajo sostenido brindando acceso a la educación superior a personas pertenecientes a la comunidad sorda. Por ello se trabajan con cursos incluyentes e inclusivos en los que los profesores realizan adaptaciones curriculares y los estudiantes cuentan con intérpretes en lengua de señas.
- El área de bienestar estudiantil trabaja además de manera permanente en la promoción del bienestar estudiantil por ello se realizan charlas, talleres y actividades extracurriculares para la comunidad educativa; así como la difusión del Código de ética de la institución.
- En el 2024 se realizó un encuentro de

graduados del ISTP y se brindó una capacitación. Además, se conformó la Asociación de egresados del ISTP.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- En el 2024 se otorgaron 412 becas a estudiantes del ISTP.
- La categoría más significativa es la de discapacidad, con 244 becas otorgadas. Esto representa aproximadamente el 60.8% del total de becas. Este enfoque resalta la importancia que el Instituto da a la inclusión de estudiantes con discapacidades, asegurando que tengan acceso a la educación superior
- Producto del trabajo incluyente e inclusivo que se realiza en las diferentes carreras se han creado nuevas palabras técnicas en lenguaje de señas para diferentes carreras del ISTP.
- El ISTP garantiza que los estudiantes con discapacidad tengan un acceso real y justo a la educación y puedan desarrollarse plenamente
- Se realizaron las siguientes actividades extracurriculares con y para la comunidad educativa:
- Taller de expresión corporal y fotografía
- Se creó la Asociación de graduados del ISTP. Se eligió la directiva y se elaboró el estatuto de la asociación.

La difusión y promoción del Código de ética permite mantener al Instituto y a la comunidad educativa actualizada frente a nuevos desafíos, lograr prevención y manejo de conflictos con ética asegurando que todos comprendan y apliquen sus principios.



ESTRENO

Obra De Teatro

Reflejos Del Destino

05 AGOSTO 2024
Teatro Prometeo
19h00



SINOPSIS

Una obra inédita interpretada en lengua de señas por estudiantes sordos del Tecnológico Universitario Pichincha. Esta historia busca capturar la complejidad emocional y social de los desplazados por distintas discapacidades, profundizando en sus vivencias, dilemas morales y la lucha por preservar su identidad en medio de la adversidad.

TECNOLÓGICO
UNIVERSITARIO
PICHINCHA







Taller de primeros auxilios



Taller "Reconociendo mis emociones"

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Resumen de actividades

En el 2024 se realizaron actividades de coordinación y celebración de reuniones, requerimiento de documentos para la formulación de instrumentos de cooperación y la estructuración de proyectos de convenios interinstitucionales con las siguientes entidades:

- Educando S.A.S.
- Asociación Nacional de Artesanos ANAE
- Centro Médico Zirux
- Club Deporte Adaptado y/o Paralímpico para personas con discapacidad audiovisual Luis Braille
- Dirección Provincial de la Cruz Roja Ecuatoriana
- Federación Ecuatoriana de Deportes para personas con discapacidad visual FEDEDIV
- Federación Ecuatoriana de Taekwondo
- Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Latacunga
- Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Quevedo
- Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Rumiñahui
- MCA Bussiness and Posgraduate School
- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Inclusión Económica y Social
- Ministerio de Telecomunicaciones
- Instituto Superior Tecnológico Proyecto 2000
- Instituto Superior Universitario Japón
- Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres
- Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui
- Instituto Superior Tecnológico Sudamericano
- Instituto Tecnológico Superior Quito Metropolitano
- Convenio Específico Facultad de Ciencias de la Universidad Central
- Universidad Internacional del Ecuador

- Dirección Distrital No. 6 del Ministerio de Educación
- Cooperativa de la Policía Nacional
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Se formuló, validó y suscribió convenios de cooperación interinstitucional con las siguientes entidades:

- Club Deporte Adaptado y/o Paralímpico para personas con discapacidad audiovisual Luis Braille.
- Federación Ecuatoriana de Deportes para personas con discapacidad visual FEDEDIV
- Federación Ecuatoriana de Taekwondo
- Instituto Superior Tecnológico Proyecto 2000
- Instituto Tecnológico Superior Quito Metropolitano
- Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres
- Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui
- Instituto Superior Tecnológico Sudamericano
- Instituto Superior Universitario Japón
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
- Colegio de Contadores Públicos de Pichincha
- EF Cambridge Quito
- Convenio Individual con Máximo Banguera
- Convenio Individual árbitro Roberto Sánchez
- Convenio individual árbitro Alex Cajas

Se han emitido los correos electrónicos a las gestiones pertinentes haciéndoles conocer de la suscripción de los convenios celebrados en el año 2024, con el fin de que se realicen las acciones determinantes dentro de la ejecución de los referidos instrumentos.

Se han emitido seis memorandos en los que se realiza la designación de administradores de los convenios suscritos en el 2024 y que no se había designado quien los administre

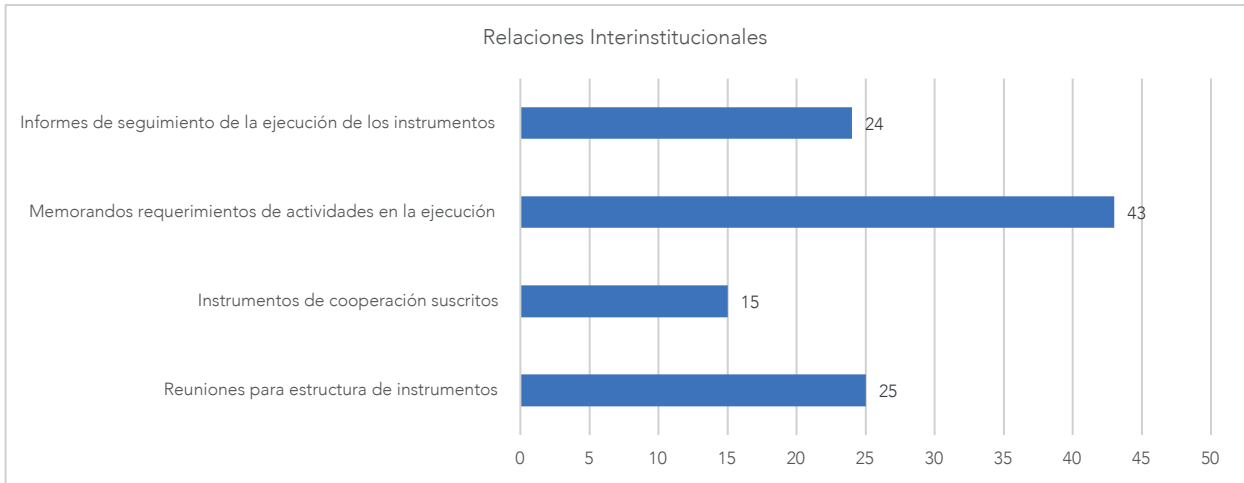
en el contenido del mismo instrumento.

Se emitió 43 memorandos en los que se ha solicitado un informe de todas las acciones, proyectos o actividades dentro del seguimiento a la ejecución de todos los instrumentos de cooperación interinstitucional que ha celebrado la institución y se encuentran debidamente vigentes, debiendo determinarse los actores institucionales involucrados en dichas acciones y requiriendo que también se adjunten evidencias de respaldo de todas las actividades realizadas en dicha ejecución.

Se emitieron 24 informes de seguimiento de los instrumentos interinstitucionales de cooperación suscritos por la institución y que se encuentran debidamente en vigencia, tanto de los que se han realizado actividades en su ejecución, como los que no se están realizando la debida ejecución.

Se estructuró y se planteó la reforma integral al Reglamento de Cooperación Interinstitucional y Movilidad Académica del Instituto Superior Tecnológico Pichincha.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos



ÁREAS ISTP-U



ÁREAS ISTP-U

ADMISIONES

Resumen de actividades

Durante el año 2024, el Departamento de Admisiones implementó acciones alineadas al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Estratégico Institucional, con el objetivo de:

- Garantizar la eficiencia en los procesos de admisión mediante seguimiento continuo del POA.
- Aumentar la tasa de conversión de aspirantes preinscritos a estudiantes matriculados.
- Reducir el tiempo promedio del proceso de admisión a través de mejoras en el flujo de atención.
- Diversificar las fuentes de captación mediante estrategias de marketing digital, ferias vocacionales, convenios con colegios, y visitas guiadas.
- Elevar la satisfacción de los aspirantes, evaluando su experiencia con instrumentos de medición.
- Integrar herramientas tecnológicas como formularios y chatbot.
- Talleres internos aplicados al equipo de admisiones en atención al usuario, y gestión emocional para trato.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- A pesar de los desafíos propios del entorno educativo, el departamento de Admisiones logró alcanzar y en muchos casos superar los objetivos establecidos, contribuyendo significativamente al cumplimiento de las metas institucionales de captación y matrícula.
- Se destaca el incremento en la calidad de la atención a los aspirantes y la mejora en la eficiencia de la experiencia de admisión.
- Se logró un incremento del 10.12% en la tasa de conversión en el programa de trayectorias profesionales en comparación

con porcentaje del año anterior. Este avance representa un progreso significativo para futuras mejoras.

- El tiempo promedio de respuesta y finalización del proceso de admisión se redujo en un 60% pasando de 2 a 5 días. Esto fue posible gracias al seguimiento personalizado en el proceso.
- Durante el año 2024, se logró fortalecer y diversificar las estrategias de captación de estudiantes, incorporando nuevas acciones orientadas a ampliar el alcance institucional. Entre las principales estrategias aplicadas se destacan el uso intensivo de redes sociales, la participación en ferias educativas y la consolidación de alianzas con instituciones de educación media. Como resultado, se evidenció un incremento en el número de estudiantes captados, lo que representa un crecimiento del 10 %. Este aumento refleja la efectividad de las estrategias implementadas y el posicionamiento sostenido de la institución como una opción educativa atractiva para los estudiantes de nivel medio.

ADMINISTRATIVO

Resumen de actividades

Durante el 2024 el área administrativa trabajó en la ejecución permanente de las actividades asignadas lo cual permite garantizar la operatividad institucional y el correcto funcionamiento de las actividades académicas y administrativas. Las principales actividades ejecutadas fueron:

- Gestión de compras y proveedores, lo que permite abastecer oportunamente los recursos necesarios, optimizando costos y asegurando la calidad. Además, facilita relaciones estratégicas con proveedores confiables y garantiza transparencia en el proceso.
- Administración de infraestructuras, a través de lo cual se provee el mantenimiento adecuado de las instalaciones institucio-

- Gestión en bodega y suministro, que permite adquirir, controlar y distribuir los suministros de oficina y limpieza.
- Gestión de servicios complementarios lo que permite dar seguimiento al correcto cumplimiento de las funciones de limpieza, mantenimiento y seguridad.
- Receptar las necesidades de uniformes de los estudiantes de la institución. Se entregaron 375 uniformes.
- Entrega de actas a custodio responsable de bienes.

- Durante el 2024 el área administrativa trabajó en varios proyectos institucionales con el objetivo de reducir el uso del papel y promover el cuidado del ambiente. Los proyectos implementados fueron:
 - Tec Pichincha verde
 - Catus verde
 - Implementación de prácticas sostenibles para la reducción del uso del papel.
- Supervisar el cumplimiento de tiempos de ejecución establecidos en los diferentes contratos.

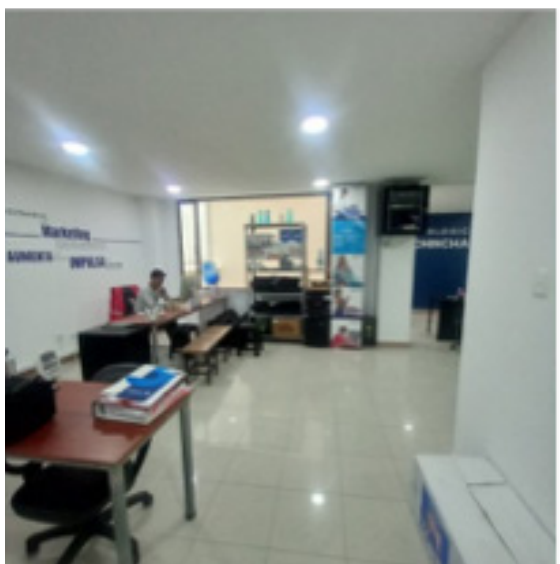
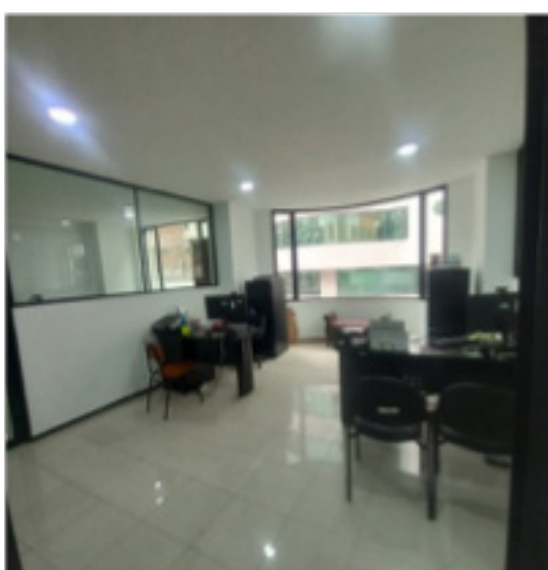
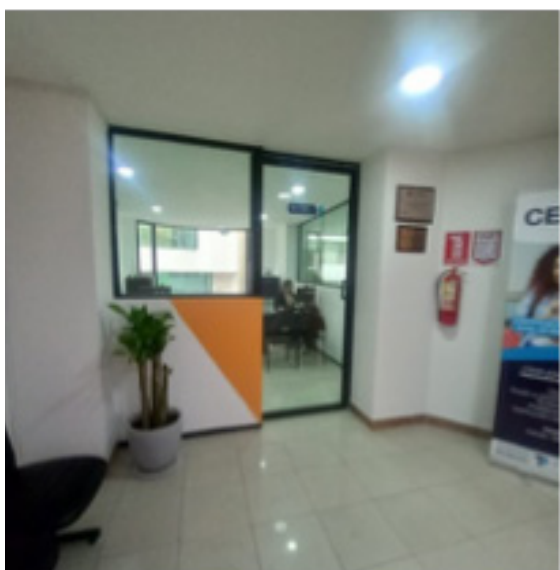


Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- El 15 de enero de 2024 se adquirió y remodeló el nuevo edificio administrativo

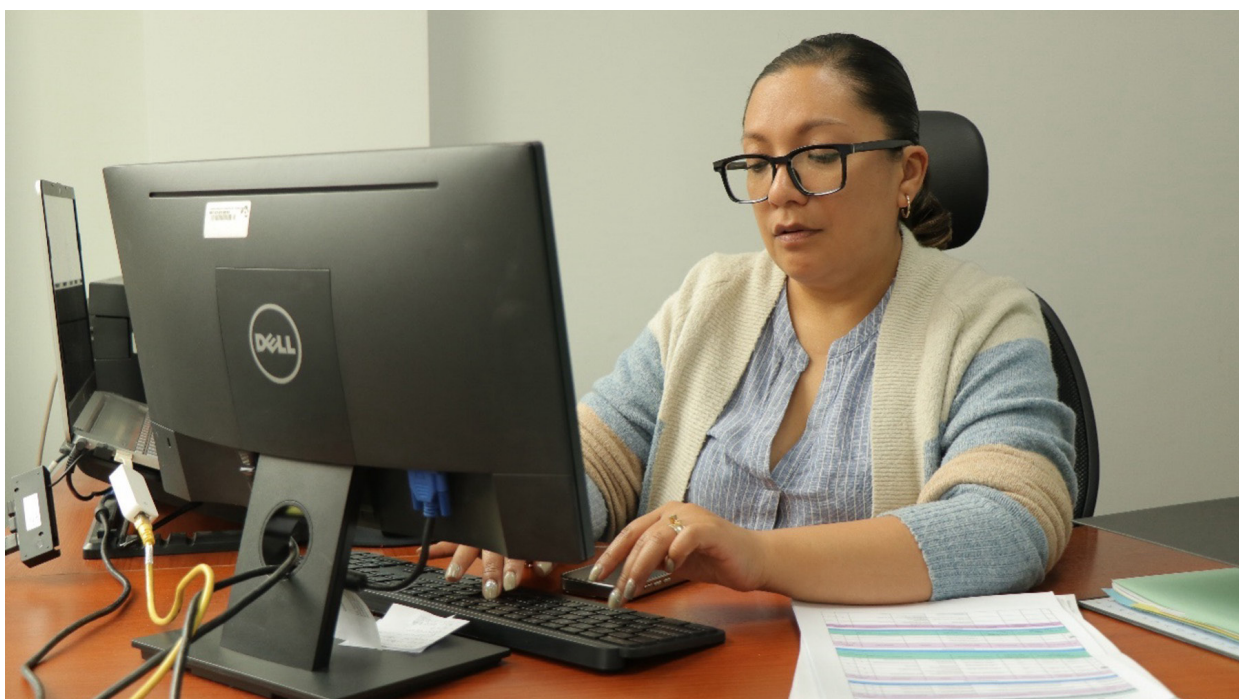
para el Instituto Pichincha, fortaleciendo la infraestructura institucional y ofreciendo un espacio moderno, funcional y acorde a las necesidades actuales.







- La reubicación del personal administrativo ha mejorado la organización interna, optimizado la atención a estudiantes y docentes, y facilitado una gestión más eficiente de los procesos institucionales. Este logro ha generado un impacto positivo en la comunidad educativa, consolidando la imagen del Instituto como una institución en constante crecimiento y mejora continua.
- En el mes de Julio 2024, se logró la implementación de tres aulas adicionales totalmente equipadas en el edificio matriz del Instituto Pichincha, lo que permitió incrementar la capacidad instalada y atender a más estudiantes por jornada. Esta ampliación ha contribuido a mejorar la distribución horaria, reducir la rotación de turnos y optimizar el uso de los espacios académicos.



- Además, se implementó el laboratorio de Rehabilitación Física, equipado con tecnología de última generación, beneficiando directamente a estudiantes de las carre-

ras de salud. Este espacio ha fortalecido las prácticas preprofesionales, mejorado el aprendizaje práctico y desarrollado las competencias técnicas del estudiantado.



- En conjunto, estas acciones han generado un impacto positivo en la calidad educativa, consolidando al instituto en infraestructura y formación técnica en salud.
- Se implementaron varios proyectos con el objetivo de promover el cuidado ambiental y la reducción del consumo de papel. Con ello se logró fortalecer la conciencia ecológica en la comunidad educativa mediante

acciones sostenibles y educativas. Su impacto se refleja en la reducción del consumo de recursos, especialmente papel, y en una gestión más responsable de los residuos. Gracias a la participación del personal administrativo, se ha promovido una cultura institucional comprometida con el cuidado del medio ambiente y el desarrollo sostenible.



ReciclaTec

Campaña reducción y uso responsable de papel



ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN

Resumen de actividades

- Cocreación del informe de rendición de cuentas 2023 que permite garantizar el acceso de la ciudadanía a información relevante y verdadera sobre la gestión institucional.
- Monitoreo y seguimiento al plan de mejoras institucional y reporte final al CACES.
- Seguimiento y monitoreo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) que nos permite evaluar el avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y garantizar que las acciones implementadas estén alineadas con la visión y misión de la institución, asegurando así el cumplimiento de nuestras metas a largo plazo
- Seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución eficiente de las actividades planificadas.
- Inicio de la implementación de gestión por procesos para optimizar la eficiencia operativa y la toma de decisiones institucionales. Se realizó el levantamiento de procesos AS IS de 15 gestiones y el levantamiento de procesos TO BE de 14 gestiones.
- Ejecución del proceso de autoevaluación institucional para identificar oportunidades de mejora y fortalecer la calidad académica y administrativa.
 - Se capacitó al 100 % de los miembros de los comités de autoevaluación y al 100 % del personal de las áreas institucionales. Asimismo, se autoevaluaron el 100 % de los indicadores del modelo de evaluación externa. Como parte del seguimiento y fortalecimiento del proceso, se llevaron a cabo 33 reuniones de acompañamiento con las distintas áreas y con los miembros de los comités de autoevaluación.
- Implementación de hojas de ruta con acciones de corto plazo para garantizar el cumplimiento del modelo de evaluación

externa con fines de acreditación para los institutos superiores técnicos y tecnológicos.

- Se aprobaron 36 hojas de ruta por parte de la máxima autoridad institucional. En el marco del seguimiento y acompañamiento a su ejecución, se realizaron 69 reuniones técnicas. Las hojas de ruta contemplaron 120 actividades registradas, 84 de las cuales se cumplieron en el periodo correspondiente.
- Coordinación del proceso de acreditación nacional institucional 2024, asegurando el cumplimiento de los requisitos y estándares establecidos en el Modelo de evaluación externa con fines de acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Generación de información relevante para las autoridades lo que garantiza el acceso a información para la toma de decisiones

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- El 23 de enero de 2024, mediante RESOLUCIÓN No. 007-SO-03-CACES-2024, el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CACES, resuelve aprobar el informe de determinación de condiciones para ofertar programas de postgrado técnicos y tecnológico en nuestra Institución, convirtiéndonos así en el primer Instituto de Quito cualificado para ofrecer maestrías tecnológicas
- 8 manuales de procesos institucionales aprobados el 3 de diciembre del 2024
 - Titulación
 - Administración
 - Relaciones interinstitucionales
 - Comunicación corporativa
 - Marketing
 - TIC
 - Financiero
 - Bienestar estudiantil
- Autoevaluación institucional colaborativa y satisfactoria que contó con la participación de la comunidad institucional y nos permitió identificar áreas de mejora



www.tecnologicopichincha.edu.ec



www.tecnologicopichincha.edu.ec

TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO PICHINCHA

¿Cómo nos evaluamos?

- Modalidad virtual
- Participan 6 comités de evaluación interna conformados por: miembros del profesorado, estudiantes y contrapartes responsables de cada una de las gestiones académicas y administrativas

Autoevaluación institucional

La autoevaluación
nos permite identificar
nuestros errores y mejorar.

"La innovación"
Es lo que distingue a los
líderes de los seguidores".
Steve Jobs

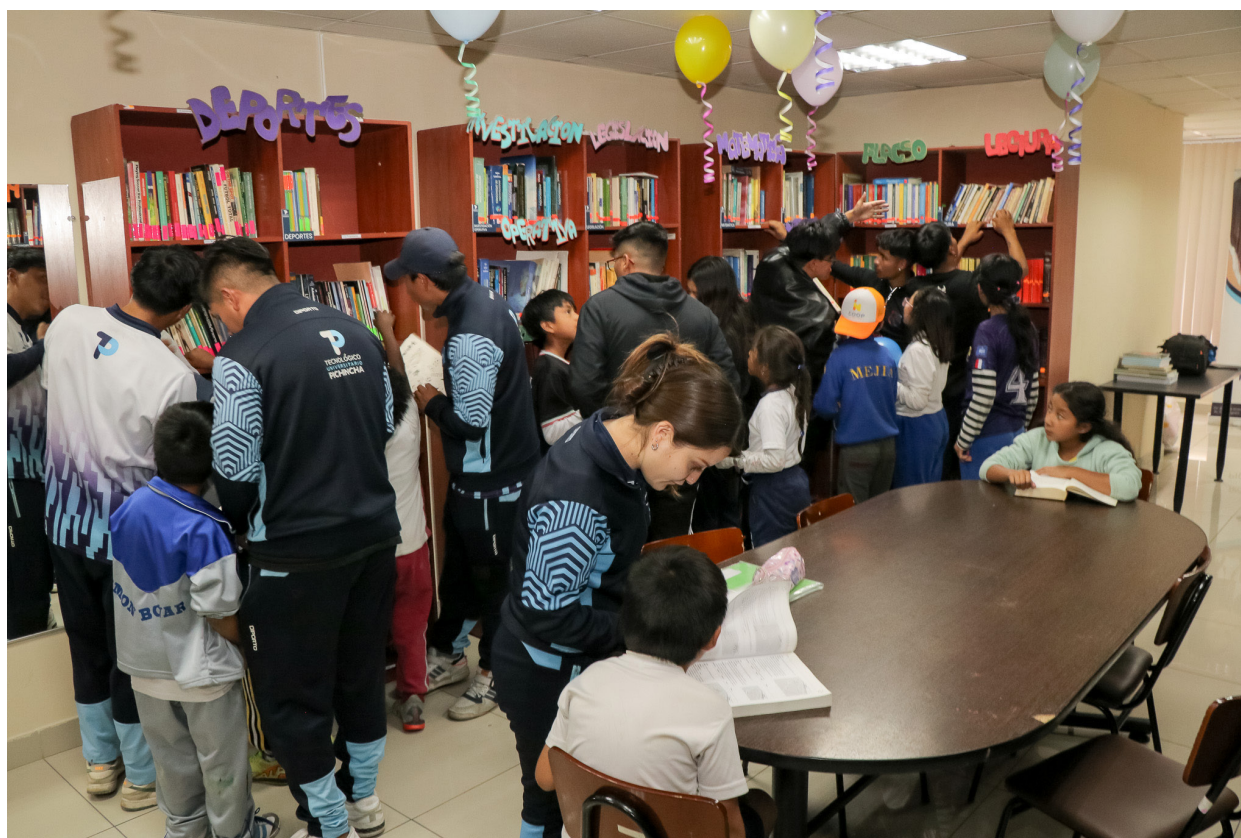
Objetivo de la autoevaluación

Identificar en los procesos institucionales las fortalezas y debilidades, con el objetivo de emprender acciones de mejoramiento continuo y de mejoramiento de la calidad a nivel institucional.



BIBLIOTECA





Resumen de actividades

- Difusión de los servicios de la biblioteca y del acervo bibliográfico a estudiantes de las distintas carreras, promoviendo el acceso y uso de los recursos disponibles.
- Organización y desarrollo de la actividad por el día de la Lectura, dirigida a todo el personal administrativo, con el objetivo de fomentar el hábito lector y el disfrute por la lectura.
- Organización de conversatorios dirigidos a las distintas carreras de la institución, con el objetivo de fortalecer las competencias transversales en la formación académica.
- Implementación del “Banco de Libros”, con el propósito de fomentar el intercambio de libros dentro de la comunidad ISTP, incentivar la reutilización de materiales y facilitar el acceso a un mayor número de textos.
- Creación de un rincón de lectura con un ambiente que promueva los valores, la creatividad y el respeto, como herramienta para el desarrollo académico y personal de los miembros del Instituto.
- Contratación de la plataforma e-Libro para ofrecer un acervo bibliográfico digital de calidad, contribuyendo al desarrollo académico y beneficiando a todos los miembros de la institución.


[Página de inicio](#)
[Listar](#)
[Ayuda](#)

[Servicios](#)
[Language](#)



Repositorio Digital



Repositorio Digital ISTHCPP

Buscar "Tecnología en Asistencia de Gerencia" por Materia BIBLIOTECA

Ir a: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
O introducir las primeras letras:

Ordenar por: En orden: Resultados por página: Autor/Registro:

Mostrando resultados 1 a 1 de 1

Fecha de publicación	Título	Autor(es)
2019-06-01	"PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO HONORABLE CONSEJO PROVINCIAL DE PICHINCHA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"	Ramírez, Teresa; Flores Bastidas, Cristina Alexandra

Mostrando resultados 1 a 1 de 1


Repositorio integrado a la Red de Repositorios de Acceso Abierto del Ecuador - RRAAE

Theme by 
DSpace Software Copyright © 2002-2013 Duraspace - Feedback

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Aumento en el uso de los recursos bibliográficos físicos y digitales por parte de estudiantes de diferentes carreras, evidenciado por un mayor número de consultas y préstamos.
- Participación del personal administrativo en la actividad del Día de la Lectura, fortaleciendo el sentido de comunidad y promoviendo el gusto por la lectura.
- Impacto positivo de los conversatorios en el desarrollo de habilidades transversales como el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el pensamiento crítico entre los estudiantes.
- Intercambio exitoso de materiales a través del “Banco de Libros”, facilitando el acceso a textos académicos y promoviendo la cultura de la reutilización y la solidaridad entre los miembros de la comunidad ISTEP.
- Creación de un espacio acogedor en el rincón de lectura, utilizado constantemente por estudiantes y docentes para reflexionar, estudiar y fomentar valores.
- Incorporación de la plataforma e-Libro como recurso clave en el proceso académico, con un notable incremento en las lecturas digitales y en el aprovechamiento del material bibliográfico especializado.

COMUNICACIÓN

Resumen de actividades

Cocreación del informe de rendición de cuentas 2023 que permite garantizar el acceso de la ciudadanía a información relevante y verdadera sobre la gestión institucional. Desarrollo del material gráfico y audiovisual para sitio web.

Caracterizar a los diferentes tipos de públicos que tiene la Institución (interno y externo)
Diseñar un plan de contenido para los canales identificados, resaltando como objetivo principal la comunicación asertiva con los públicos y su fidelización.

De acuerdo con el informe ISTEP-U-712-2024, se identificaron los siguientes canales de comunicación preferidos por los distintos públicos de la institución:

- Estudiantes: Prefieren mayoritariamente el uso de WhatsApp, Facebook y TikTok.
- Público externo: Utilizan principalmente TikTok y Facebook.

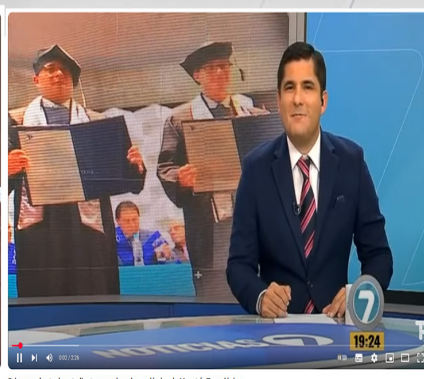
- Personal administrativo: Prefiere comunicarse a través de WhatsApp y correo electrónico. (realizar esta información usando los logos de cada plataforma)

Se coordinó con todas las gestiones del Instituto reuniones a fin de actualizar el sitio web Institucional. Se ejecutaron 9 reuniones y se recopilaron sugerencias de actualización que se han ido incorporando de forma paulatina.
Se coordinó con todas las gestiones del Instituto reuniones a fin de diseñar un Plan de eventos académicos, culturales, deportivos y sociales de la Institución con el fin de brindar el apoyo en su organización y socialización. El plan contempla la realización de 44 eventos académicos programados a lo largo del año, alineados con los objetivos estratégicos institucionales (foro eventos instituciones navidad, novatada 2024)



- Elaboración de un plan de free press para fortalecer el posicionamiento institucional mediante un contacto constante con los medios de comunicación. Como resultado de su implementación, se generaron 7 im-

pactos en medios nacionales y 13 impactos en medios locales, contribuyendo a la visibilidad y proyección pública de la institución.



Logros alcanzados/ resultados obtenidos

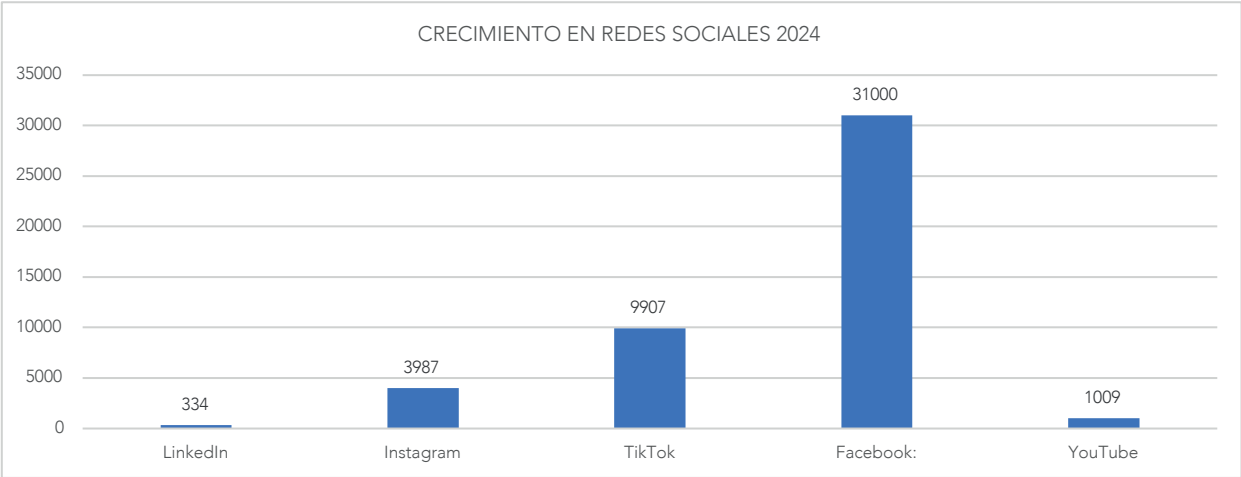
- Se obtuvo 4 reconocimientos por el proyecto Buena Onda. Dos de ellos fueron

otorgados por la Asamblea Nacional, uno por el Municipio de Quito y el último por el Colectivo MINKA.

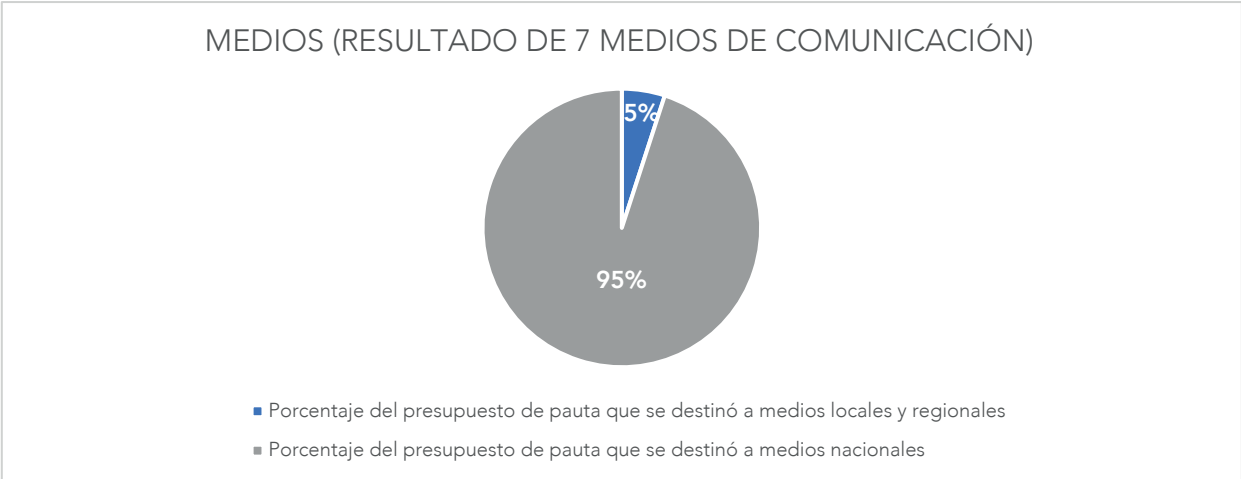




- Se consiguió 20 impactos en medios locales y nacionales a través de estrategias de free press.
- Se identificó claramente los diferentes público interno y externo para el desarrollo de campaña internas y externas.
- Se consiguió un crecimiento del 13% en los seguidores de Facebook, 16.27% de Instagram, 118% de Tik Tok y YouTube 39% gracias al contenido orgánico.



Gastos en pauta



EVA

Resumen de actividades

Configuración de plataforma

- Socializar los reglamentos de EVA y Evaluación integral para retroalimentar a do-

centes y estudiantes sobre la reglamentación vigente.

- Generar comunicados masivos en los entornos virtuales a cargo de EVA
- Realizar petición a proveedor para actualizar y/o generar enlaces de prueba y diferentes unidades de EVA para nuevos semestres

- Investigar actualizaciones y nuevos plugin que satisfagan las necesidades académicas del EVA-ISTP
- Actualizar las artes y el diseño de los entornos virtuales de todas las modalidades, para los nuevos semestres
- Configurar tema e imagen corporativa para los entornos virtuales que se mantiene bajo la responsabilidad de EVA.

Carga de usuarios

- Verificar la entrega de distributivos
- Elaborar matriz de distributivos para todas las carreras
- Entregar la matriz a proveedor para realizar carga masiva
- Revisión que la carga esté completa y si no, se realizan correcciones manualmente
- Realizar matriz de docentes para cargar en plataforma y matrícula en paralelos asignados según distributivos.
- Realizar matriz de estudiantes matriculados legalmente para carga masiva en plataforma.

Verificación de configuraciones, usuarios y soporte durante la vigencia de cada período

- Verificar configuración de aulas virtuales y matriculación de usuarios en las asignaturas que les corresponde
- Brindar soporte a estudiantes para acceder a la plataforma y verificar credenciales y, en el uso de recursos y actividades parte del proceso.
- Brindar soporte a docentes en el acceso y utilización del EVA y sus actividades y recursos, tanto en la configuración como en la réplica de aulas virtuales
- Habilitar espacios para la comunicación masiva para estudiantes y docentes mediante el EVA
- Brindar soporte a las diferentes unidades que manejan entornos virtuales en cuanto a la habilitación, soporte y seguimiento de uso (MED virtual, Comunidad online, CEC virtual, CICIGA)
- Verificar el funcionamiento de los entornos

virtuales, gestionar la solución de incidentes y mantenerlos activos 24/7.

- Gestión de soporte tecnológico y entrega de credenciales para el acceso a plataformas académicas.
- Se realizó la entrega de usuarios a 5.000 estudiantes pertenecientes a las diferentes modalidades de estudio y programas especiales. Además, se brindó soporte a 1.200 estudiantes a través de diversos canales de asistencia, así como soporte técnico y operativo a 250 docentes. También se proporcionó acompañamiento en la generación del banco de preguntas, con 30 asistencias registradas en el proceso.

Atención a estudiantes y docentes

A lo largo del 2024 el 72% de los estudiantes que solicitaron asistencia presentaron inconvenientes en el Entorno Virtual de Aprendizaje y el 27 % en el Centro de Asesoramiento Técnico para el Emprendimiento (CATE).

Los requerimientos de soporte provinieron de docentes de diversas carreras, con la siguiente distribución porcentual:

- 28 % de la carrera de Tecnología Superior en Actividad Física, Deportiva y Recreación
- 19 % de Tecnología Superior en Administración
- 15 % de Tecnicatura en Enfermería
- 15 % de Tecnología Superior en Gestión del Talento Humano
- 6 % de Tecnología Superior Universitaria en Actividad Física
- 6 % de Tecnología Superior Universitaria en Administración
- 4 % de Tecnología Superior Universitaria en Talento Humano

Los docentes realizaron diversos requerimientos de soporte, con la siguiente distribución porcentual:

- 50 % solicitaron capacitación sobre el uso de actividades o recursos del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)

- 19 % reportaron problemas con credenciales de acceso
- 10 % solicitaron orientación sobre el uso del banco de preguntas
- 6 % requirieron apoyo sobre cómo utilizar las matrices de Moodle
- 6 % participaron en inducciones docentes por nuevo ingreso
- 6 % solicitaron asesoría sobre el proceso de evaluación docente

Monitoreo de actividades en el Aula virtual por el docente

- Elaborar base de datos de docentes, acorde a distributivos para realizar seguimiento y monitoreo de forma programada según cronograma establecido por distributivo
- Alertar a docentes cuando se detectan anomalías o ciertas omisiones en cuanto a estructura o cumplimiento de políticas establecidas.
- Elaborar informes de productividad en EVA, según el requerimiento de Asistentes académicos para verificar el cumplimiento de política académica, en formato establecido.

Comunicación y participación en las actividades colectivas institucionales

- Establecer un horario de atención a usuarios, realizado según experiencia de demanda y disponibilidad de funcionarios, suele ser de al menos 3 horas diarias de atención en condiciones de normalidad.
- Establecer un horario de actividades para participar en reuniones programadas que suelen ser al menos 5 horas a la semana
- Destinar tiempo a tutorías para docentes en el uso o configuración de actividades o recursos de EVA, esto requiere de al menos unas 3 horas a la semana, como actividad cotidiana.
- Planificar con unidades pertinentes las actividades que requieren de soporte virtual en base a calendario académico, para poner a punto los entornos virtuales que cada uno requiere

- Atender los requerimientos en base a un plan y aquellos no considerados como incidentes inesperados y requieren atención.

Actividades relacionadas con la evaluación integral al docente y capacitación

Acorde al plan calendario, generar un plan de actividades que contemplen los procesos de capacitación para rendir examen de ingreso, inducción o nivelación en el uso de herramientas tecnológicas y para el uso del EVA en general.

- Con los resultados de la evaluación docente, generar actividades de capacitación que se relacionen con el uso del EVA o de recursos multimedia como herramientas de apoyo a la actividad docente.
- Generar los espacios para los instrumentos de evaluación en la plataforma virtual
- Generar los informes periódicos de la evaluación de estudiantes a docentes
- Monitorear en la plataforma el cumplimiento del cronograma de evaluación de los diferentes instrumentos.
- Generar al finalizar cada semestre un informe de la evaluación integral del docente y comunicar los resultados según lo establece la normativa.

Actividades de Examen Complexivo

- Establecer un calendario de soporte para la elaboración de bancos de preguntas y elaboración de cuestionarios para examen Complexivo en coordinación con las diferentes carreras que tiene el proceso de examen Complexivo
- Atender requerimientos de las diferentes carreras respecto a la entrega de resultados de los exámenes completivos aplicados a los estudiantes en fechas determinadas.

Elaborar tutoriales para usuarios.

- Se elaboran los tutoriales descritos para cada aula virtual y se cuelgan en la plata-

forma correspondiente según las modalidades.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Se obtuvo la calificación del 100% del indi-

cador correspondiente al entorno virtual en el proceso de Autoevaluación institucional.

- La satisfacción de los usuarios estudiantes con un 4.56/5 y que hayan sido atendidos en un 98% sus requerimientos.
- La satisfacción del usuario docente que califica 5/5 el servicio recibido.

MARKETING

Resumen de actividades

- Seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) para garantizar la ejecución eficiente de las actividades planificadas.
- Elaboración del Plan de Marketing Institucional para el año 2024, orientado a fortalecer el posicionamiento y la captación de estudiantes.
- El plan contempla estrategias, tácticas y campañas diferenciadas según las carreras y modalidades de estudio ofertadas. Como resultado de su implementación, se registró el ingreso de 35.000 leads, que incluyen tanto a estudiantes potenciales como a miembros de la comunidad académica, reflejando un alto nivel de interacción con las acciones promocionales institucionales.
- Se desarrolló e implementó una campaña de marketing estratégica orientada a alcanzar metas específicas, tales como el incremento de inscripciones, el posicionamiento de la marca institucional y la fidelización de estudiantes. En esta campaña, se registraron 1100 inscritos, lo que refleja el impacto positivo de las acciones ejecutadas en el proceso de atracción y conversión.
- Se elaboró un plan de medios integral con el objetivo de optimizar la promoción institucional, priorizando la efectividad y evitando la inversión en canales no relevantes para los públicos objetivos. Como parte de su ejecución, se realizó la contratación de pauta digital para 5 campañas y la contratación de pauta en medios tradicionales

para 2 campañas, garantizando una cobertura estratégica en entornos digitales y convencionales.

- Durante el año 2024, se implementaron 3 campañas de posicionamiento orientadas a incrementar la visibilidad de la oferta académica en distintos segmentos del público objetivo. Asimismo, se desarrolló una campaña de branding institucional, enfocada en reforzar la identidad visual y los valores de la institución. Como parte del proceso de consolidación de marca, se llevó a cabo la reconstrucción del arquetipo de marca, alineándolo con la visión, misión y proyección institucional.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Incremento del Número de Estudiantes Durante el periodo analizado, se evidenció un incremento sostenido en el número de estudiantes matriculados, como resultado de estrategias de atracción y fidelización implementadas desde el área de marketing. A través de campañas digitales dirigidas, alianzas estratégicas con instituciones de educación secundaria y la optimización del proceso de captación, se logró un incremento del 10% en la matrícula comparado con el periodo anterior. Este crecimiento refleja una respuesta positiva del mercado ante nuestra propuesta académica y el fortalecimiento de la comunicación institucional.
- Mejora en la Reputación de Marca Se implementaron acciones orientadas a reforzar la percepción de la institución en la comunidad educativa y en el en-

- torno social. Entre las iniciativas destacan:
- Gestión en redes sociales con contenido de valor.
 - Difusión de casos de éxito de estudiantes y docentes.

- Participación en ferias, eventos académicos y medios de comunicación
- Campañas institucionales centradas en valores, inclusión y calidad educativa.







- Cambio de Arquetipo de Marca Como parte de la evolución estratégica de la identidad institucional, se realizó una transición de arquetipo de marca, pasando de un modelo tradicional a uno más dinámico y empático.

Esta transformación buscó acercar la marca a las aspiraciones emocionales del estudiante moderno, proyectando una institución que acompaña, motiva y construye futuros. El cambio se reflejó en la narrativa visual y ver-

bal de nuestras campañas, en el rediseño de materiales promocionales y en el tono de comunicación, generando una mayor conexión emocional con la audiencia.

- Posicionamiento de Marca Gracias a las acciones anteriores, la institución logró consolidarse como una institución reconocida dentro del

segmento de formación técnica y tecnológica.

- Se incrementó la memoria espontánea y sugerida de la marca.
- Se consolidó una percepción de calidad, accesibilidad y pertinencia académica.
- Se fortaleció la identidad diferenciadora frente a competidores.

SECRETARÍA GENERAL

Resumen de actividades

- Secretaría general trabaja en los procesos de matrículas ordinarias de las carreras del Técnico superior, Tecnológico Superior, Tecnológico Superior Universitario y Maestrías tecnológicas. Así mismo se atienden las matrículas de los estudiantes que realizan homologaciones trayectorias profesionales.
- Durante el 2024 se llevaron a cabo dos periodos de titulación para estudiantes de tercer nivel tecnológico y un periodo de titulación para estudiantes de cuarto nivel tecnológico. Para asegurar la transparencia y el cumplimiento de las normativas, se realizó una revisión exhaustiva de los expedientes de cada estudiante, así como de los requisitos académicos que deben cumplir los estudiantes matriculados en dichos procesos.
- Dentro de las acciones realizadas en los procesos de titulación constan:
 - Remitir al Órgano Colegiado la nómina de estudiantes que cumplen con los requisitos para la graduación.
 - Prepara los procesos correspondientes a las modalidades de titulación, que pueden incluir Proyecto de Investigación, Examen Complexivo o elaboración de Artículos Científicos en programas de maestría.
 - Registrar las calificaciones, se realizan actas de grado con su respectiva refrendación
 - Subir la información a la SENESCYT.
 - Realizaron los trámites correspon-

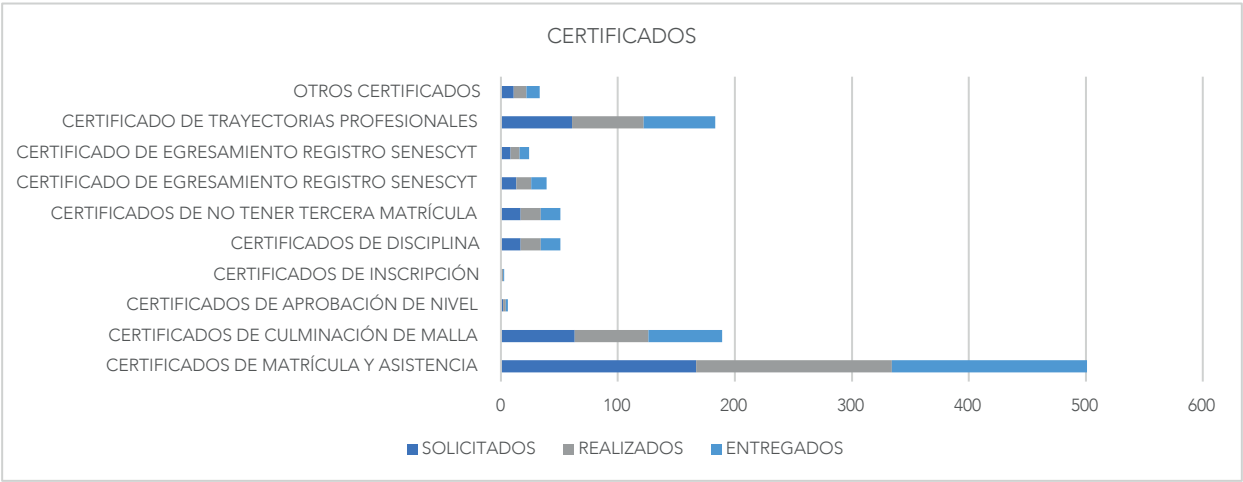
dientes para la impresión de títulos y la incorporación para la entrega de actas y títulos.

- En las actividades de secretaría general, y en concordancia con lo determinado en el RRA, respecto de periodos académicos, la institución abre intersemestral para que los estudiantes que han reprobado una asignatura o, en caso de ser asignaturas pre-requisitos.
- Dentro de las actividades determinadas en Secretaria General como son: archivo físico, digital, revisión de expedientes, emisión de certificados, elaboración de actas de grado, preparación y elaboración de documentación externa, registro de graduados, elaboración de base de datos para reportes a organismos de control, subida de calificaciones al sistema por problemas de los docentes o cambio de los mismos, revisión periódica del sistema académico, emisión de récord académicos, refrendación de Actas de grado, refrendación de títulos, atención al cliente interno y externo, son actividades que se han reportado en el POA.
- Dentro del proceso de Becas año 2024, se remite a Bienestar Estudiantil los récords académicos para la adjudicación de la Beca.
- Se remitió a los organismos de control la base de estudiantes matriculados correspondientes a los dos periodos académicos del año 2024.

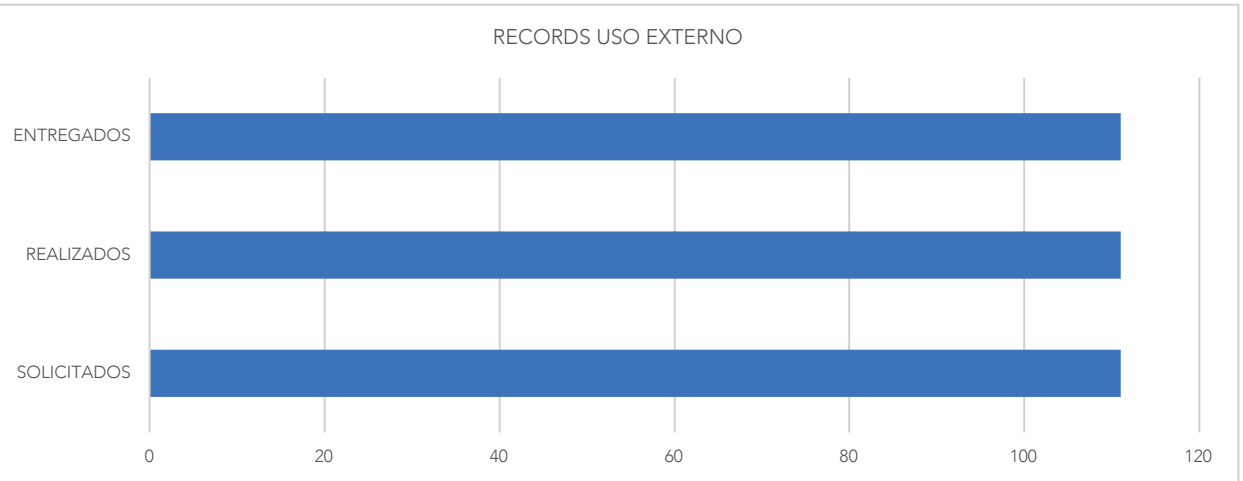
- Se procedió a remitir a la Dirección de Aseguramiento a la Calidad y Planificación la base de estudiantes matriculados en los periodos de evaluación externa; dichas bases fueron analizadas por la herramienta validadora del CACES.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

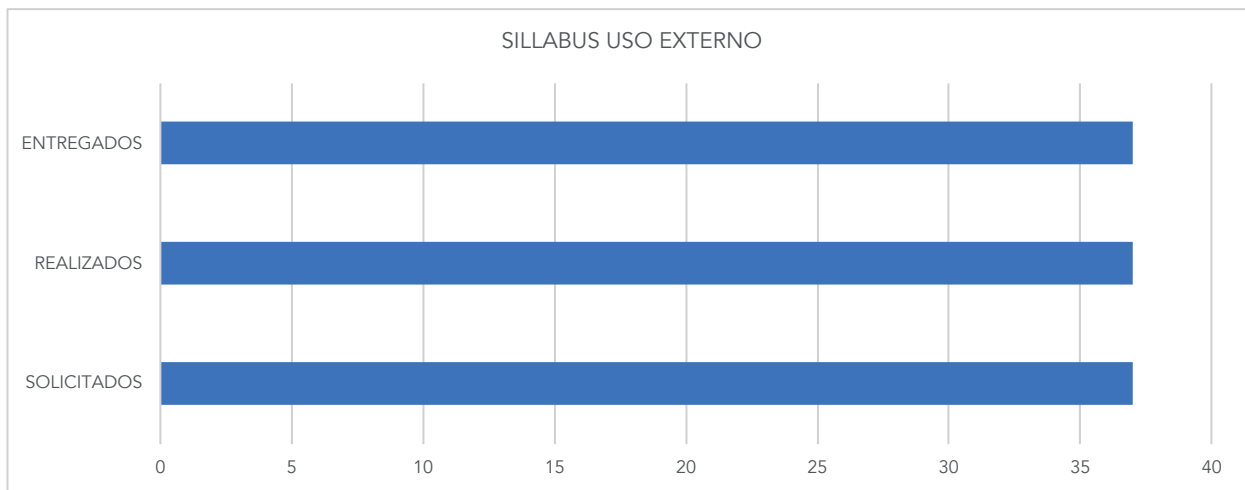
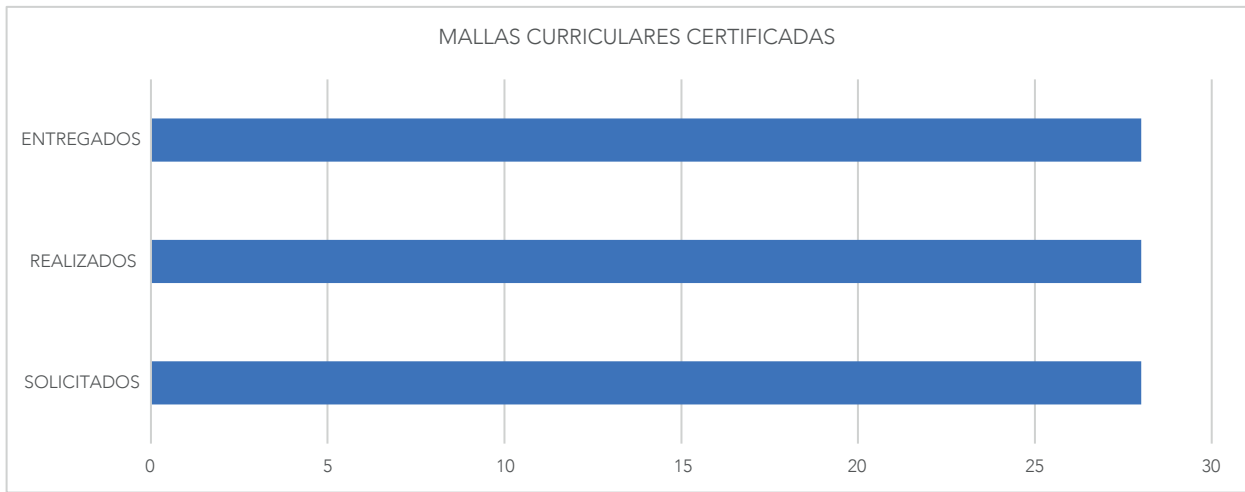
- Se gestionó la matrícula de los estudiantes en los periodos ordinarios
- Se gestionó el proceso de titulación durante los periodos académicos desde la matrícula hasta la entrega de títulos
- Se entregaron distintos tipos de certificados



- A continuación, se detallan los récords académicos emitidos en el año 2024.



- Se demitieron 56 récords académicos entregados a Bienestar Estudiantil para la adjudicación de becas en el periodo 2024A. En el periodo 2024B se emitieron 94 récords académicos que fueron entregados a Bienestar Estudiantil.
- A continuación, se detallan los documentos emitidos durante el año 2024



TIC

Resumen de actividades

El área de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) desarrolló múltiples acciones enfocadas en fortalecer la infraestructura tecnológica institucional, mejorar el aprovechamiento de las herramientas digitales y garantizar el funcionamiento adecuado de los sistemas que respaldan la gestión académica y administrativa. A continuación, se detallan las principales actividades realizadas en el periodo:

1. Planificación y parametrización del sistema
 - Se efectuó el análisis de datos provenientes de bases de datos estructura-

das y no estructuradas, permitiendo ajustar procesos y mejorar la calidad de la información institucional.

- Se implementó la primera fase del sistema de gestión documental Axentria, permitiendo tener trazabilidad y control en el manejo de documentos digitales.
- Se realizaron desarrollos en conjunto con el proveedor para que el SIG cumpla con algunos indicadores previos a la evaluación y acreditación que se dará en el 2025.

2. Gestión de usuarios

- Se realizaron visitas técnicas a instalaciones de proveedores y se mantuvieron reuniones de exploración para posibles proyectos en conjunto, enfocadas en soluciones orientadas al usuario final.
- Se gestionó la configuración y el acceso a herramientas como Office 365, facilitando entornos de trabajo colaborativos y seguros para los distintos usuarios de la institución.

3. Soporte técnico (capacitación)

- Se ejecutaron varias jornadas de capacitación dirigidas al personal del área de TICS, con temas clave como ciberseguridad, hacking ético, sistemas institucionales y gestión documental.
- Estas capacitaciones fortalecieron las competencias del equipo, incrementando su capacidad de respuesta técnica y operativa.

4. Gestión de infraestructura tecnológica y monitoreo

- En el 2024 el mayor porcentaje de la planta administrativa pasó a un nuevo edificio “Alameda”, para el cuál se realizaron las siguientes instalaciones:
 - Backbone de Fibra
 - Equipos de Comunicación ARUBA por cada piso
 - Equipos FortiAP (red inalámbrica) por cada piso
 - Puntos de red por usuario
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica, asegurando su operatividad y continuidad.
- Se repotenciaron el 80% de equipos tecnológicos para extender su vida útil, contribuyendo a la sostenibilidad institucional.
- Se reforzaron las seguridades de la red interna y se amplió la cobertura de antivirus, reduciendo los riesgos informáticos y fortaleciendo la ciberseguridad.
- Se realizaron actualizaciones de ver-

siones de OJS y DSPACE, tareas que no se habían realizado en 3 años.

- Se migró la plataforma de Mesa de Ayuda a un servidor dedicado, permitiendo un acceso más eficaz.
 - Se modernizó el Laboratorio 2 de la Matriz con equipos Lenovo de última generación.
 - El Instituto pasó a formar parte del Plan Avanzado 2 de CEDIA, obteniendo beneficios acordes al plan.
 - Se incrementó nuestra capacidad de salas de videoconferencia ZOOM con la adquisición de 33 licencias adicionales.
5. Planificación de mantenimiento preventivo y correctivo
- Se aplicó una planificación efectiva para la ejecución del mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos informáticos, lo cual permitió anticipar fallas y mantener la continuidad operativa en las diferentes áreas.
6. Gestión administrativa y de sistemas
- Se gestionó la baja y el reciclaje de equipos tecnológicos obsoletos, aplicando criterios de sostenibilidad y optimización de recursos.
 - Se articularon acciones con proveedores tecnológicos para identificar oportunidades de mejora, innovación y optimización de los sistemas existentes.
 - Estas acciones reflejan el compromiso del área de TICS con la transformación digital institucional, la mejora continua de sus procesos y la sostenibilidad tecnológica.

Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Optimización de recursos tecnológicos mediante la repotenciación y reciclaje de equipos, reduciendo costos y residuos tecnológicos.
- Fortalecimiento de la seguridad informática, gracias a la ampliación de la cobertura de antivirus y la mejora en las seguridades de red.
- Mejora en la gestión documental, mediante

la digitalización del 60% de la documentación del Instituto correspondiente a las áreas de Secretaría General, Vicerrectorado, Talento Humano y Prácticas Preprofesionales. Configuración y parametrización de Axentria.

- Capacitación continua del personal TICS, lo cual elevó el nivel técnico del equipo y mejoró la calidad del soporte brindado a los usuarios internos.

- Mejor toma de decisiones, a través del análisis de datos estructurados y no estructurados, permitiendo una mejor planificación institucional.
- Articulación estratégica con proveedores, lo que abre oportunidades para proyectos tecnológicos conjuntos y acceso a soluciones innovadora

TALENTO HUMANO

Resumen de actividades

- La Coordinación de Talento Humano, en el año 2024, ha realizado las actividades inherentes al área con la finalidad de cumplir con los Deberes y Atribuciones que se encuentran definidas en el Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Pichincha; además de las actividades para la consecución de productos solicitados por los Entes Reguladores de la Educación Superior y de Trabajo; siempre en cumplimiento de lo establecido en la Normativa Legal Vigente; en coordinación y con la autorización de las Autoridades del Instituto.
- El trabajo que se ha realizado con respecto a procesos inherentes a la selección de personal, administrativo, docente no titular y docente titular, el cual estuvo acorde al Reglamento de Selección. Se generó todas las evidencias pertinentes a los 21 indicadores que conciernen al proceso de acreditación,

en el cual Talento Humano fue transversal en los diferentes puntos a ejecutarse.

- El cálculo y pago de remuneraciones y beneficios de ley, se ha realizado de manera puntual y apegado a lo dispuesto en la Normativa Legal Vigente; además de la elaboración de Contratos y designaciones para el pago correspondiente a los Profesionales bajo la Modalidad de Contratación Servicios Profesionales. Realizar el registro de Información en el SIIES por solicitud del Consejo de Educación Superior CES, de los periodos académicos comprendidos en los años 2024; para lo cual se realizó varias actividades con la finalidad de cumplir son los requerimientos en el tiempo establecido por el Ente Regulador.



Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Elaborar la documentación necesaria para realizar el registro de los movimientos del personal, con la finalidad de mantener al día la Información de todos los trabajadores del Instituto; además actualizar el archivo para que el mismo sea más amigable. Mantener reuniones de trabajo con las partes involucradas para la Implementación del Sistema Informático Integral del Instituto; todo esto con la finalidad de que con el mismo se pueda realizar con eficiencia y eficacia las actividades de la Coordinación de Talento Humano. En el subsistema de
- Seguridad y Salud Ocupacional, se llevó a cabo la encuesta psicosocial y capacitaciones de brigadas.
- Carga de información y uso del sistema Holón, en relación con contratos de servicios profesionales y validación de docentes.
- Planteamiento del plan de Mejoras, con relación al Modelo de Evaluación Externa 2024 con fines de Acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Elaboración del POA 2024 de la Coordinación de Talento Humano.
- Elaboración del Plan de Mejora al Clima Laboral



EXTENSIÓN PEDRO MONCAYO

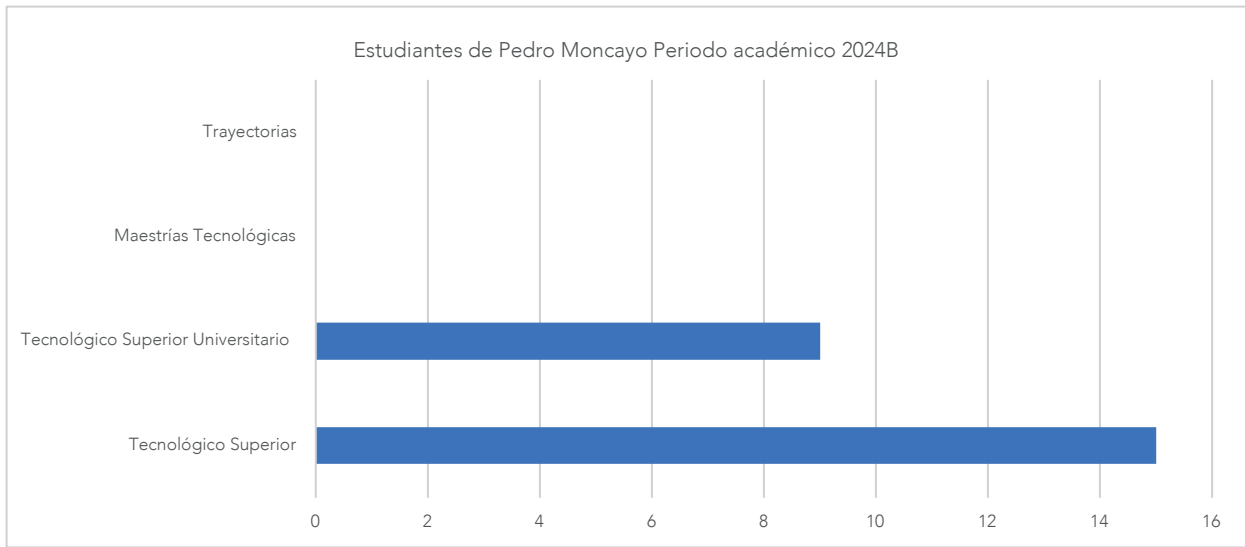
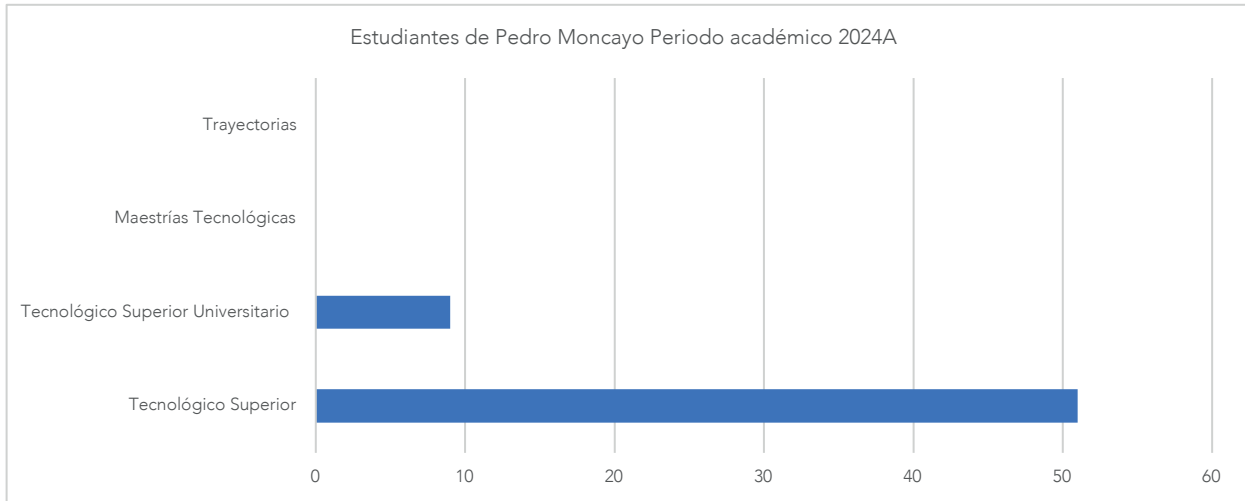


EXTENSIÓN PEDRO MONCAYO

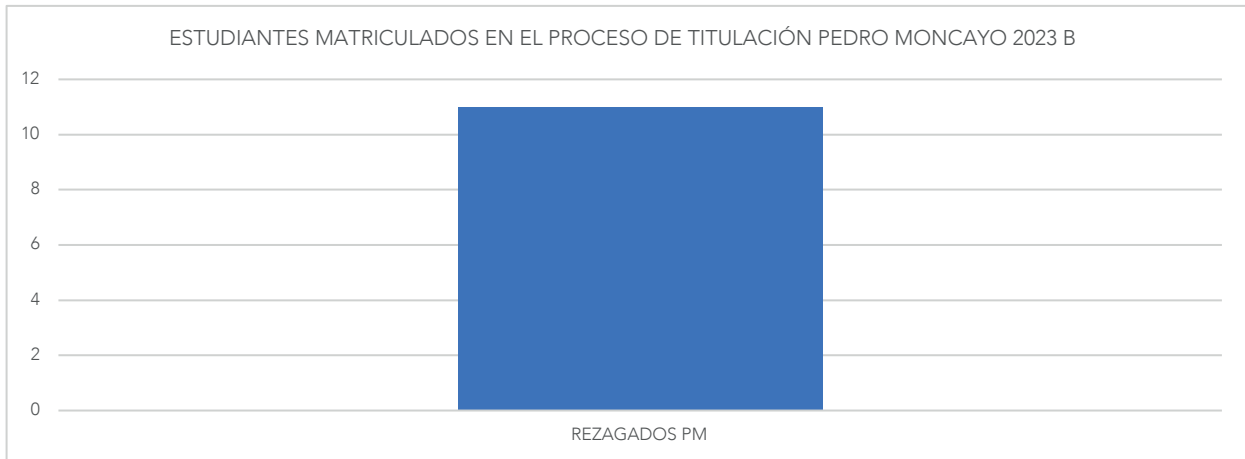
Oferta académica vigente

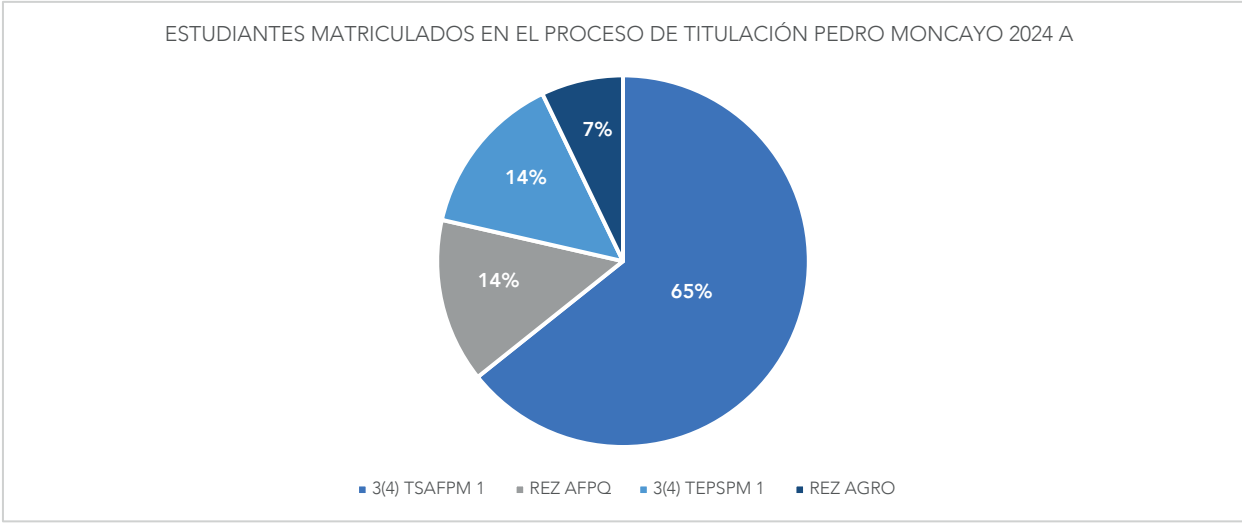
NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Técnico Superior en Enfermería	17/5/2023	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Salud
Tecnología superior en administración	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en administración	16/7/2021	Distancia	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	23/9/2020	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Deportes
Tecnología superior en administración para economía popular y solidaria, micros y pequeñas empresas	13/3/2019	Semipresencial	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior en agroecología	13/3/2019	Presencial	Extensión Pedro Moncayo	Agrícola
Tecnología superior universitaria en actividad física y deportes	30/11/2022	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Deportes
Tecnología superior universitaria en educación inicial	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología superior universitaria en educación básica	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Educación
Tecnología superior universitaria en administración	30/11/2022	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior universitaria en gestión del talento humano	18/1/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Administración
Tecnología superior universitaria en rehabilitación física	3/4/2024	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Salud
Tecnología superior universitaria en desarrollo de software	18/10/2023	Híbrida	Extensión Pedro Moncayo	Informática

Estudiantes en la extensión



Estudiantes Matriculados en el proceso de titulación





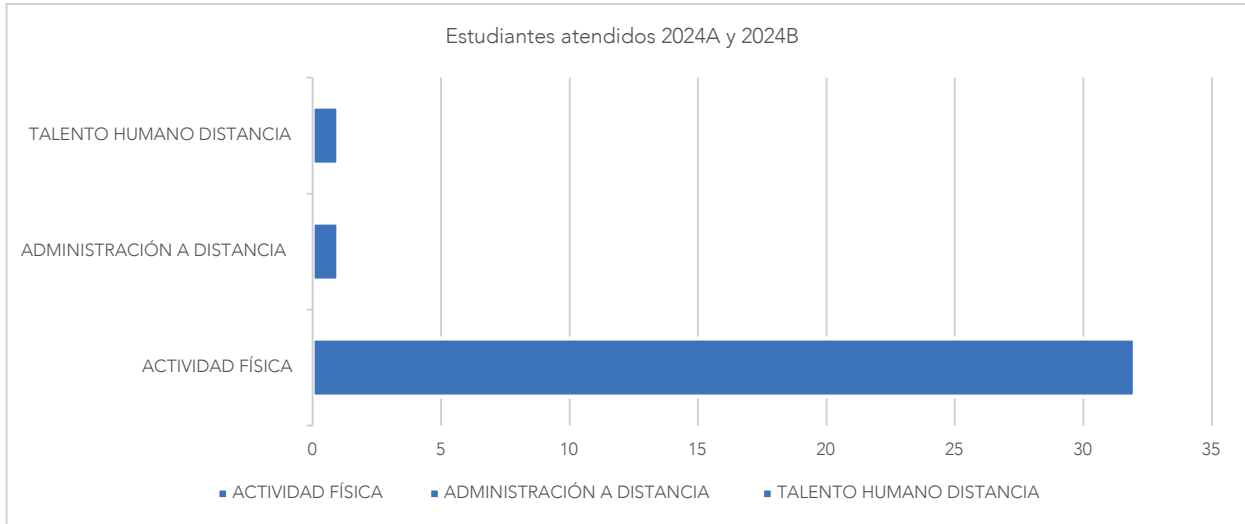
Resumen de actividades



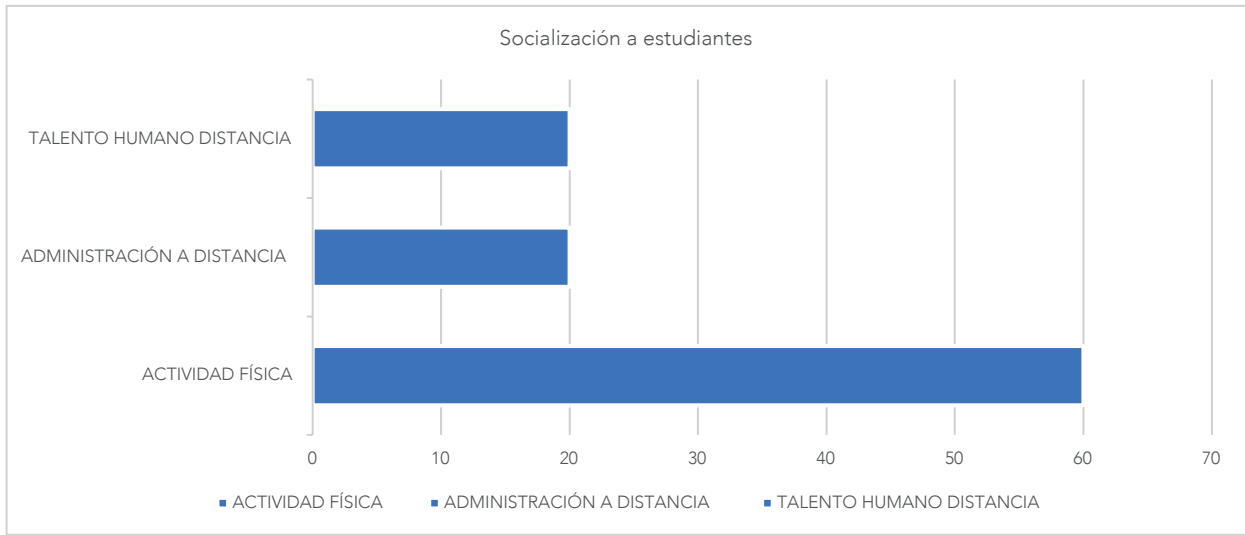




- Cumplimiento con las disposiciones del Señor Rector y el Vicerrectorado Académico.
- Promoción Continua de la oferta académica y modalidades del Instituto, Visitando unidades educativas del territorio.
- Asistencia a reuniones con organizaciones sociales y de producción agroecológicas comunidades.
- Asistencia a entrevistas radiales y digitales en los diferentes medios de comunicación Locales.
- Se realizó el seguimiento y control de las actividades académicas presenciales, verificando la asistencia y cumplimiento de las jornadas tanto por parte de los estudiantes como del personal docente. Durante el periodo se registraron:
 - 30 controles de asistencia estudiantil
 - 8 controles de asistencia docente
- Se participó activamente como docente supervisor en el desarrollo de prácticas preprofesionales, cumpliendo con las siguientes actividades.
 - Registro de 22 estudiantes en hojas de ruta correspondientes.
 - Realización de 40 controles de supervisión in situ, verificando el cumplimiento de las actividades planificadas en los lugares de práctica.
 - 6 reuniones sostenidas con estudiantes para brindar orientación, resolver inquietudes y reforzar el acompañamiento durante el proceso.
- Se gestionó la firma de convenios marco de cooperación interinstitucional con entidades del sector público y privado, con el propósito de fortalecer vínculos estratégicos que benefician el desarrollo académico, investigativo y de vinculación con la sociedad. En este periodo, se concretaron 2 convenios firmados con instituciones aliadas.
- Se brindó asistencia a las reuniones convocadas por las autoridades del Instituto, con el objetivo de coordinar acciones, aportar al cumplimiento de metas institucionales y dar seguimiento a los diferentes procesos académicos y administrativos. En total, se registró la asistencia a 52 reuniones durante el periodo.
- Se participó en representación del Instituto en eventos y actividades organizadas por otras instituciones, en respuesta a invitaciones oficiales recibidas. Estas acciones fortalecen la visibilidad y relaciones interinstitucionales. Durante el periodo se registró la asistencia a 6 eventos externos en calidad de representante institucional.
- Trámite para pago de docentes.
- Elaboración de informes semanales y mensuales.



Socializaciones a estudiantes



Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Visualización del Instituto ante entidades cantonales.
- Funcionamiento adecuado de las actividades académicas de la extensión.
- Los estudiantes cumplieron con el requisito de prácticas; para titulación.

EXTENSIÓN PUERTO QUITO

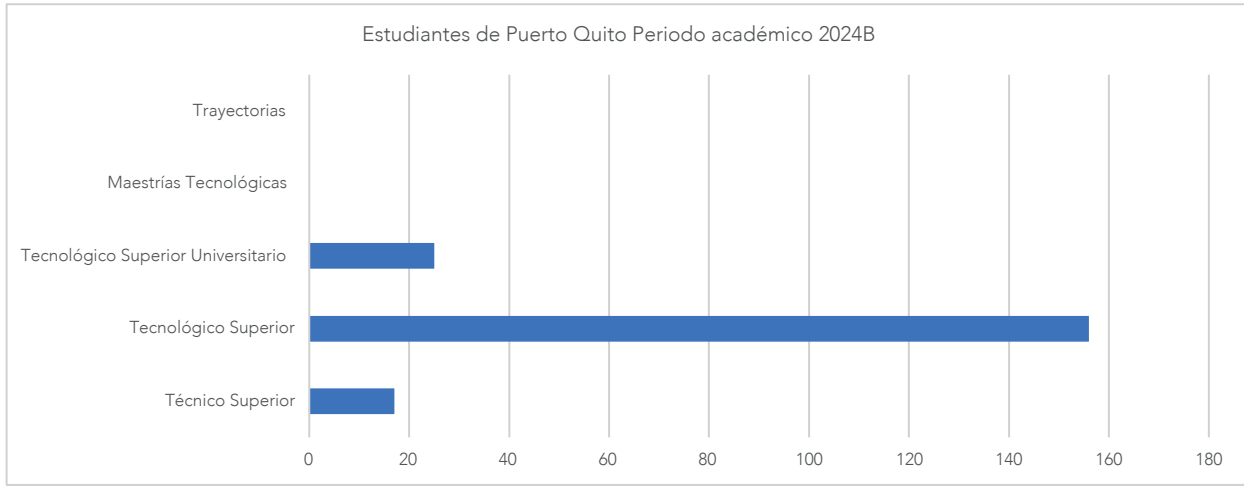
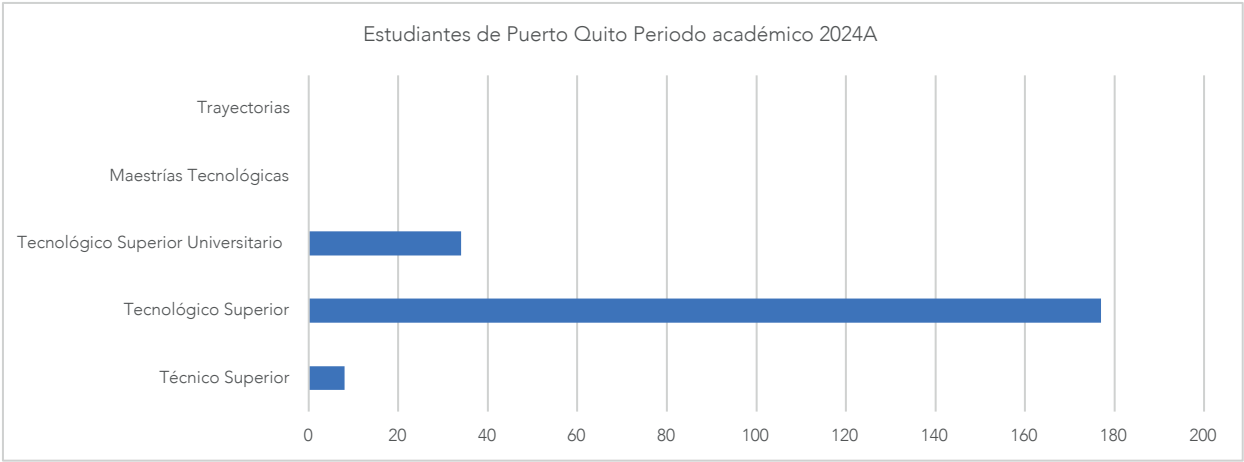


EXTENSIÓN PUERTO QUITO

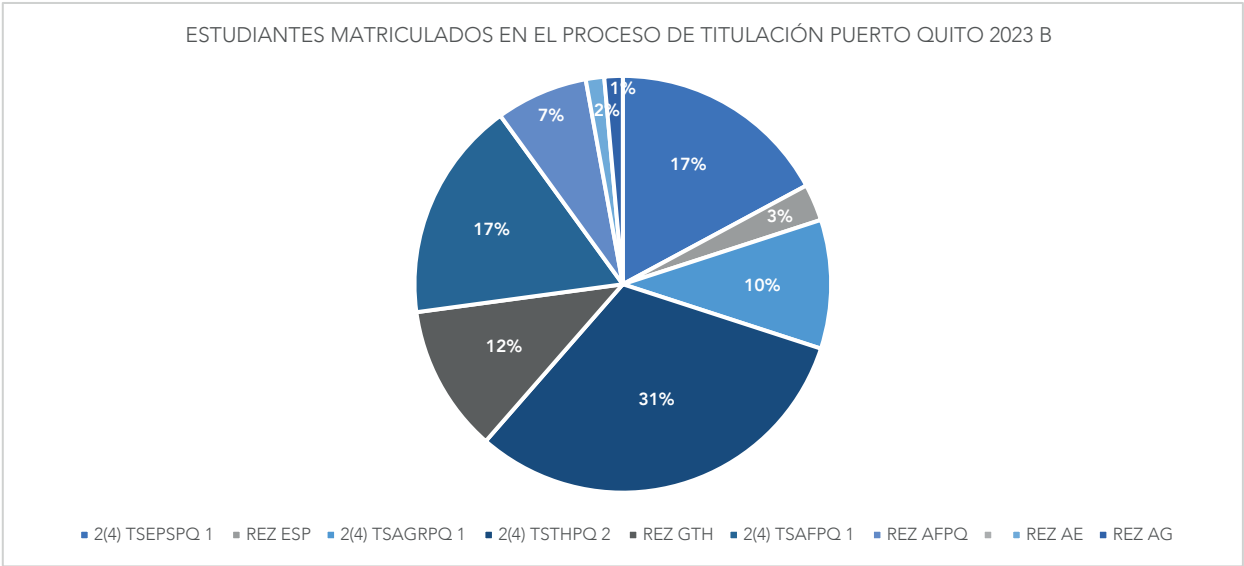
Oferta académica vigente

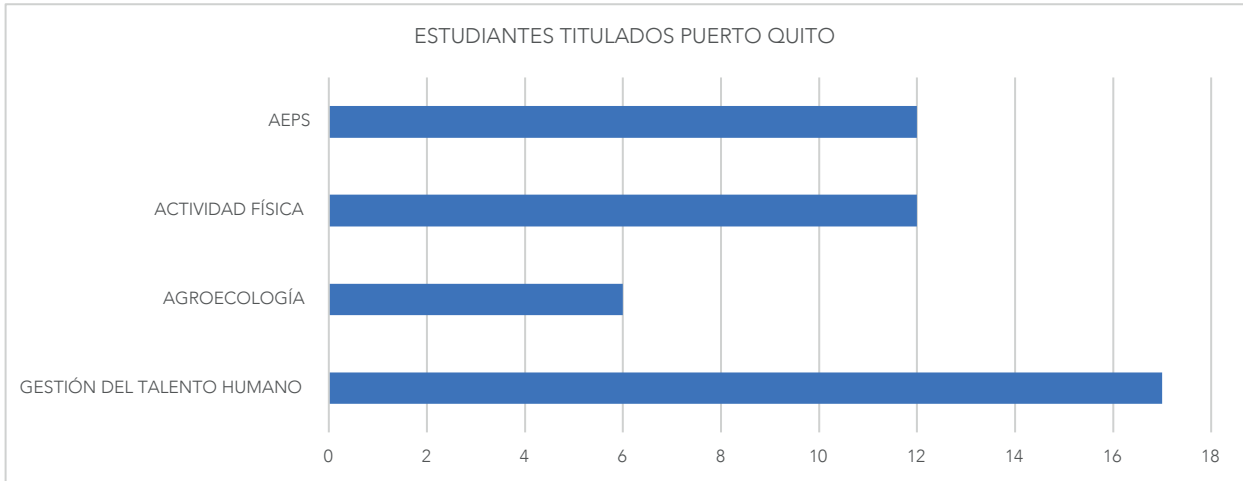
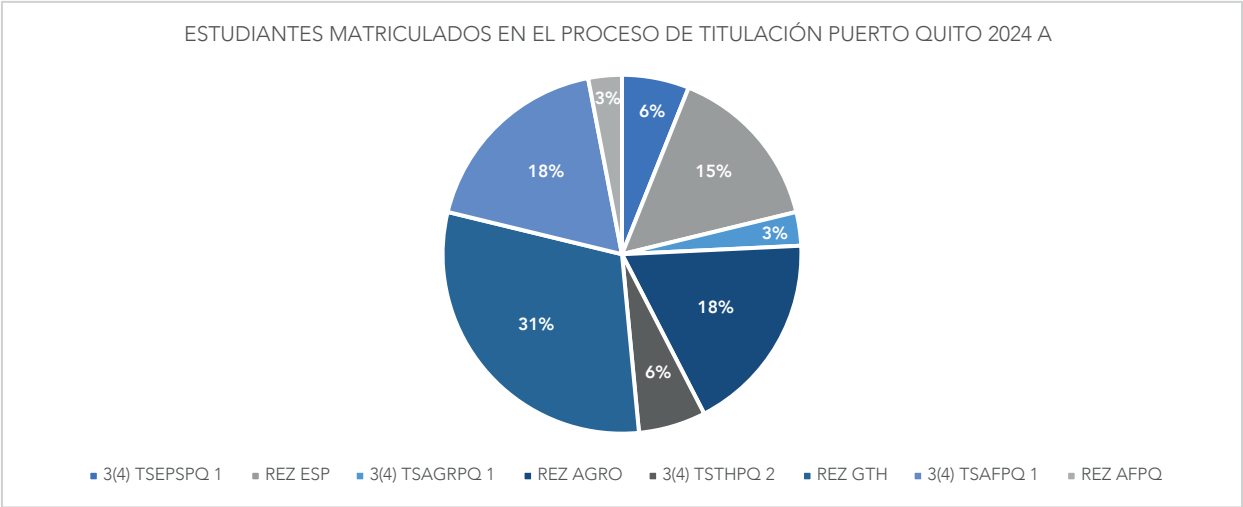
NOMBRE DE LA CARRERA	AÑO DE APROBACIÓN	MODALIDAD	CIUDAD	CAMPO DE CONOCIMIENTO
Técnico Superior en Enfermería	17/5/2023	Presencial	Extensión Puerto Quito	Salud
Tecnología superior en administración	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en administración	15/7/2021	Distancia	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en gestión del talento humano	23/9/2020	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en actividad física deportiva y recreación	23/9/2020	Presencial	Extensión Puerto Quito	Deportes
Tecnología superior en administración para economía popular y solidaria, micros y pequeñas empresas	17/2/2017	Semipresencial	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior en agroecología	18/10/2017	Presencial	Extensión Puerto Quito	Agrícola
Tecnología superior universitaria en actividad física y deportes	30/11/2022	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inicial	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación básica	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en educación inclusiva	30/8/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Educación
Tecnología superior universitaria en administración	30/11/2022	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior universitaria en gestión del talento humano	18/1/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Administración
Tecnología superior universitaria en rehabilitación física	3/4/2024	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Salud
Tecnología superior universitaria en desarrollo de software	18/10/2023	Híbrida	Extensión Puerto Quito	Informática

Estudiantes en la extensión



Estudiantes Matriculados en el proceso de titulación





Resumen de actividades







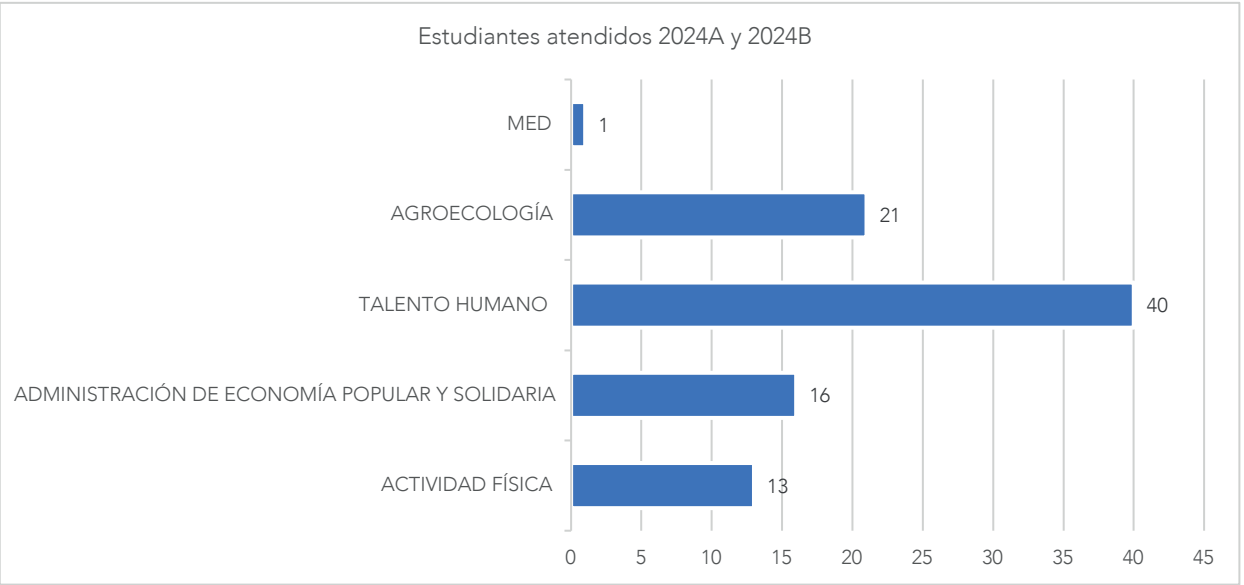
- Cumplimiento con las disposiciones del Señor Rector y el Vicerrectorado Académico.
- Promoción Continua de la oferta académica y modalidades del Instituto, visitando unidades educativas del territorio.
- Asistencia a reuniones con organizaciones sociales y de producción agroecológicas comunidades.
- Asistencia a entrevistas radiales y digitales en los diferentes medios de comunicación Locales.
- Visitas in situ a comunidades rurales a dar asesoramiento a plantaciones agrícolas y emprendimientos y brindar charlas informativas sobre nuestra oferta educativa.
- Se realizó el seguimiento y control de las actividades académicas presenciales, verificando la asistencia y cumplimiento de las jornadas tanto por parte de los estudiantes como del personal docente. Durante el periodo se registraron:
 - 25 controles de asistencia estudiantil
 - 25 controles de asistencia docente
- Se participó activamente como docente supervisor en el desarrollo de prácticas preprofesionales, cumpliendo con las siguientes actividades.
 - Registro de 91 estudiantes en hojas de ruta correspondientes.
 - Realización de 91 controles de supervisión in situ, verificando el cumplimiento de las actividades planificadas en los lugares de práctica.
 - 6 reuniones sostenidas con estudiantes para brindar orientación, resolver inquietudes y reforzar el acompañamiento durante el proceso.
- Se gestionó la firma de convenios marco de cooperación interinstitucional con entidades del sector público y privado, con el propósito de fortalecer vínculos estratégicos que benefician el desarrollo académico, investigativo y de vinculación con la sociedad. En este periodo, se concretaron 2 convenios firmados con instituciones aliadas.
- Se brindó asistencia a las reuniones convo-

cadav por las autoridades del Instituto, con el objetivo de coordinar acciones, aportar al cumplimiento de metas institucionales y dar seguimiento a los diferentes procesos académicos y administrativos. En total, se registró la asistencia a 20 reuniones durante el periodo.

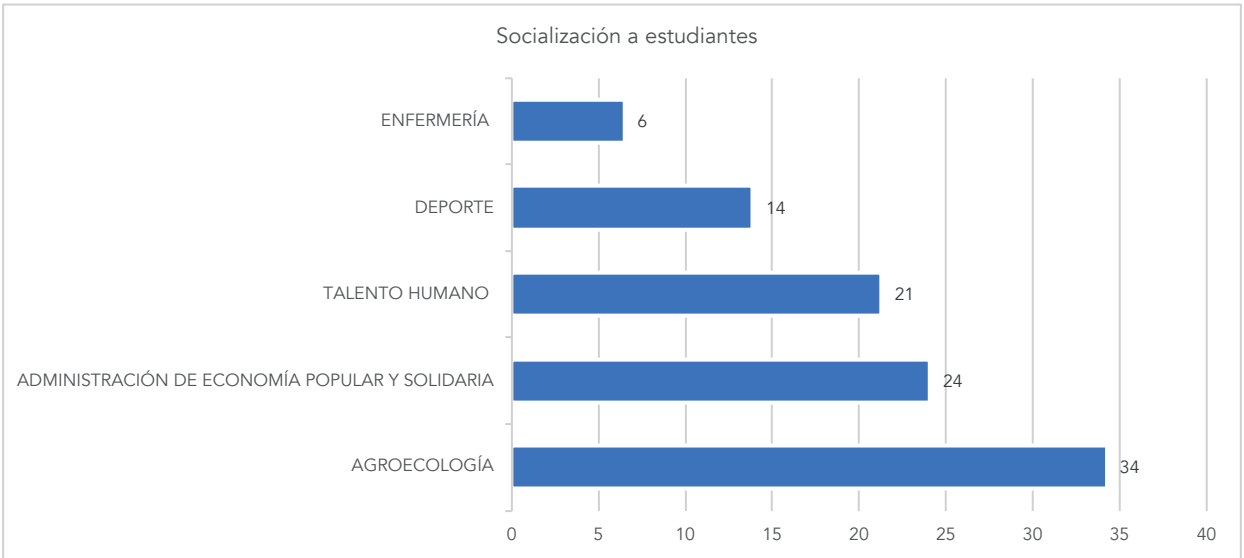
- Se participó en representación del Instituto en eventos y actividades organizadas por

otras instituciones, en respuesta a invitaciones oficiales recibidas. Estas acciones fortalecen la visibilidad y relaciones interinstitucionales. Durante el periodo se registró la asistencia a 5 eventos externos en calidad de representante institucional.

- Trámite para pago de docentes.
- Elaboración de informes semanales y mensuales.



Socialización a estudiantes



Logros alcanzados/ resultados obtenidos

- Visualización del Instituto ante entidades cantonales.
- Funcionamiento adecuado de las actividades académicas de la extensión.
- Los estudiantes cumplieron con el requisito de prácticas; para titulación.

