

Manual Open Journal Systems Manual de Editores

OJS





Licencia de uso y distribución: Para el uso y distribución del contenido impreso o digital, la revista establece como política salvo indicación contraria, que todos los contenidos de esta se distribuirán bajo la siguiente licencia “*Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional*” (CC BY 4.0):



Para más información sobre *CC BY 4.0* se puede consultar el siguiente vínculo: <https://creativecommons.org>

Contenido

Manual de Editores OJS.....	4
Alcance	4
Requisitos previos para realizar el proceso editorial de la revista en la plataforma OJS	4
Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS	4
Entrar/ Iniciar Sesión.....	6
Restaurar Contraseña.....	7
Revisión de artículos	8
Envíos	16
ASIGNACIÓN DE ARTÍCULOS AL EDITOR	16
Notificaciones / Tareas.....	24
Perfil	25
Identidad:	25
Contacto:	27
Tareas:	28
Público:.....	28
Contraseña:	29
Notificaciones:.....	30
Configuración de flujo de trabajo	31
Ajustes de distribución.....	33
Usuarios y roles	34
Estadísticas	35
Herramientas.....	36
Administración	36



Manual de Editores OJS

Alcance

El alcance del manual es el proceso de revisión, edición y publicación editorial de la revista, así como la definición de las políticas y procedimientos. Además, se considera el proceso de registro en el caso de que no se cuente con un usuario en la plataforma OJS de la revista.

Requisitos previos para realizar el proceso editorial de la revista en la plataforma OJS

Para realizar el proceso editorial de la revista, se requiere que tener un usuario con el rol de Editor. Si este es el caso por favor, siga al apartado Iniciar Sesión.

Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS

Para enviar un artículo a la revista debe ingresar al sistema con su usuario y contraseña, en el caso que no disponga de este requisito haga clic en la opción <<Registrarse>>, como se muestra a continuación:



Acerca de

Revista Científica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha

Periodicidad: Semestral

Caminos de Investigación (ISSN_e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes disciplinas como son: atención integral a adultos mayores, talento humano.



A continuación, debe completar el formulario siguiente con la información solicitada y aceptar las condiciones expresas. Tomar en cuenta que son obligatorios los campos marcados con un *

Registrarse

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Consentimiento

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

Registrarse

[Entrar](#)

Una vez completado el formulario, dar clic en el botón <<**Registrarse**>> para continuar. Si ha completado con éxito el proceso el sistema le informará y preguntará cuál es la siguiente acción que desea realizar:

Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Ver envíos](#)
- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)



Tome en cuenta, que al completar el registro también el sistema ha iniciado una sesión de trabajo, por lo que se presentará en la esquina superior derecha su usuario y un acceso para acceder a otras opciones para el manejo de su cuenta, como se muestra en la imagen de ejemplo:



Entrar/ Iniciar Sesión

Para ingresar al sistema OJS, se debe dar clic en la esquina superior derecha en la opción <<Entrar>> como se muestra:



Acercas de

Revista Científica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha

Periodicidad: Semestral

Caminos de Investigación (ISSN_e-2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes disciplinas como son: atención integral a adultos mayores, talento humano.



Se desplegará en pantalla un formulario para validar su identificación, por favor, ingrese su usuario y contraseña como se muestra en el ejemplo. En el caso que haya olvidado su contraseña puede elegir la opción <<¿Has olvidado tu contraseña?>> y seguir las acciones para recuperarla. Si todavía no tiene una cuenta puede dar clic en <<Registrarse>> para crear una cuenta.



Restaurar Contraseña

Esta opción le permite recuperar el acceso a su cuenta en el caso que hay olvidado sus credenciales, para ello debe consignar el correo electrónico registrado durante el proceso de creación de la cuenta:

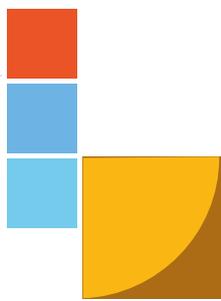
Restaurar contraseña

Introduzca su cuenta de correo electrónico a continuación y recibirá un correo con las instrucciones para volver a establecer su contraseña.

Correo electrónico de usuarios registrados *

Restaurar contraseña

Registrarse



Revisión de artículos

Ingrese con su usuario y contraseña, de no contar con registro de usuario por favor referir la sección anterior “Creación/Registro de una cuenta de usuario en OJS”. En caso de que cuente con usuario y contraseña haga clic sobre la opción <<Entrar>>.



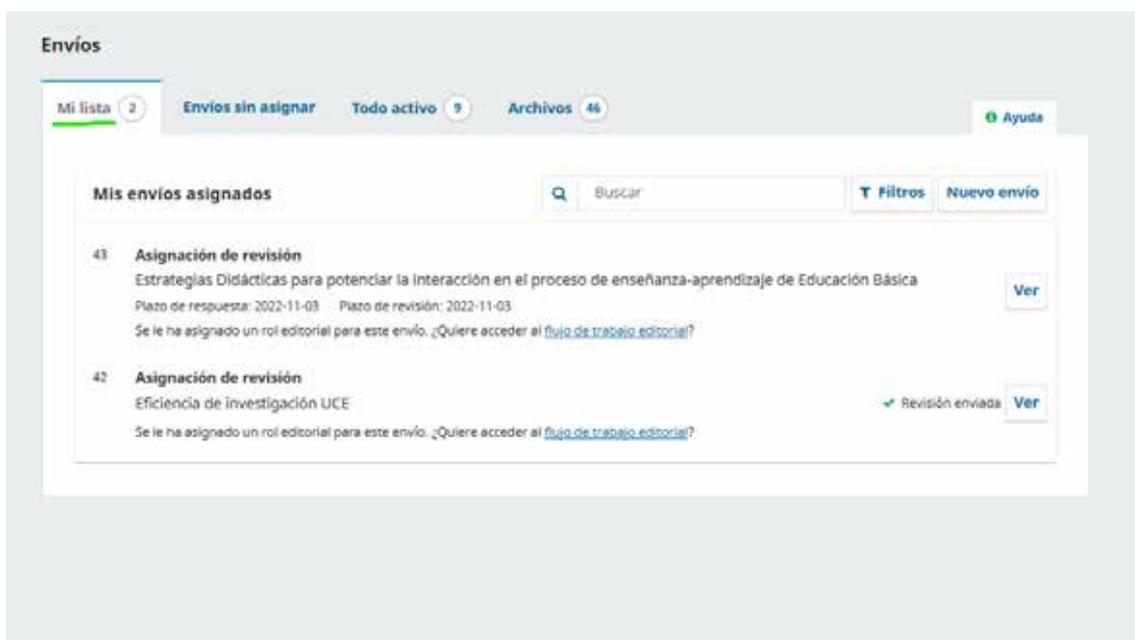
Acerca de

Revista Científica Caminos de Investigación del Tecnológico Pichincha

Periodicidad: Semestral

Caminos de Investigación (ISSN: e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario “Honorable Consejo Provincial de Pichincha” (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieren profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, provveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. La revista se enmarca

Una vez que ha ingresado con su usuario a su área de trabajo, podrá encontrar en la pestaña <<Mi lista>> todos los envíos (documentos/artículos) asignados para su evaluación. Además, del título del documento podrá encontrar las fechas importantes a tomar en cuenta, como son la fecha tope para responder a la solicitud de revisión y fecha para enviar la revisión completa del documento.



Para ver detalles de la asignación dar un clic en <<Ver>>, lo cual presentará la información detallada sobre la asignación de revisión, como se muestra a continuación:

Revisión: Estrategias Didácticas para potenciar la interacción en el proceso de enseñanza-aprendizaje de Educación Básica

1. **Solicitud** 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
Estrategias Didácticas para potenciar la interacción en el proceso de enseñanza-aprendizaje de Educación Básica

Resumen

En el diseño de Estrategias Didácticas para potenciar la interacción social en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Educación Básica, es importante partir de la organización de las situaciones de aprendizaje, en las cuales se pueda verificar que los alumnos vayan adquiriendo conocimientos académicos, sin dejar de lado otros tipos de aprendizajes como son la gestión de sus sentimientos, ya que cuando el alumno comienza a presentar emociones negativas no es posible que pueda enfocarse en las clases debido a que se encuentra en un constante estado de alerta. En este artículo se pretenden establecer una serie de procedimientos para analizar la interacción social, en aras de estimular y mejorar el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en los alumnos de la enseñanza básica mexicana. En la mencionada propuesta se incorporaron una serie de elementos relevantes de la teoría sociocultural de Vygotsky en la cual se enfatiza en la participación real de los menores con el entorno que los rodea, siendo el mismo un proceso cooperativo en el cual el resultado del desarrollo cognoscitivo va adquiriendo su propio aprendizaje a través de la interacción social.

Tipo de revisión
Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

2022-10-06	2022-11-03	2022-11-03
<i>Petición del editor/a</i>	<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

[Acerca de las fechas límite](#)

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Aceptar revisión, continuar con Paso #2
Rechazar la solicitud del revisor/a

A través del enlace <<Ver todos los detalles del envío>> podrá acceder a más detalles de la asignación recibida.



<<**Acerca de las fechas límite**>>, se refiere a que el editor solicita que se acepte o rechace la revisión antes de la "Fecha límite de respuesta" y finalice la revisión antes de la "Fecha límite de la revisión".

Como requisito deberá leer la <<**declaración de políticas**>> y marcar el <<**check box**>> de consentimiento, como se muestra a continuación:

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Para continuar con el proceso de revisión, se deberá <<**Aceptar revisión, continuar con Paso #2**>> o en caso contrario no hacerlo en <<**Rechazar la solicitud del revisor**>>

1. Solicitud **2. Directrices** 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

REVISTA CIENTÍFICA CAMINOS DE INVESTIGACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO PICHINCHA

ISSN_e: 2697-3561

Periodicidad: Semestral

URL de la revista: <https://caminosdeinvestigacion.tecnologicopichincha.edu.ec/>

Contacto principal: Dra. Evelyn Cadena Quelal. email: caminosdeinvestigacion@tecnologicopichincha.edu.ec Teléfono(+593.2)2238291

> **Enfoque y Alcance**

Caminos de Investigación (ISSN_e:2697-3561), es una revista periódica del Instituto Superior Tecnológico Universitario "Honorable Consejo Provincial de Pichincha" (Ecuador, Sur América) dirigida a investigadores, académicos y profesionales que requieran profundizar en las temáticas tratadas. Es una publicación semestral, que recibe artículos inéditos en idioma español, portugués o inglés. La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido.

Esta revista se adhiere a las recomendaciones para la realización, presentación, edición y publicación de trabajos académicos establecidos en los catálogos Scielo, Latindex, DOAJ; así como también a las señaladas por COPE (Committee on Publication Ethics), acerca de mejores prácticas éticas en la publicación.

Su objetivo es difundir trabajos que muestren logros alcanzados, tanto desde el punto de vista personal como grupal, en investigaciones realizadas a nivel institucional, nacional o internacional.

Todos los manuscritos se revisan a doble par ciego para determinar su publicación. El tiempo entre el sometimiento a revisión y la aprobación de un artículo es de 60 días.

Esta revista es de Acceso Abierto (Open Access) y tiene una licencia Creative Commons license CCby-nc-sa. Se invita, por tanto, a lectores y autores a realizar un uso no comercial de los artículos y compartir, de igual forma, reconociendo siempre la autoría.

Áreas de Especialización

La revista se enmarca en diferentes áreas de las ciencias sociales, humanísticas, económicas y técnicas, y sus diferentes disciplinas como son:

asigna la evaluación científica a pares ciegos externos (modalidad doble ciego), la cual no debe exceder las 5 semanas. Los pares evaluadores enviarán sus comentarios y decisiones. Si el artículo es aceptado sin cambios ni modificaciones pasa a la fase de producción editorial. Sin embargo, si el revisor sugiere cambios, se reenviará el texto al autor, para que así, pueda gestionar las sugerencias y los cambios. Si el artículo es rechazado por ambos evaluadores, se le comunicará al autor y simultáneamente el manuscrito será devuelto a su autor. En caso que haya una discrepancia entre evaluadores, se buscará la revisión de un tercer par dirimente.

> Política de acceso abierto

La revista cuenta con una política de acceso abierto, proveyendo acceso libre e inmediato a su contenido. Se permite a todos los usuarios leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o vincular los textos completos de estos artículos gratuitamente, siempre que citen la autoría del trabajo, la publicación en la Revista Científica Caminos de Investigación, volumen, número concreto y las páginas en las que consta la información.

No se cobra ningún cargo a los autores de los artículos por la publicación en la revista:

- La Revista no cobra por el envío de artículos
- La Revista no cobra por la revisión de artículos
- La Revista no cobra por la publicación de artículos

Los artículos y contenido de la revista se encuentra bajo una licencia de Creative Commons license CCby-nc-sa.

> Equipo Editorial

Link: [Equipo Editorial](#)

> Información para autores / Envíos

Link: [Toda la información sobre envíos para autores](#)

> Declaración de privacidad

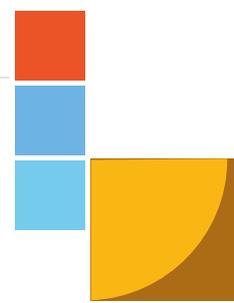
Link: [Declaración de privacidad](#)

[Continuar con Paso #3](#)

[Volver](#)

En el paso <<**#3 Descarga y revisión**>>, se presentará una serie de opciones de utilidad para los *revisores*, como búsqueda de archivos o revisión de archivos, área en la que se listará los archivos enviados y podrán ser descargados por el revisor.

También, encontrará un enlace hacia las directrices de revisión, además, podrá enviar los resultados del proceso de revisión al editor de la revista o a los autores y al editor en conjunto.



1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Revisar archivos

Q Buscar

154 01. Artículo Científico Samanta mexico A.docx octubre 6, 2022 Texto del artículo

Directrices del revisor/a

[Directrices de la revisión](#)

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Para el autor/a y el editor/a

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, code, image, and link. Below the toolbar is a large empty text area for writing the review.

Solo para el editor/a

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, code, image, and link. Below the toolbar is a large empty text area for writing the review.

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a

Q Buscar

Subir fichero

No hay archivos

Discusiones de revisión

Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

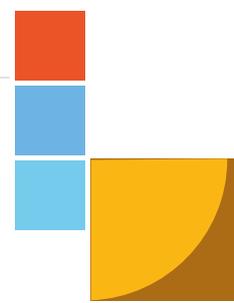
Seleccione uno

Presentar solicitud

Guardar para más tarde

Volver

* Campo obligatorio



Además, se puede subir los documentos resultados del proceso de revisión para que el editor y/o los autores los consulten, incluyendo las versiones revisadas de los archivos de la revisión original. En el área <<Discusiones de revisión>>, se puede iniciar chats con miembros del equipo editorial y/o autores; o actualizar una discusión existente.

Añadir discusión



Participantes

- Carolina Montenegro, Revisor/a (Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo)
- OJS Admin, Editor/a de sección, Editor/a invitado/a, Coordinador/a de financiación

Materia *

Mensaje *

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Link, Unlink, Source code, Full screen, Image, and Upload. Below the toolbar is a large text area for composing the message.

Archivo adjuntos

🔍 Buscar

Subir archivo

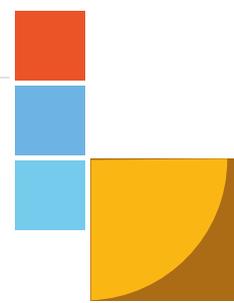
Selecciona archivos

No hay archivos

* Campo obligatorio

Aceptar

Cancelar



Actualizar la discusión



Participantes

- Carolina Montenegro, Revisor/a (Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo)
- OJS Admin, Editor/a de sección, Editor/a invitado/a, Coordinador/a de financiación

Materia *

discusoom

Mensaje *



Se requiere el formato actualizado

Archivo adjuntos

 Buscar

Subir archivo

Selecciona archivos

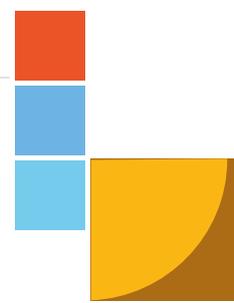
No hay archivos

* Campo obligatorio

Aceptar

Cancelar

Para finalizar el proceso de revisión, el revisor debe seleccionar una opción en la lista desplegable <<recomendación>> y enviar la revisión para completar el proceso. Hay que recordar que se debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.



Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno ▼

- Seleccione uno
- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

* Campo obligatorio

Presentar solicitud Guardar para más tarde Volver

Confirmar ×

¿Estás seguro de que deseas presentar esta revisión?

Aceptar
Cancelar

Finalmente, se presentará un agradecimiento y resumen sobre el envío realizado.

Revisión: Estrategias Didácticas para potenciar la interacción en el proceso de enseñanza-aprendizaje de Educación Básica

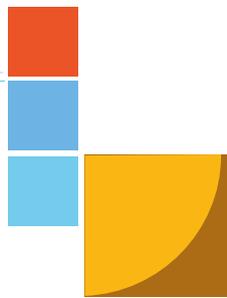
1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión **4. Finalización**

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

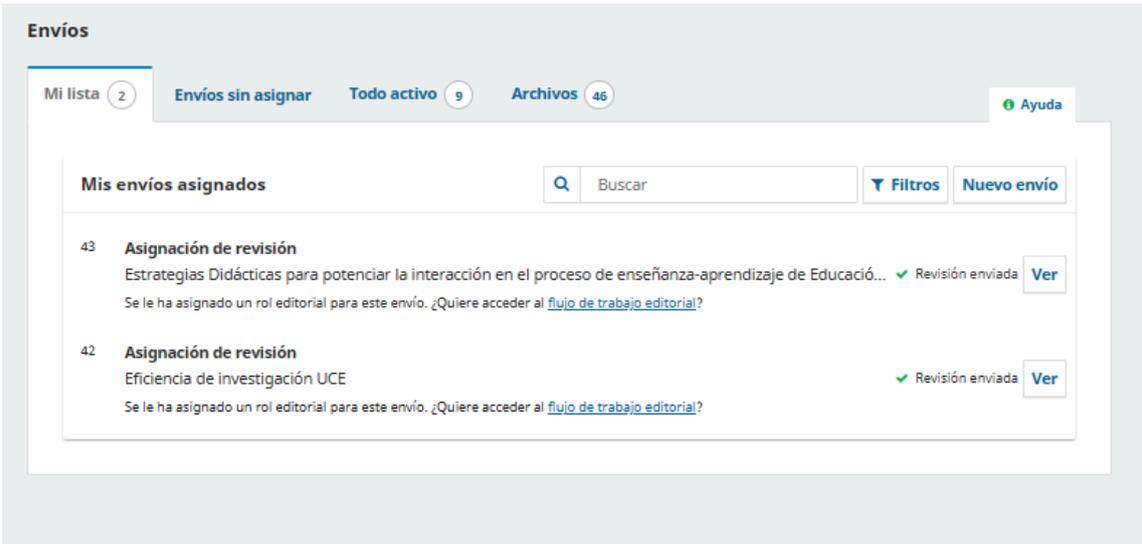
Discusiones de revisión Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				



Envíos

Mediante esta opción, el revisor puede revisar el estado de los envíos asignados y tomar acciones sobre los mismos. Además, puede acceder a los <<Archivos>> de los envíos realizados u otras opciones dependiendo de los roles asignados, como se muestra en la siguiente pantalla:

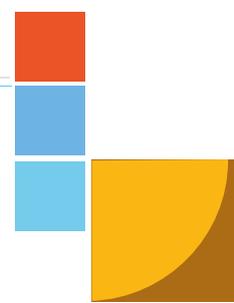


ASIGNACIÓN DE ARTÍCULOS AL EDITOR

Haga clic en la opción <<Envíos sin asignar>> o en <<Todo activo>> para mostrar todos los documentos de artículos enviados y/o que no han sido asignados a un editor. Para asignar clic sobre <<Ver>> para asignarle un editor, revisor o autoasignárselo.

58	Del Pozo ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior	Envío	Ver	▼
57	Del Pozo Factores para el fracaso de los proyectos: Factors for project failure	Envío	Ver	▼
48	Pittí Rodríguez IMITAR A LA NATURALEZA PARA CONVERTIR LOS RESIDUOS EN UN NUEVO RECURSO: IMITATING NATU...	Envío	Ver	▼

Luego que se presente la opción <<Flujo de trabajo>>, en la parte derecha de cada fase del flujo de trabajo se le mostrarán las acciones editoriales disponibles, las cuales cambian en cada fase o dependiendo del estado. Si requiere añadir usuarios registrados en OJS como parte del proceso editorial, en la sección <<Participantes>> haga clic sobre el botón <<Asignar>>.



58 / Del Pozo / ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior

Registro de actividad Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

187 ERP a1.pdf febrero 1, 2023 Texto del artículo

[Descargar todos los archivos](#)

Discusiones previas a la revisión [Añadir discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Enviar a revisión

[Aceptar y omitir la revisión](#)

No publicable

Participantes [Asignar](#)

Editor/a de sección

- OJS Admin

Editor/a invitado/a

- OJS Admin

Coordinador/a de financiación

- OJS Admin

Autor/a

- Franz Del Pozo

Dependiendo de la opción elegida y estado del proceso editorial, se le desplegará la lista de editores/revisores disponibles.

Enviar a revisión



Está a punto de iniciar una revisión externa para este envío. Los archivos que formen parte de este envío están listados abajo y pueden ser seleccionados para su revisión.

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

187 ERP a1.pdf febrero 1, 2023 Texto del artículo

[Más información](#)

[Enviar a revisión](#) [Cancelar](#)



En la parte derecha de cada fase del flujo de trabajo, debajo de las acciones editoriales, encontrará una lista de usuarios con acceso a esa fase. Puede añadirle asistentes editoriales, correctores, maquetadores o cualquier otro usuario al que quiera dar acceso a la fase actual. Cuando añada un usuario, ese usuario tendrá acceso a todas las fases permitidas por su rol de usuario.

Añadir participante Ayuda x

Encontrar un usuario/a

Editor/a de la revista ▼

Buscar usuario/a por nombre

	Nombre
<input type="radio"/>	Editor
<input type="radio"/>	OJS Admin
<input type="radio"/>	Javier
<input type="radio"/>	Elfio Manuel Pérez Figueiras

4 de 4 elementos

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

Mensaje

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌐 <> ↺ ↻ 🖼️ 📎

En la fase de <<Revisión>> podrá <<Solicitar revisiones>>, <<Aceptar envío>> o marcar como <<No publicable>>. El editor puede llevar a cabo diversas acciones editoriales durante cada ronda del proceso de revisión. Cada una de estas decisiones será notificada automáticamente al autor por el correo electrónico registrado. En <<Solicitar revisiones>>, el editor puede requerir



revisiones al autor sin tener que iniciar una nueva ronda de revisiones, lo que es habitual cuando solo son necesarias revisiones menores, las cuales puede aprobar el mismo editor sin tener que volver a enviar a revisión.

Solicitar revisiones

x

Necesita una nueva ronda de revisión

- Las revisiones no estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.
- Las revisiones estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.

Enviar correo electrónico

- Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Franz Del Pozo
- No enviar correo electrónico de notificación

Franz Del Pozo:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en "ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior".

Nuestra decisión es: Necesita revisiones

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a

No hay archivos

Si es necesario <<Reevaluar>> el editor puede solicitar revisiones al autor que necesiten pasar por otra ronda de revisiones. Cuando así sea, será necesario crear una nueva ronda de revisión desde la pestaña superior de la fase de revisión; o a su vez marcar como <<No publicable>>, es decir, rechazar el envío si este no supera los requisitos exigidos en la revisión.



Flujo de trabajo **Publicación**

Envío Revisión Editorial Producción [Ayuda](#)

Ronda 1 Nueva ronda de revisión

Estado de ronda 1
Esperando asignar a los revisores/as.

Revisar archivos
No hay archivos

Revisores/as
No hay artículos

Revisiones
No hay archivos

Solicitar revisiones

No publicable

Participantes

Editor/a invitado/a

- QJS Admin

Editor/a de sección

- QJS Admin

Coordinador/a de financiación

- QJS Admin

También, podrá **<<Aceptar envío>>** para entonces empezar la fase de edición cuando el envío haya superado la fase de revisión solicitada. Entonces, podrá **<<Enviar un correo electrónico de notificación al autor>>** o **<<No enviar correo electrónico de notificación>>** para continuar con la siguiente fase puede seleccionar archivos y **<<Registrar la decisión editorial>>**.

Aceptar envío x

Enviar correo electrónico

- Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Franz Del Pozo
- No enviar correo electrónico de notificación



Franz Del Pozo:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en =, "ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior".

Nuestra decisión es: Aceptar el envío

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a
No hay archivos

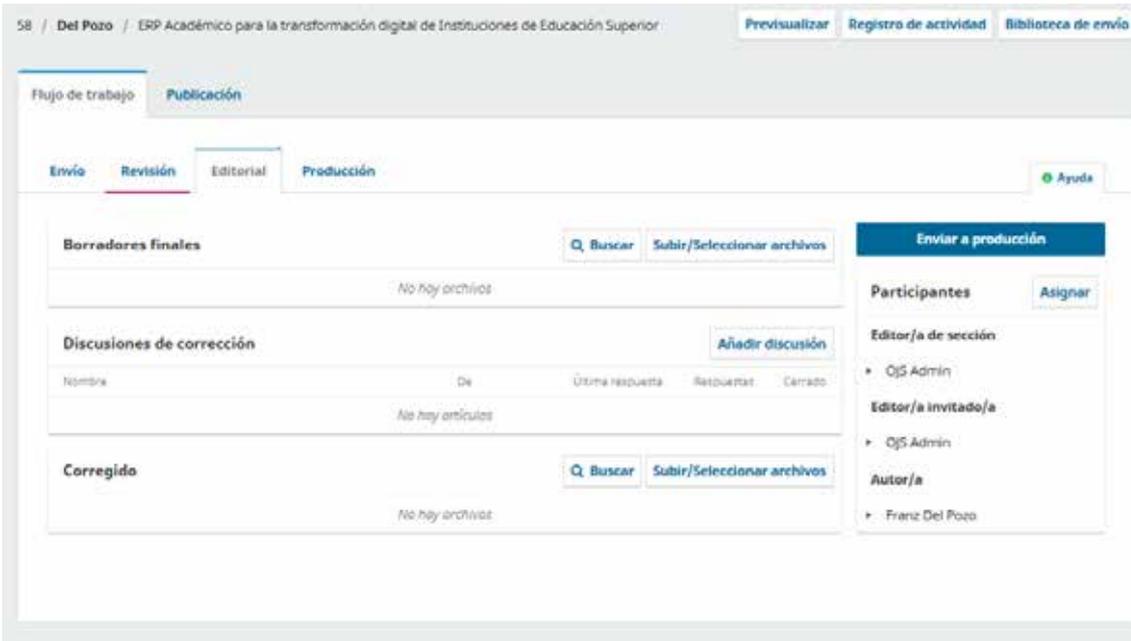
Seleccionar los archivos de biblioteca para adjuntar

Siguiente: seleccione archivos para Corrección de originales

La fase <<**Editorial**>>, es la última fase antes de generar los formatos listos para la publicación, como **PDF** y **ePub**. En esta fase, el editor podrá asignar un corrector para revisar los documentos enviados. Si este fuera el caso, el corrector podrá ajustar el estilo de escritura a las normas editoriales, mejorar la calidad y la claridad del texto, y/o corregir cualquier error gramatical, lo que dejará el envío listo para su conversión a un formato de publicación.

En <<**Borradores finales**>>, se incluyen todos los archivos seleccionados por el editor para la corrección. Estos archivos normalmente son los resultantes de haber superado la fase de revisión. En <<**Discusiones de corrección**>>, se puede usar este panel para iniciar discusiones con el autor o para comunicarse entre el equipo editorial, con el fin de ajustar la publicación. En <<**Corregido**>>, los correctores pueden subir los documentos con su revisión final, que serán los documentos para enviar a producción.

En <<**Enviar a producción**>>, el editor puede mandar el envío a la fase de producción cuando los archivos estén corregidos y completados, es decir, cualquier archivo en el panel Corregido avanzará automáticamente a la fase de producción, a menos que el editor decida no enviarlo.



58 / Del Pozo / ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior

Previsualizar Registro de actividad Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción Ayuda

Borradores finales Q Buscar Subir/Seleccionar archivos

No hay archivos

Discusiones de corrección Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Corregido Q Buscar Subir/Seleccionar archivos

No hay archivos

Enviar a producción

Participantes Asignar

Editor/a de sección

- OJS Admin

Editor/a invitado/a

- OJS Admin

Autor/a

- Franz Del Pozo

Enviar a producción ×

Enviar correo electrónico

Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Franz Del Pozo

No enviar correo electrónico de notificación



Franz Del Pozo:

La edición de su envío, "ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior," se ha completado. Ahora lo enviaremos a producción.

Submission URL:
<https://caminosdeinvestigacion.tecnologicopichincha.edu.ec/ojs/index.php/ci/authorDashboard/submis>

+
Seleccionar los archivos de biblioteca para adjuntar

Siguiente: seleccione archivos para Producción
Cancelar

Enviar a producción ×

Seleccione los archivos que desea mover a la fase Producción.

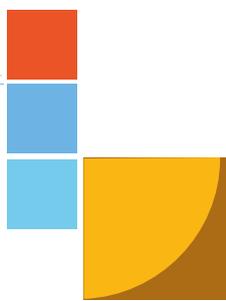
Borradores finales	Q Buscar
<i>No hay archivos</i>	
Corregido	Q Buscar
<i>No hay archivos</i>	

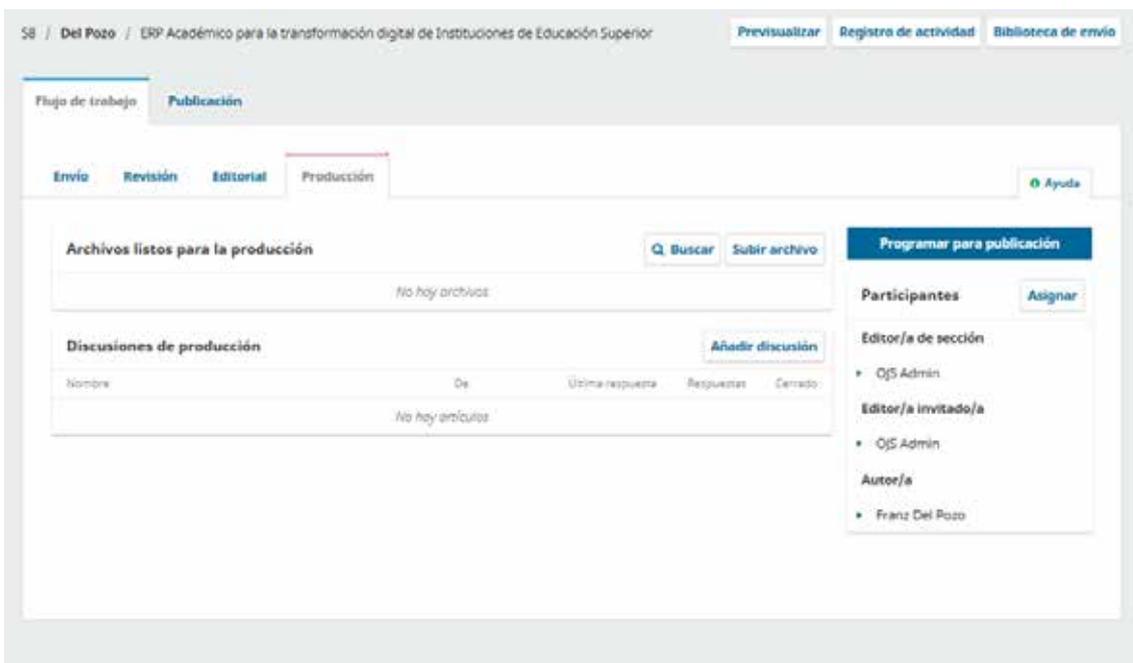
Registrar decisión editorial
Previo: notificación del autor/a
Cancelar

En la fase de <<**Producción**>>, el editor puede asignar asistentes de producción que le ayudarán a preparar los archivos finales de publicación, conocidos como "galeradas".

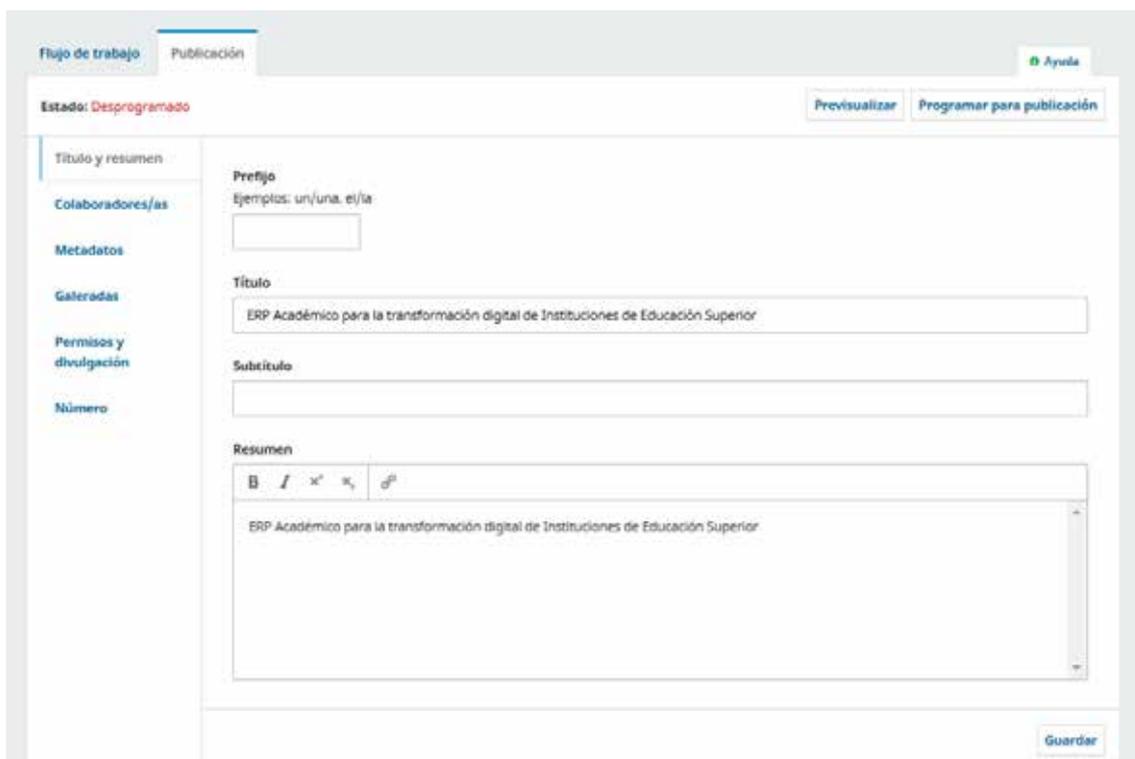
En <<**Archivos listos para la producción**>>, se pueden incluir los archivos preparados durante la fase de corrección o subir archivos.

En <<**Discusiones de producción**>>, el editor y/o asistentes de producción pueden usar este panel para iniciar conversaciones en caso de que haya algún detalle que necesite ser aclarado antes de crear los archivos de publicación definitivos.





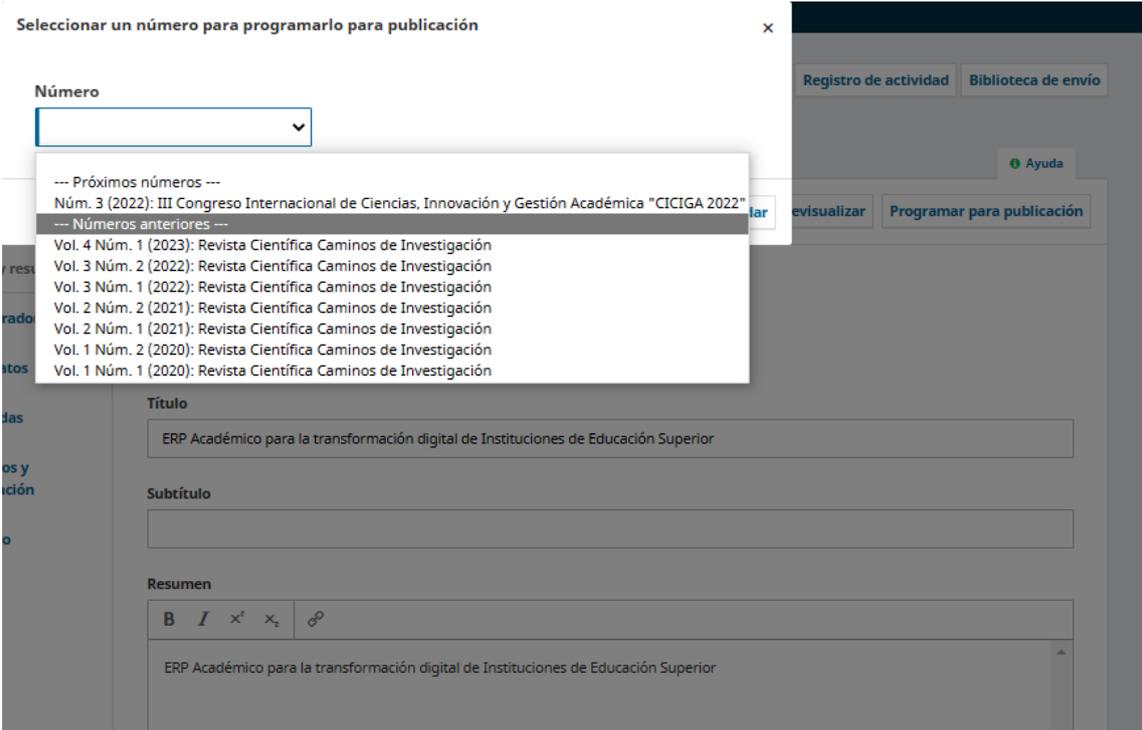
Finalmente, al dar clic en <<**Programar para publicación**>>, se presentará la siguiente pantalla:



En la fase de <<**Publicación**>>, se podrá revisar y actualizar las siguientes secciones: <<**Título y resumen**>>, <<**Colaboradores**>>, <<**Metadatos**>>, <<**Galeradas**>>, <<**Permisos y divulgación**>>, <<**Número**>>.

Como ya se había mencionado, las <<**Galeradas**>> permiten subir un archivo para cada una de ellas, es decir, permitirán incluir formatos de publicación diferentes, como PDF y HTML.

Finalmente, para publicar el envío que esté listo, se deberá programarlo para publicarlo en un número. El botón <<**Programar para publicación**>> le permite seleccionar uno de los próximos números, ajustar una fecha de publicación, adjuntar permisos de licencia y añadir los números de página.



Seleccionar un número para programarlo para publicación

Número

--- Próximos números ---
Núm. 3 (2022): III Congreso Internacional de Ciencias, Innovación y Gestión Académica "CICIGA 2022"
--- Números anteriores ---
Vol. 4 Núm. 1 (2023): Revista Científica Caminos de Investigación
Vol. 3 Núm. 2 (2022): Revista Científica Caminos de Investigación
Vol. 3 Núm. 1 (2022): Revista Científica Caminos de Investigación
Vol. 2 Núm. 2 (2021): Revista Científica Caminos de Investigación
Vol. 2 Núm. 1 (2021): Revista Científica Caminos de Investigación
Vol. 1 Núm. 2 (2020): Revista Científica Caminos de Investigación
Vol. 1 Núm. 1 (2020): Revista Científica Caminos de Investigación

Título
ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior

Subtítulo

Resumen
B I x² x₂ ∅
ERP Académico para la transformación digital de Instituciones de Educación Superior

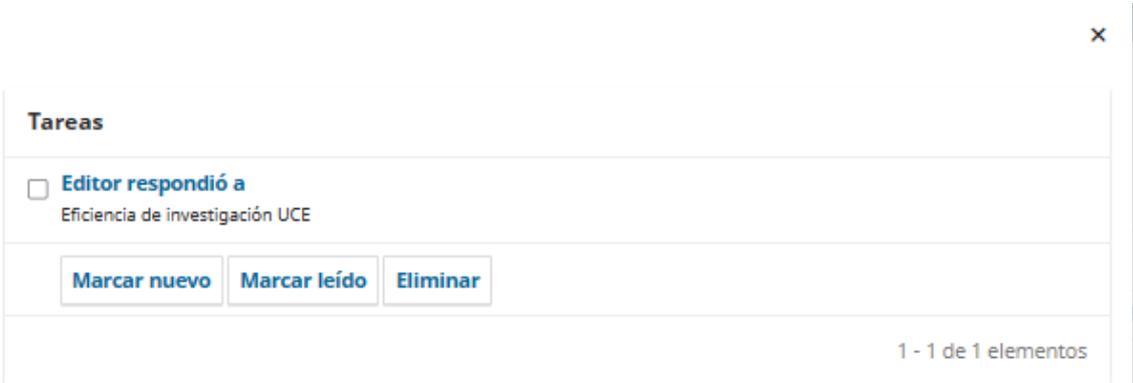
Registro de actividad Biblioteca de envío

Ayuda

evisualizar Programar para publicación

Notificaciones / Tareas

Se accede a esta opción mediante el ícono de la campana ubicado en la esquina superior derecha (ver marca roja en la imagen anterior).



Tareas

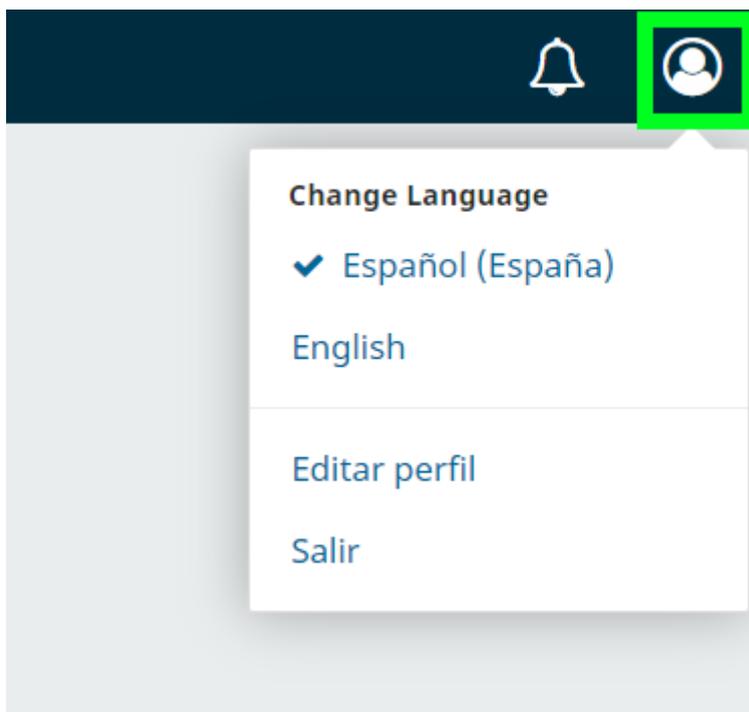
Editor respondió a
Eficiencia de investigación UCE

Marcar nuevo Marcar leído Eliminar

1 - 1 de 1 elementos

Perfil

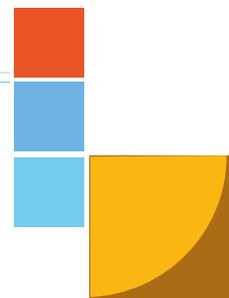
Se accede a esta opción mediante el ícono de persona ubicado en la esquina superior derecha (ver marca verde en la imagen). Presenta un submenú que permite cambiar de lenguaje, editar perfil y salir de la sesión.



Se trata sobre los perfiles de usuario, incluyendo el registro, el inicio de sesión y la realización de cambios. Una vez iniciada la sesión podrá configurar su perfil de usuario/a y los ajustes de notificación. Para ver su perfil dirigirse al enlace que muestra su nombre de usuario en la parte superior derecha del sitio web. Puede modificar su nombre, sus detalles de contacto y su contraseña, así como gestionar su perfil público y configurar qué tipo de notificaciones desea recibir. Si se ha registrado como **Revisor** podrá introducir sus intereses de revisión en la pestaña **Roles**, entre otras opciones

En la opción <<**Editar perfil**>> se puede realizar las siguientes acciones:

Identidad: Información del autor



Perfil

Identidad

Contacto

Tareas

Público

Contraseña

Notificaciones

Llave API

Ayuda

Nombre usuario

fdeipozo

Nombre

Franz

Nombre *

Del Pozo

Apellidos

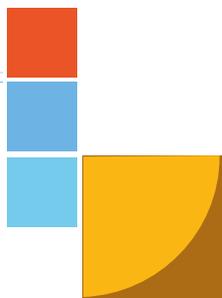
¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

* Campo obligatorio

Guardar



Contacto: Información de contacto y lenguajes preferidos

Perfil

Identidad | **Contacto** | Tareas | Público | Contraseña | Notificaciones | Llave API | [Ayuda](#)

Correo electrónico *

Firma

Teléfono

Afiliación

Dirección postal

País *

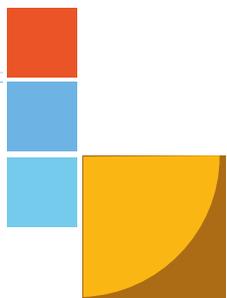
Idiomas de trabajo

English

Español (España)

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

* Campo obligatorio



Tareas: Perfiles dentro del sistema, intereses para revisión (si su perfil tiene esos privilegios)

Perfil

Identidad | Contacto | **Tareas** | Público | Contraseña | Notificaciones | Llave API | Ayuda

Tareas

Lector/a
 Autor/a
 Revisor/a

TICS = Educación = Eficiencia =

Intereses de revisión

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

* Campo obligatorio

Guardar

Público: Imagen del perfil, resumen biográfico, URL, resumen biográfico

Perfil

Identidad | Contacto | Tareas | **Público** | Contraseña | Notificaciones | Llave API | Ayuda

Imagen de Perfil

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Resumen biográfico

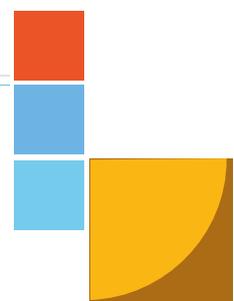
URL

Identificador ORCID

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

* Campo obligatorio

Guardar



Contraseña: Cambio de contraseña de ingreso

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público **Contraseña** Notificaciones Llave API [Ayuda](#)

Introduzca tu contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de tu cuenta.

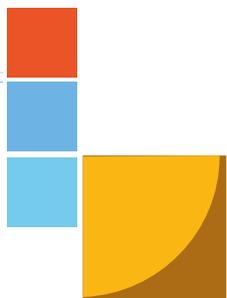
Contraseña actual

Nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.

Repita la nueva contraseña

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).



Notificaciones: Seleccionar los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

Perfil

[Identidad](#)
[Contacto](#)
[Tareas](#)
[Público](#)
[Contraseña](#)
[Notificaciones](#)
[Llave API](#)
[Ayuda](#)

Seleccione los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

Avisos públicos

Nuevo aviso.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Se publicó un número.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Eventos de los envíos

Se ha enviado un nuevo artículo: "Titulo".

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Se ha enviado un nuevo artículo para el cual hay que asignar un editor/a.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Los metadatos de "Titulo" han sido modificados.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Conversación añadida.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Actividad de la conversación.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Revisar eventos

Un revisor ha hecho comentarios acerca de "Titulo".

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Editores/as

Resumen del informe de estadísticas.

Habilitar este tipo de notificaciones.
 No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

* Campo obligatorio

Guardar

Configuración de flujo de trabajo

La pestaña <<**Envío**>> subpestaña <<**Deshabilitar envíos**>>, está destinada para impedir que los usuarios envíen nuevos artículos a la revista, también los envíos pueden deshabilitarse individualmente en cada sección de la revista en la página de ajustes de secciones de la revista.

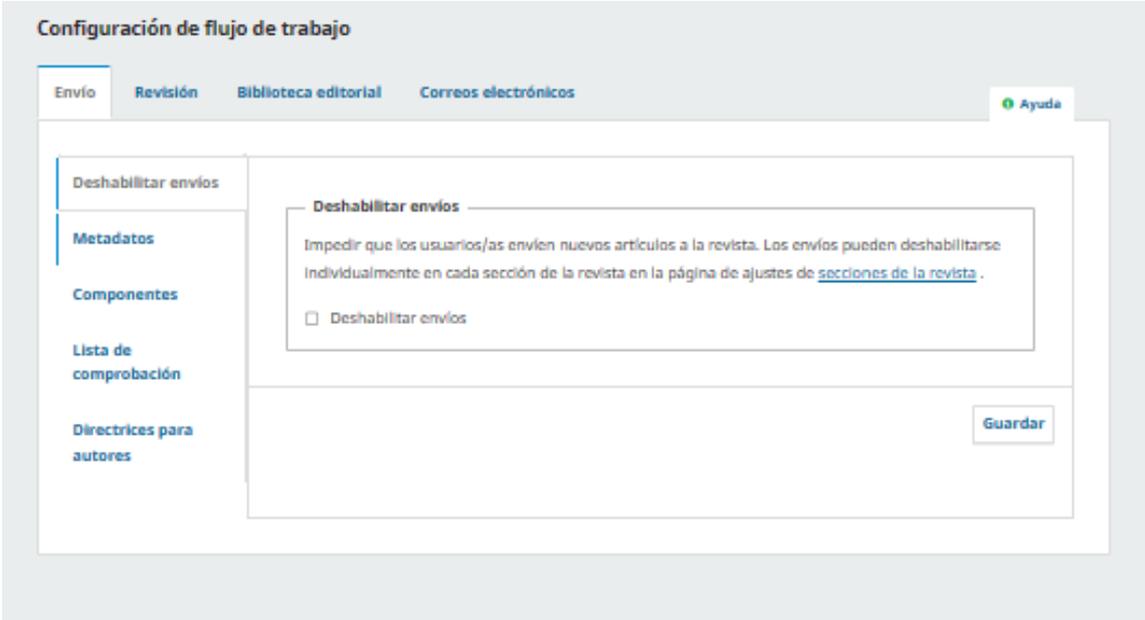
La subpestaña <<**Metadatos**>>, está destinada para administrar metadatos como los de: Cobertura, Idiomas, Derechos, Fuente, Asuntos, Tipo, Disciplinas, Palabras clave, Agencias de apoyo, Citas, ID de la editorial.

La subpestaña <<**Componentes**>>, está destinada para administrar los ítems o componentes de un artículo.

La subpestaña <<**Lista de comprobación**>>, está destinada para administrar la lista de comprobación para la preparación de envíos de acuerdo con los requisitos de la publicación.

La subpestaña <<**Directrices para autores**>>, está destinada para administrar las directrices recomendadas para autores que incluyen estándares bibliográficos y de formateo junto con ejemplos de formatos de citas comunes para ser usados en los envíos, así como las políticas de derechos de autor.

Así mismo, en la pestaña <<**Revisión**>> subpestaña <<**Configuración**>> se podrá configurar aspectos como: Modo de revisión por defecto, Restringir el acceso al archivo, Acceso para revisores con un solo clic, Fecha límite de respuesta por defecto, Fecha límite de finalización por defecto, Recordatorios de correo automáticos.



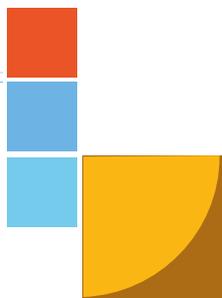
La subpestaña <<**Guía para revisores**>>, está destinada para administrar las directrices para revisores como: Indicaciones para la revisión, Conflicto de intereses.

La subpestaña <<**Formularios de revisión**>>, se puede crear formularios para la revisión de los trabajos consignados.

Por otra parte, en la pestaña <<**Biblioteca editorial**>> se pueden agregar archivos para la biblioteca editorial en diferentes categorías.

Finalmente, en la pestaña <<**Correos electrónicos**>> se pueden administrar aspectos como la firma o plantillas para los correos electrónicos generados a través de los procesos de OJS.

Finalmente, una vez realizados los cambios <<**Guardar**>>.



Ajustes de distribución

Esta sección de parametrización está destinada para gestionar aspectos de distribución de las revistas, tales como: Licenciamiento, Indización en buscadores, Pagos, Acceso y Almacenamiento (preservación digital).

Finalmente, de ser pertinente una vez realizados los cambios <<Guardar>>.

Ajustes de distribución

Licencia
Indización en buscadores
Pagos
Acceso
Almacenamiento
Ayuda

Titular de los derechos de autor

Autor/a
 Revista
 Declaración de derechos de autor personalizada

Declaración de derechos de autor

Asignar derechos de autor para los envíos publicados en la parte siguiente.

Licencia

CC Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas 4.0
 CC Reconocimiento-NoComercial 4.0
 CC Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0
 CC Reconocimiento-SinObrasDerivadas 4.0
 CC Reconocimiento 4.0
 CC CC Reconocimiento-SinObrasDerivadas 4.0
 URL de otra licencia

Año de los derechos de autor

Elija la manera en que se selecciona la fecha de copyright predefinida para un artículo. Esto puede hacerse manualmente para cada caso. Si su modelo se basa en la publicación artículo a artículo no utilice la fecha de publicación del número.

Utilizar la fecha de publicación del número
 Utilizar la fecha de publicación del artículo

Términos de la licencia

B *I* \times^2 \times_t

Usuarios y roles

Esta sección de parametrización está destinada para la administración de usuarios y roles dentro de la implementación OJS y sus procesos.

Finalmente, de ser pertinente una vez realizados los cambios <<Guardar>>.

Usuarios/as y roles

Usuarios/as Tareas Opciones de acceso a sitio Ayuda

Usuarios/as actuales Q Buscar Añadir usuario/a

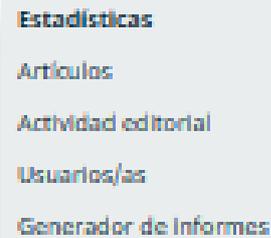
Nombre	Apellidos	Nombre usuario	Correo electrónico
▼ Editor		editor	fdelpozo@outlook.com
Correo electrónico Editar usuario/a Desactivar Eliminar Iniciar sesión como Fusionar usuario/a			
▶ OJS	Admin	admin	fdelpozo@hotmail.com
▶ barneyeber	Barney	barneyeber	barney_eberhardt@gmail.com
▶ bettybrown	Betty	bettybrown	bettybrown@yahoo.de
▶ Evelyn del Carmen	Cadena Quelal	ecadena	ecadena@tecnologicopichincha.edu.ec
▶ JUAN GUILLERMO	CEVALLOS CASTILLO	1713936282	gc2177690@gmail.com
▼ Franz	Del Pozo	fdelpozo	fdelpozo@yahoo.com
Correo electrónico Editar usuario/a Desactivar Eliminar Iniciar sesión como Fusionar usuario/a			
▶ janis56763	Janis	janis56763	janisphillips@zoho.com
▶ Isauri	Javier	isaurijp	isaurijp@gmail.com
▶ wthjohnath	Johnathan	wthjohnath	johnathan.deamer@small-mail.net
▶ lienbalfe3	Lien	lienbalfe3	lienbalfe@gmail.com
▶ Javier	López	jlopez	djlopez@tecnologicopichincha.edu.ec
▶ Ramón A.	López Machín	ramonlopez	oosoria@gmail.com
▶ lorriem348	Lorrie	lorriem348	lorriespann@inbox.com
▶ Carolina	Montenegro	cmontenegro	andycaromontenegro@hotmail.com
▶ novellatyl	Novella	novellatyl	novella_tylon@bigstring.com
▶ Elfo Manuel	Pérez Figueiras	elfiompf41	elfiompf41@yahoo.es
▶ Inmo	Premium	megatiendavirtual	megatiendavirtual@yahoo.com
▶ windycole2	Windy	windycole2	windy.cole@zoho.com

Elementos por página: 1 - 19 de 19 elementos

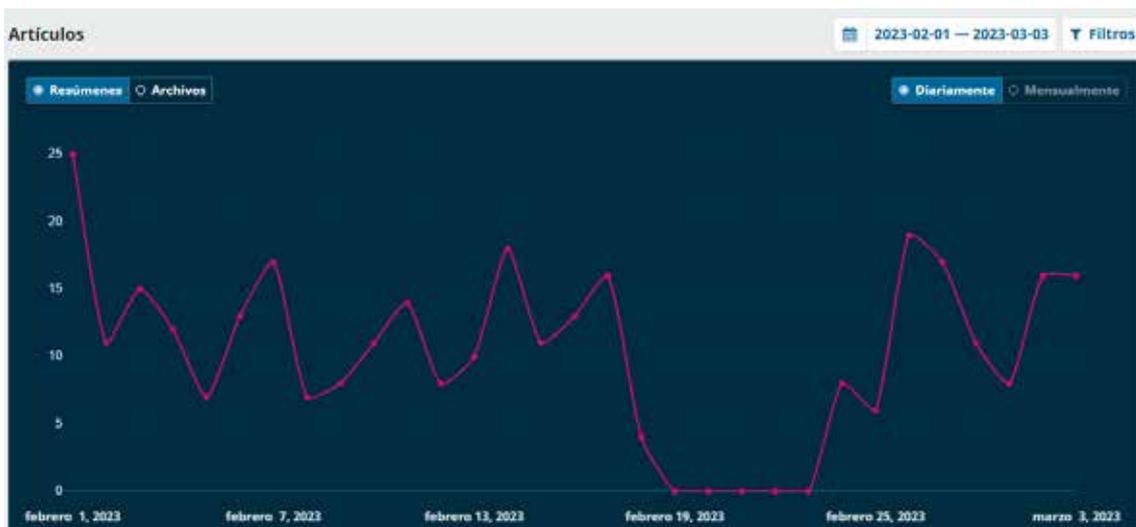
Estadísticas

La sección de estadísticas de OJS (Open Journal Systems) es una herramienta útil para los editores y gestores. Las estadísticas proporcionan información detallada sobre el uso y la accesibilidad de los artículos publicados, lo que permite a los editores y gestores evaluar el impacto de su revista y tomar decisiones informadas sobre su gestión y estrategias futuras, como:

- Número de visitas y descargas de artículos por día, semana, mes o año.
- Países y regiones de origen de los lectores.
- Tiempo de lectura promedio de los artículos.
- Búsquedas populares y consultas de los usuarios.
- Referencias y fuentes de tráfico (por ejemplo, motores de búsqueda, redes sociales, sitios web de referencia).



Estadísticas
Artículos
Actividad editorial
Usuarios/as
Generador de Informes



Detalles del artículo

30 de 43 artículos

Título	Consultas del resumen	Visualizaciones de archivo	PDF	HTML	Otro	Total
Játiva Mafla et al. Capishca un baile libre tradicional del Chimborazo: Capishca a traditional free dance of Chimborazo	34	236	236	0	0	270
Romero Guerrero Estrategias metodológicas para la atención a las necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad: Methodological strategies for the attention to special educational needs associated with disability	43	31	31	0	0	74
Rodríguez Torres et al. El sedentarismo en el adulto mayor: revisión sistemática: Sedentarism in the elderly: systematic review	33	28	28	0	0	61
Sumano Alatorre Estrategias didácticas para potenciar la interacción en el proceso de enseñanza-aprendizaje de educación básica: Didactic strategies to enhance interaction in the teaching-learning process in basic education	34	15	15	0	0	49
López Machín Diversidad e inclusión socioeducativa en la educación infantil: Diversity and socio-educational inclusion in early childhood education	19	27	27	0	0	46
Ayala Espinoza et al. La cultura Nazca: The Nazca culture	20	25	25	0	0	45

Herramientas

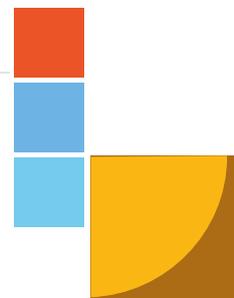
La sección de herramientas de OJS (Open Journal Systems) es una sección para gestionar aspectos como la importación y exportación: OJS permite la importación y exportación de diferentes tipos de datos, como artículos, revisiones, usuarios y suscripciones. La sección de herramientas proporciona opciones para importar y exportar datos en diferentes formatos y reiniciar permisos de artículo.

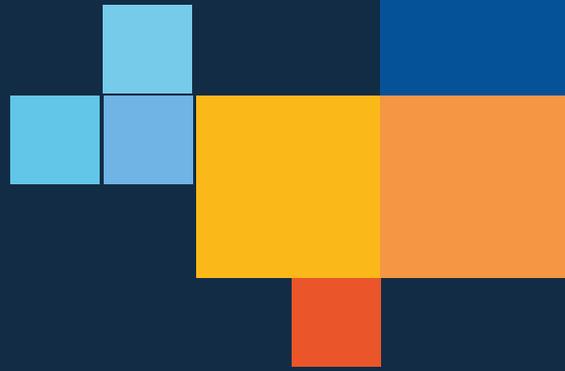


Administración

La sección de administración de OJS (Open Journal Systems) es una sección de gestión avanzada de aspectos como:

- Gestión del sitio
- Revistas alojadas
- Configuración del sitio
- Funciones administrativas
- Información del sistema
- Caducidad de las sesiones
- Borrar caché de datos
- Borrar caché de la plantilla
- Limpiar el registro de ejecución de tareas programadas





Manual de Revisores OJS

Realizado por:

Franz Del Pozo

Christian Del Pozo

Carolina Montenegro

2023